ПРОЕКТ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

г. Вологда

**Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение**

**части затрат на уплату процентов по инвестиционным**

**кредитам (займам) выданным субъектам деятельности в сфере промышленности**

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1513F4F799326A4D6AF1C6554A385A02&req=doc&base=RLAW095&n=154610&dst=100072&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100004&REFDOC=170598&REFBASE=RLAW095&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100072%3Bindex%3D15&date=30.09.2019) Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на территории области», в целях реализации государственной программы Вологодской области «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300, Правительство области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) выданным субъектам деятельности в сфере промышленности.
2. Признать утратившим силу Постановление Правительства области от 17 февраля 2020 года № 134.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2022 года.

Губернатор области О.А Кувшинников

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Правительства области

от \_\_\_\_\_\_\_\_2022 года №\_\_

**Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) выданным субъектам деятельности в сфере промышленности**

(далее – Порядок)

1. **Общие положения о предоставлении субсидии**
	1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности на территории Вологодской области на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» (далее соответственно – субсидии, заемщики, кредитные организации), за счет средств областного бюджета, а также порядок определения объема субсидий, осуществления контроля за предоставлением и использованием субсидии и ответственности за их нарушение.
	2. Субсидии предоставляются в целях государственной поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности на территории Вологодской области в соответствии с государственной программой Вологодской области «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы» утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.
	3. Субсидии предоставляются Департаментом экономического развития области (далее - Департамент) за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.
	4. Получателям субсидии является субъект деятельности в сфере промышленности, осуществляющий деятельность по одному или нескольким видам экономической деятельности, предусмотренные приложением 1 к настоящему Порядку, и находящиеся на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии.
2. **Условия и порядок предоставления субсидии**
	1. Информационное сообщение о предоставлении субсидий Департамент размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента экономического развития Вологодской области (<http://der.gov35.ru>). Срок приема документов должен составлять не менее 7 рабочих дней со дня размещения информационного сообщения на сайте, указанном в настоящем пункте.
	2. Для получения субсидий заемщик представляет в Департамент, расположенный по адресу: г.Вологда, ул. Герцена, д.27, в срок указанный в информации о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, опись представленных документов в двух экземплярах и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области (далее – заявление);

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заемщика (представляется в случае обращения за получением субсидии представителя заемщика);

справку, подтверждающую отсутствие у заемщика просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, по форме, утвержденной Департаментом финансов области;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную его руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии в Департамент и подтверждающую отсутствие у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подтверждающую, что деятельность заемщика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заемщика;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

согласие заемщика на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

заверенную кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа);

копии платежных поручений (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) или документа, подтверждающего получение кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии);

график погашения кредита (займа) кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентом по нему;

документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в кредитной организации для получения бюджетных средств;

копии документов, заверенные кредитной организацией, подтверждающие своевременную уплату заемщиком начисленных процентов за пользование кредитами (займами) и своевременное их погашение, или сводные ведомости (расчеты) начисленных и уплаченных процентов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку за период, в котором выплата субсидий не осуществлялась, в том числе за предшествующий год (далее – документы о начисленных и уплаченных процентах);

копии документов подтверждающие целевое использование кредита (займа) (кредитной линии), согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копию дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом) (предоставляется в случае изменения размера платы за пользование кредитом (займом).

* 1. Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка представляются заемщиком (его представителем) в Департамент лично, или курьером, или посредством почтовой связи.

Копии документов представляются заверенными заемщиком с предъявлением подлинников для обозрения, или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий регистрацию документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заемщику (его представителю) при личном представлении в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

* 1. Требования, которым заемщик должен соответствовать на первое число месяца подачи заявления:

у заемщика должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заемщика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

заемщики – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заемщики – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заемщик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в установленном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заемщик не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными актами на цели, указанные пункте 1.2 настоящего Порядка.

* 1. Субсидии предоставляются по кредитам (займам), полученным субъектом деятельности в сфере промышленности на территории Вологодской области, осуществляющим деятельность по одному или нескольким видам экономической деятельности, предусмотренные приложением 1 к настоящему Порядку по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года включительно на срок от 1 года до 5 лет на приобретение и (или) создание (сооружение, изготовление, достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение) основных средств (включая строительство, реконструкцию, модернизацию объектов капитального строительства, в том числе выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, модернизации) или приобретение (включая изготовление, доставку, уплату таможенных пошлин и таможенных сборов, монтаж и наладку) основных средств, используемых в основной деятельности заемщика.
	2. Департамент принимает заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрирует заявление в день поступления в порядке очередности предоставления документов в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приёма документов Департамент:

 рассматривает представленные документы, и осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, а также на соответствие заемщика и произведенных им затрат требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.4, 2.4, 2.5 настоящего Порядка (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие), и условиям, предусмотренным настоящим разделом, в соответствии с установленной Департаментом процедурой, и оформляет заключение о результатах проверки. Сведения об отсутствии у заемщика просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью Департамент запрашивает в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса Департамента представляет в Департамент запрашиваемые сведения;

составляет расчет субсидий в соответствии с пунктом 2.11настоящего Порядка (далее – расчет субсидий).

