

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ
РАБОТОДАТЕЛЕЙ
по взаимодействию со службой
занятости населения по подбору
персонала посредством
ПЛАТФОРМЫ «РАБОТА В РОССИИ»**

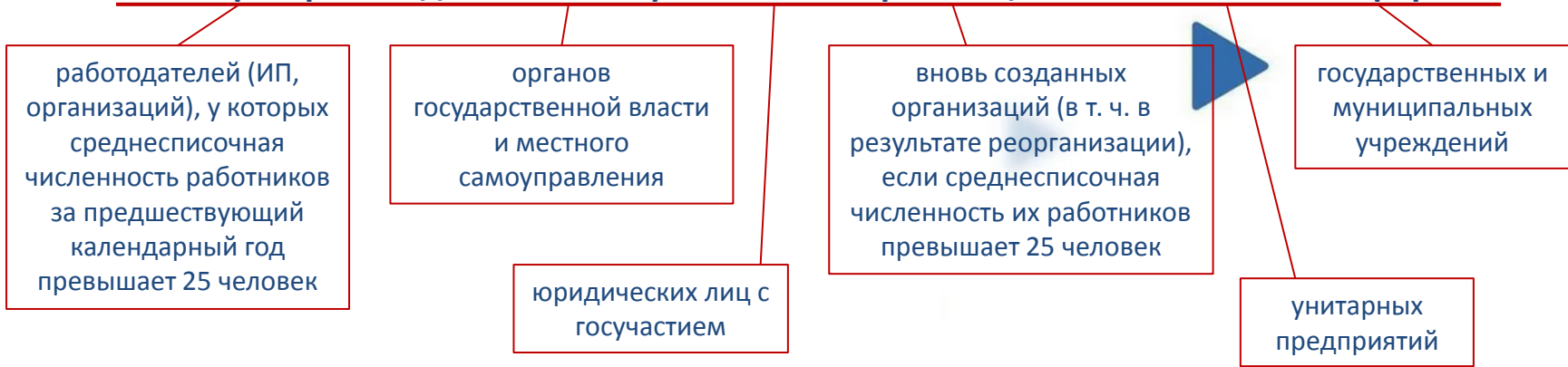
ОБЯЗАННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЕЙ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ВАКАНСИЙ НА ПЛАТФОРМЕ **trudvsem.ru** С 1 ЯНВАРЯ 2022 ГОДА



В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2021 года № 219-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и статью 21 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» **с 1 января 2022 года** работодатели обязаны размещать на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений **trudvsem.ru** информацию:

- ✓ О свободных рабочих местах и вакантных должностях
- ✓ Об условиях привлечения работников
- ✓ О специальных рабочих местах, оборудованных для работы инвалидов

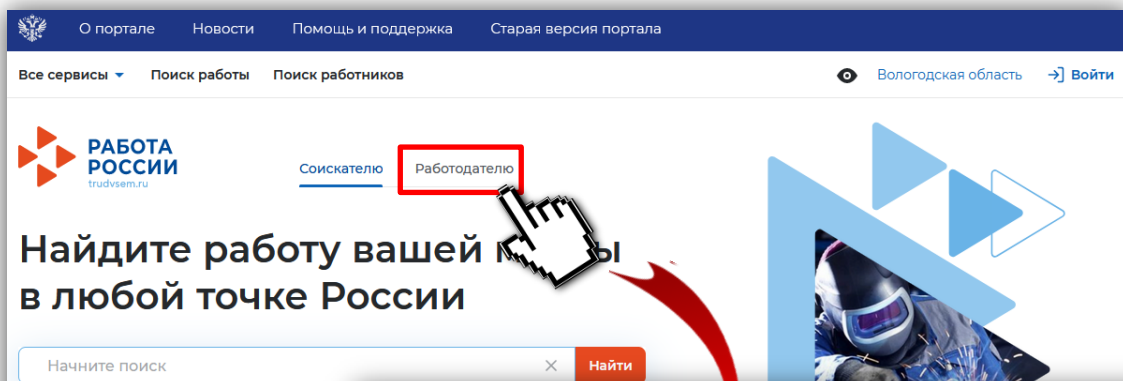
Категории работодателей, которые обязаны размещать вакансии на платформе



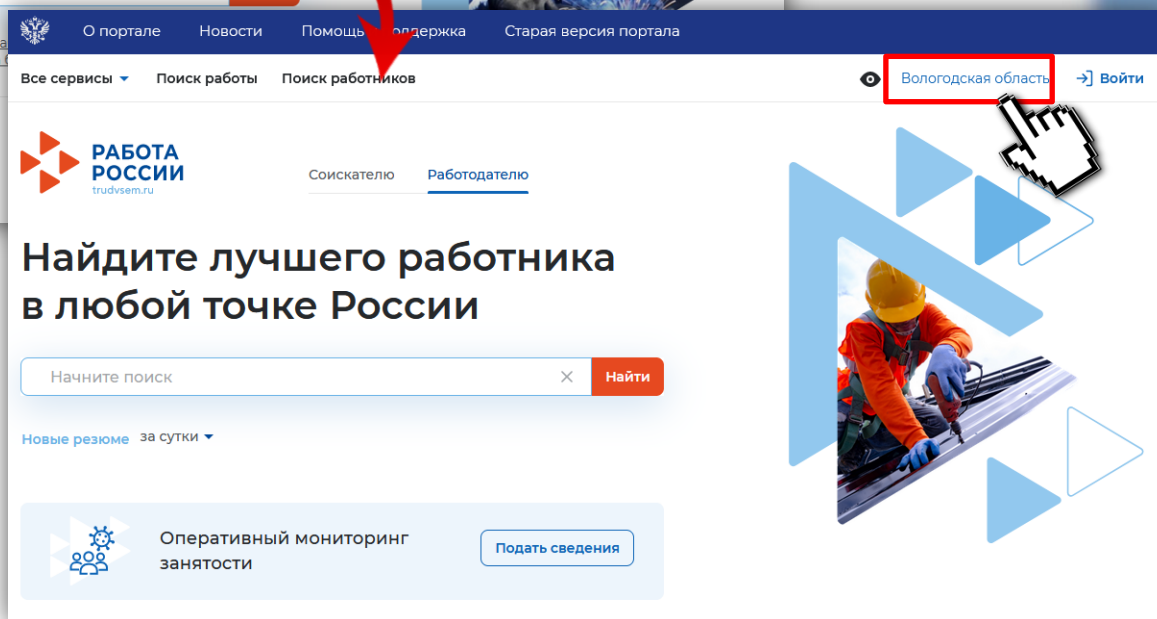
АВТОРИЗАЦИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ НА ПЛАТФОРМЕ **trudvsem.ru**



Для просмотра информации для работодателей на платформе следует перейти в режим «РАБОТОДАТЕЛЯ»



При входе на платформу обратите внимание на регион



АВТОРИЗАЦИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ НА ПЛАТФОРМЕ **trudvsem.ru**



Для авторизации на платформе следует перейти в режим «РАБОТОДАТЕЛЯ»

Нажать кнопку «ВОЙТИ»

О портале Новости Помощь и поддержка Старая версия портала

Все сервисы Поиск работы Поиск работников Вологодская область Войти

РАБОТА РОССИИ trudvsem.ru

Вход

Для соискателей **Для работодателей**

Вход в личный кабинет работодателя

Искать сотрудников
Написать кандидатам
Подать заявку на подбор сотрудников

Войти

Зарегистрироваться

или

Войти через портал «Госуслуги»

Войдя на портал, вы сможете:

- Искать сотрудников
Найдите сотрудников подходящих именно вам
- Размещать вакансии
Опишите детали вакансии в зависимости от целей и задач компании
- Написать кандидатам
Принимайте отклики и приглашайте кандидатов на собеседования
- Подать заявку на подбор сотрудников
Обращение в Службу занятости населения



АВТОРИЗАЦИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ НА ПЛАТФОРМЕ **trudvsem.ru**



Авторизация на портале для работодателя предусмотрена двумя способами:

✓ **посредством учетной записи работодателя портала «Госуслуги»***

✓ **регистрация через электронную почту**



Внимание! При регистрации посредством электронной почты функционал платформы будет доступен не в полном объеме