По результатам проверки в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки представленных документов и составления расчета Департамент принимает решение о предоставлении субсидий в форме правового акта Департамента или уведомляет об отказе в предоставлении субсидий.

Уведомление (о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии) Департамента направляется заявителю в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, посредством почтовой связи или лично заемщику (его представителю).

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии должны быть указаны основания отказа.

* 1. Основаниями для отказа заемщику в предоставлении субсидий являются:

непредставление документов в срок, определенный пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заемщиком документов по составу, форме или содержанию требованиям, определенным пунктами 2.2,2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заемщиком информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий;

несоответствие заемщика по состоянию на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидий требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие произведенных затрат требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка.

* 1. В случае принятия решения о предоставлении субсидий между Департаментом и заемщиком заключается соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области (далее - соглашение), в размере средств, указанных в расчете субсидий.

Экземпляры соглашения готовятся Департаментом.

Для заключения соглашения заемщик обращается в Департамент.

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий при условиях:

принятия заемщиком обязательств по выполнению показателей результативности, предусмотренных соглашением;

принятия заемщиком обязательств по представлению документом в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Один экземпляр соглашения, заключенного между заемщиком и Департаментом, направляется почтовой связью или вручается лично заемщику (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения Департаментом.

* 1. Решение о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 2.6, настоящего Порядка принимаются в пределах лимитов бюджетных обязательств. Доведенных до Департамента на дату рассмотрения документов, в порядке очередности предоставления соответственно документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.
	2. Объем средств, предоставленный заемщикам, не должен превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов по кредитам (займам).

Средства предоставляются при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Средства на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов, не предоставляются.

* 1. Расчет размера субсидий осуществляется в размере 80% от суммы уплаченных процентов.
	2. В случае если заемщик привлек кредит (заем) в иностранной валюте, средства на возмещение части затрат предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту.
	3. Субсидии перечисляются на расчетный счет заемщика, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств или предельных объемов финансирования.
	4. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на основании документов, определенных графиком документооборота, утверждаемым Департаментом финансов области, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии. Департамент представляет документы в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство».
	5. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения результата – объем остатка ссудной задолженности по субсидируемому кредиту (займу), значение которого определяется в соответствии с графиком погашения задолженности по субсидируемому кредиту (займу) на 31 декабря года предоставления субсидии.
	6. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.2, 1.4 настоящего Порядка и настоящим разделом.
	7. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий и (или) уплаты штрафа в соответствии с пунктами 4.2 - 4.4 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет заемщику заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.
1. **Требования к отчетности**
	1. Для подтверждения выполнения результатов, предусмотренных соглашением (дополнительным соглашением), заемщики в срок не позднее 2 рабочих дней года, следующего за отчетным годом. На который соглашением (дополнительным соглашением) установлены результаты, предоставляют в Департамент:

отчет о достижении результатов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка по форме соглашения (дополнительного соглашения);

документ, заверенный кредитной организацией, подтверждающий остаток ссудной задолженности по субсидируемому кредиту (займу) по состоянию на 31 декабря отчетного года.

* 1. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляются в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, проводит оценку на предмет достижения результатов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, и оформляет справку о результатах оценки.

* 1. В случае непредставления заемщиком документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока предоставления документов запрашивает их у заемщика. Заемщик обязан представить документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления заемщиком неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка, запрашивает дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидий у заемщика для проверки информации, предоставленной в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

1. **Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

* 1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Департамент осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых проверок по месту нахождения Департамента и (или) по месту нахождения заемщика.

Департамент проводит проверки соблюдения, условий, целей и порядка предоставления субсидии на основании:

документов, поступивших в Департамент от заемщиков;

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их заявителями;

выявленных Департаментом фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их заявителями.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 3 года со дня заключения соглашения (дополнительного соглашения).

* 1. В случае нарушений заемщиком условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условия по выполнению результатов и условия о предоставлении отчетности) субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии.
	2. В случае нарушения заемщиком условий по выполнению результатов, предусмотренных договором, объем средств, подлежащий возврату (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидий\* k \* 0,1, где:

Vсубсидий – объем субсидий, предоставленный в отчетном году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k =1-Vфактический/Vплановый, где:

Vфактический – фактический объем достигнутого результата за отчетный год;

Vплановый – объем результата за отчетный период, установленный соглашением (дополнительным соглашением).

* 1. В случае непредставления заемщиком документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме полученной субсидии в отчетном году.

В случае недостижения результатов заемщик обязан уплатить штраф. Размер штрафа устанавливается в размере 0,1% от суммы, подлежащей возврату в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

* 1. За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результата получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1

к Порядку

ВИДЫ

ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |
| --- |
| Обрабатывающие производства |
| N класса ОКВЭД |
| 1011 | Производство пищевых продуктовПроизводство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках.  |
| 13 | Производство текстильных изделий |
| 14 | Производство одежды |
| 15 | Производство кожи и изделий из кожи |
| 16 | Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения |
| 17 | Производство бумаги и бумажных изделий |
| 21 | Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях |
| 22 | Производство резиновых и пластмассовых изделий |
| 2325 | Производство прочей неметаллической минеральной продукцииПроизводство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования  |
| 26 | Производство компьютеров, электронных и оптических изделий |
| 27 | Производство электрического оборудования |
| 28 | Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки |
| 29 | Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов |
| 30 | Производство прочих транспортных средств и оборудования |
| 31 | Производство мебели |
| 32 | Производство прочих готовых изделий |
| 33 | Ремонт и монтаж машин и оборудования |

Приложение 2

к Порядку

СОГЛАСИЕ

заемщика на осуществление

Департаментом экономического развития Вологодской области

и органами государственного финансового контроля проверок

соблюдения заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) выданным субъектам деятельности в сфере промышленности, утвержденным постановлением Правительства области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заемщика, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование документа, дата)

Дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдений условий, целей и порядка предоставления субсидии по направлению возмещения части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам), полученным на развитие промышленного комплекса.

Руководитель заемщика

(уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 3

к Порядку

форма

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ (РАСЧЕТ)

начисленных и уплаченных процентов по кредитам (займам)

(полное наименование заемщика)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/сч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корр.счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности заемщика по ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № и дата кредитного договора (договора займа) | Период расчета | Количество дней пользования кредитом | Количество дней в году | Остаток ссудной задолженности | Дата погашения основного долга | Сумма погаше-ния основного долга | Дата получения кредит-ных средств | Сумма получен-ных кредит-ных средств | Начислен-ные проценты | Уплачен-ные процен-ты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Проценты, начисленные в соответствии с заключенными кредитными договорами (договорами займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Заемщик Главный бухгалтер заемщика (\*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

М.П. (\*)

Расчет и своевременную уплату процентов и основного долга подтверждаю.

Руководитель (уполномоченное лицо) Главный бухгалтер кредитной организации

кредитной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

М.П. (\*)

(\*) при наличии.

Приложение 4

к Порядку

Перечень

документов, подтверждающих использование

кредита (займа) (кредитной линии) (далее – перечень)

1. По кредитам (займам), полученным на приобретение и (или) создание (сооружение, изготовление, достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение) основных средств (включая строительство, реконструкцию, модернизацию объектов капитального строительства, в том числе выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для строительства, реконструкции, модернизации) или приобретение (включая изготовление, доставку, уплату таможенных пошлин и таможенных сборов, монтаж и наладку) основных средств, используемых в основной деятельности заемщика, на срок не более 10 лет (включительно):

а) копии договоров на приобретение основных средств;

б) копии платежных поручений, подтверждающих оплату основных средств, включая авансовые платежи;

в) копии счетов-фактур (или счетов) и товарных накладных (или иных первичных учетных документов, подтверждающих получение основного средства) на приобретение основных средств;

г) копии актов о приеме-передаче объекта основных средств по форме ОС -1 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи объекта основных средств) или копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж по форме ОС-15(или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи оборудования в монтаж) после ввода в эксплуатацию заемщик должен представить копию акта о приеме-передаче объекта основных средств по форме ОС-1 (или иного первичного документа, подтверждающего факт приема-передачи объекта основных средств) в 30-дневный срок со дня его подписания;

д) копии актом о приемке выполненных работ по форме КС-2 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт выполнения работ и приемку выполненных работ);

е) копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих стоимость работ и затрат);

ё) в случае приобретения оборудования за иностранную валюту:

копия контракта на приобретение (закупку) оборудования;

копия платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату;

копия свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты;

копия грузовой таможенной декларации (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копия паспорта сделки.