* - справочная информация о регистрации на портале госуслуг в приложении

АВТОРИЗАЦИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ НА ПЛАТФОРМЕ С ПОМОЩЬЮ ГОСУСЛУГ



госуслуги Единая система идентификации и аутентификации

Вход

Телефон, почта или СНИЛС

Пароль

Не запоминать логин и пароль

Войти

Я не знаю пароль

Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам
Вход с помощью электронной подписи

РАБОТА РОССИИ

Войти как

- Частное лицо
XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
- Индивидуальный предприниматель**
ИП XXXXXXXXXX XXXXXXXX
ОГРНИП: 1111111111111111
- Организация
ООО "XXXXXXXXXX-XX"
ОГРН: 1111111111111111

Создание учетной записи работодателя на Госуслугах осуществляется из **ПОДТВЕРЖДЕННОЙ** учетной записи физического лица

При авторизации на платформе в качестве работодателя, выбираются пункты по принадлежности (Индивидуальный предприниматель, Организация и др.)



Внимание! При первой авторизации на платформе, система запросит подтверждение доступов к данным учетной записи Госуслуг

РЕГИСТРАЦИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ НА ПЛАТФОРМЕ С ПОМОЩЬЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ



О портале Новости Помощь и поддержка Старая версия портала

Все сервисы Поиск работы Поиск работников Вологодская область Войти

РАБОТА РОССИИ trudvsem.ru

по названию вакансии **Найти**

Регистрация работодателя

Регистрация работодателя

Личные данные

E-mail *
 Е-mail используется для входа на портал.

Фамилия *

Имя *

Отчество

Пароль *
 Пароль должен содержать не менее 8 символов, цифры, большие и маленькие латинские буквы.

Повторите пароль *

Данные работодателя

Есть ОГРН или ОГРНИП

ОГРН или ОГРНИП *

ИНН *

КПП

Наименование организации *

Полное наименование организации *
 Полное юридическое наименование организации, ФИО для ИП

Участвовать в исследованиях по улучшению портала
С вами будут связываться наши специалисты для проведения интервью. Исследования проводятся не более четырех раз в год.

Внимание! После регистрации на указанный почтовый адрес вам будет выслано письмо для подтверждения регистрации.

Регистрируясь на портале, вы подтверждаете, что ознакомились с политикой в отношении обработки персональных данных, а также согласны на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ.

Зарегистрироваться

После ввода данных в форме регистрации на платформе с помощью электронной почты, сведения сначала попадают на проверку к специалистам службы занятости.

После проверки личный кабинет работодателя становится активным

В дальнейшем, для авторизации на платформе, в качестве **логина** используется адрес электронной почты, указанный при регистрации, и введенный **пароль**

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ РАБОТОДАТЕЛЯ



Функционал Личного кабинета работодателя доступен на панели меню



О портале Новости Помощь и поддержка Старая версия портала

Все сервисы ▾ **Вакансии компании ▾** Отклики и приглашения Компания ▾ Поиск работников Вологодская область 🔔 ❤️ 👤

РАБОТА РОССИИ
trudvsem.ru

по всему резюме **Найти**

Мой кабинет

Уведомления и события

📁 Вакансии компании	1	❤️ Избранное резюме	0
💬 Отклики и приглашения	2	🔍 Автопоиски	0
✉️ Жалобы и сообщения	0	✉️ Предложения о работе	0
👥 Собеседования	1		

Обновить все вакансии **Добавить вакансию**

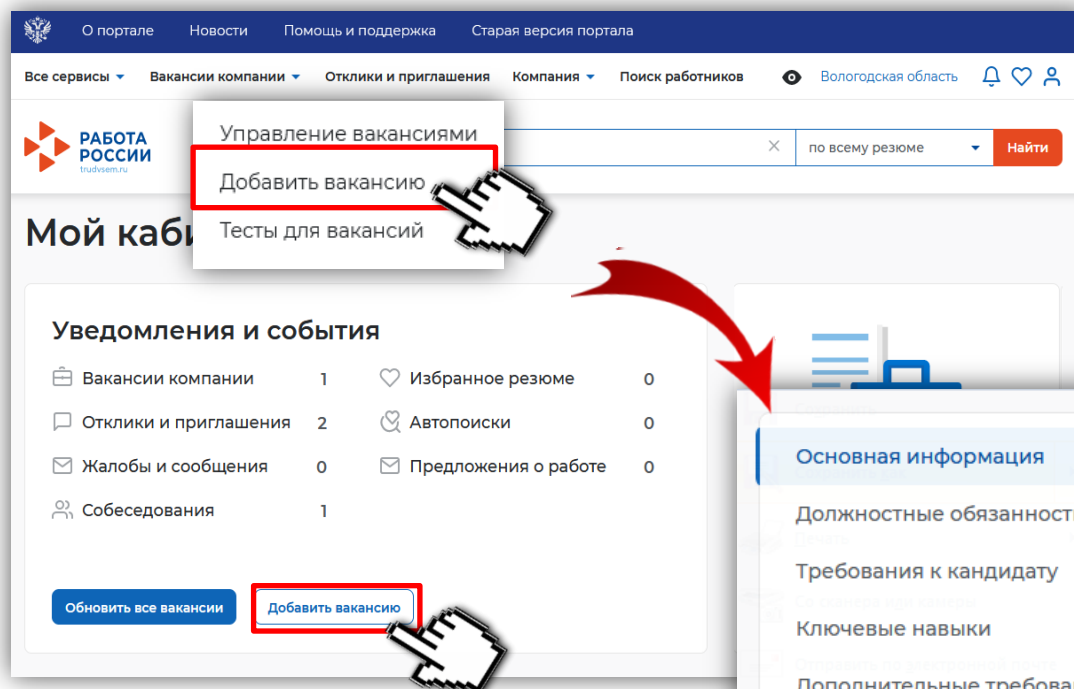
Поучаствуйте в исследованиях по улучшению портала

РАЗМЕЩЕНИЕ ВАКАНСИЙ



Перед подачей заявления на содействие в поиске необходимых работников следует создать **ВАКАНСИЮ**

Создание вакансии осуществляется с помощью удобного **КОНСТРУКТОРА**



КОНСТРУКТОР
вакансии состоит из 7 разделов

КОНСТРУКТОР ВАКАНСИИ. Основная информация



Поля Конструктора вакансии необходимо заполнять максимально полно!

Поле «ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА» заполняется в формате «от» – «до»

Заработная плата в поле «от» на полную ставку не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, умноженного на районный коэффициент

Основная информация

НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ

Название вакансии *

Нет данных для отображения

Введите точное название вакансии: общепринятое или согласно штатному расписанию.

Профессия *

Выделите и начните печатать

Начните печатать, и система подскажет вам подходящие варианты из общероссийского классификатора. Например: Старший механик.

Профстандарт ⓘ

Ничего не выбрано

Сфера деятельности *

Ничего не выбрано

Начните печатать, и система подскажет вам подходящие варианты. Например: Культура и искусство.

Заработная плата (руб.)

от

до

Регион *

Вологодская область

Этот фильтр используется только для уточнения информации об адресе места работы.

Адрес места работы *

Вологодская область

Дом

Метро

Ничего не выбрано

Дополнительная информация по адресу

Введите текст

Вы можете рассказать соискателям, как добраться до места работы. Например: Вход со двора, через арку, налево. Синяя дверь.



КОНСТРУКТОР ВАКАНСИИ. Должностные обязанности



Поле «Профстандарт» выбирается в разделе «Основных сведений»

При наличии профстандарта – выбор заполнения полей происходит из справочника

Должностные обязанности

Выбрать из профстандарта

Обязанности *

В ☰ ↶ ↷

Введите текст

Выберите «Профстандарт» в разделе «Основная информация», чтобы открыть доступ к компетенциям из профстандарта.

Расскажите о главных обязанностях и задачах сотрудника на этой должности – перечислите 5-7 важных пунктов. Соискатели обращают особое внимание на этот раздел, поэтому доступно опишите то, чем предстоит заниматься специалисту.

Выбор данных из профстандарта

Применение профстандартов упрощает процесс отбора кандидатов на должность, привлекая только квалифицированных специалистов.

Выберите **трудовые действия, необходимые умения и знания** из обобщённых трудовых функций (ОТФ), которые есть в выбранном профстандарте. Далее отметьте трудовую функцию для ОТФ и подходящие трудовые действия, необходимые умения и знания.

При отображении вакансии **Трудовые действия** попадут в раздел **Должностные обязанности**, а **Необходимые знания** и **Необходимые умения** – в раздел **Требования**.

Вы можете выбрать данные из разных трудовых функций, входящих в профстандарт, и менять значения в выпадающих списках.

Обобщённая трудовая функция

Ничего не выбрано

Трудовая функция

Выберите значение

Должностные обязанности

В ☰ ↶ ↷

Добавить данные в вакансию

Отмена

При отсутствии возможности выбора профстандарта – заполнение информации осуществляется с учетом должностных инструкций по вакансии



КОНСТРУКТОР ВАКАНСИИ. Требования к кандидатам



Требования к кандидату

Требования *

В ☰ ↶ ↷

- Требования к качеству предоставляемых государственных и муниципальных услуг
- Анализировать действующее законодательство по вопросам государственной регистрации на жилые помещения

Напишите ваши требования к соискателю.
Это могут быть: специализированные навыки и знания (владение программами, техника продаж); личные качества (коммуникабельность, дисциплинированность); наличие определенного опыта (в качестве руководителя).

Квалификация

Укажите степень и уровень профессиональной подготовленности кандидата необходимые для данной вакансии

Опыт работы

Если опыт работы не требуется, оставьте поле пустым.

Предпочтительны кандидаты со стажем от 30 лет, «Опытные кадры»

Образование

Специальность по образованию

Ученая степень

Владение языками

+ [Добавить язык](#)

Часть сведений заполняются на предыдущем шаге (при условии выбора профстандарта)

Рекомендуем соблюдать корректность заполнения поля «Опыт работы» и «Дополнительные сведения по вакансии» в разделе «Сведения о вакансии» (например, если опыт работы не требуется, то и в сведениях о вакансии, и в требованиях к кандидату указывается, что он не требуется)

КОНСТРУКТОР ВАКАНСИИ. Ключевые навыки и Дополнительные требования к кандидатам



Ключевые навыки

Выберите навыки, необходимые работнику. Если нужного вам навыка нет в словаре, вы можете добавить его. Для этого введите в строке поиска необходимый вам навык.

Выберите навык

Полимеханика

Выбираются из перечня

Дополнительные требования к кандидату

Медицинская книжка

Не указано

Водительское удостоверение

Ничего не выбрано

Наличие сертификатов

Введите текст

Укажите сертификаты и иные документы, которые требуются для работы. Например: лицензия охранника, сертификат CFA.

Тест для соискателя

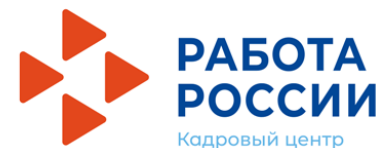
Нет данных для отображения

Воспользуйтесь [конструктором теста](#), если вакансия предусматривает тестовое задание для соискателя.

Принимать отклики только с заполненным тестом

При необходимости «Тест для соискателя» создается отдельно в разделе «Вакансии компании», пункт меню «Тесты для вакансий».

Предварительное тестирование позволит отсеять неподходящих под требования кандидатов на начальном этапе их рассмотрения



КОНСТРУКТОР ВАКАНСИИ. Данные по вакансии



Данные по вакансии

График работы *

Полный рабочий день

Укажите график работы и тип занятости для вакансии.

Тип занятости *

Полная занятость

Количество рабочих мест *

1

Напишите число рабочих мест по этой вакансии.

Карьерный рост

Введите текст

Опишите перспективы карьерного роста на этой должности.

Дополнительные сведения по вакансии

В

Введите текст

Возможность работы для социально незащищённых групп

Ничего не выбрано

Выберите социально незащищённые группы, которым доступна ваша вакансия.

Котируемое рабочее место для инвалидов

Отметьте, если вакансия предусматривает трудоустройство инвалидов по квоте.

Поля «График работы», «Тип занятости» выбираются из предложенного перечня

В «Дополнительных сведениях по вакансии» возможно указание формы трудоустройства (по трудовому договору, гражданско-правовому договору, служебный контракт), другие варианты условий трудоустройства, не указанные в полях Конструктора вакансии

КОНСТРУКТОР ВАКАНСИИ. Премии и бонусы и Социальный пакет



Поля разделов в основном предлагается заполнить из справочников

Социальный пакет

Опишите условия социального пакета для этой вакансии. Возможность о специальности, а предоставление жилья при переезде заинтересует про

Предоставление жилья при переезде

Не указано

Тип жилья

Нет

Транспортные льготы

Нет

Переобучение

Не указано

Стипендия

Не указано

Размер стипендии в месяц (руб.)

Например: 30 000

Условия обучения

Введите текст

Премии и бонусы

Вид премии

Нет

Расскажите о премиях: как часто выплачиваются, в рублях или в процентах.

Размер премии *

Ничего не в...

Бонусы

Ничего не выбрано

Выберите один или несколько бонусов, которые предлагаются для этой вакансии.

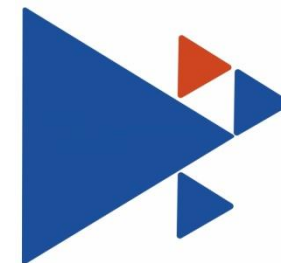
Дополнительные бонусы

Введите текст

Расскажите о приятных бонусах работы в вашей компании. Например: бесплатный чай, оплата проезда.

Значения в поле «Размер премии» возможно указать как в процентном, так и денежном выражении

КОНСТРУКТОР ВАКАНСИИ. Контактная информация



В поле «Контактное лицо» указывается конкретное лицо, ответственное за подбор работника

При заполнении контактного телефона следует указывать код города

Указание адреса электронной почты обязательно, т.к. на него могут приходить уведомления

Контактная информация

Введите актуальные контактные данные специалиста, который обрабатывает отклики на эту вакансию и может дать больше информации о ней.

Контактное лицо *

Телефон

Мобильный телефон

E-mail

Skype

Другое

Кто может видеть контактные данные

- Только зарегистрированные пользователи портала
 Все пользователи портала

Сохранить и опубликовать

Сохранить без публикации



МОДЕРАЦИЯ ВАКАНСИИ



О портале Новости Помощь и поддержка Старая версия портала

Все сервисы **Вакансии компании** Отклики и приглашения Компания Поиск работников Вологодская область

РАБОТА РОССИИ

Вакансии

Вакансии компании

Название Регион Видимость [Добавить вакансию](#)

Вакансий: 0 [Обновить все вакансии](#)

менеджер по персоналу от 25 000 руб. до 40 000 руб.
Вологодская область, г. Вологда, Тихая улица

Количество откликов 3 ²
Просмотры вакансии 3
Рекомендуемые резюме

Обновлено: 19.11.2021 [Одобрена](#) [!]
Видна всем

[Обновить](#) [Редактировать](#) [Изменить видимость](#) ...

После сохранения, вакансия попадает на проверку (модерацию) к специалистам службы занятости населения. Узнать статус вакансии можно в разделе «Вакансии компании»

В данном разделе также доступно **редактирование вакансии**

После заполнения формы вакансии, ей присваивается статус в зависимости от того, пройдена проверка или нет:

- ✓ **видно всем/одобрено** - вакансия прошла модерацию и видна соискателям
- ✓ **не видно никому/одобрено** - вакансия прошла модерацию, но не видна соискателям
- ✓ **ожидает модерации** - вакансия ожидает модерации (проверки)
- ✓ **неодобрено** - отказ в модерации, с указанием причины отказа

! Обновление вакансии необходимо осуществлять не менее **1 раза в 30 дней**

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОДБОР РАБОТНИКОВ



The screenshot shows the website's navigation menu with 'Все сервисы' highlighted. A dropdown menu is open, showing 'Каталог услуг' as the selected item. A red arrow points from the 'Каталог услуг' dropdown to a larger view of the 'Каталог услуг' page. This page has tabs for 'Все услуги' and 'Заявления', and a heading 'Содействие работодателям в подборе необходимых работников'. Below the heading, there is a description of the service and two buttons: 'Подать заявление' and 'Просмотреть все заявления'.

Заявление на подбор работников доступно в разделе «Каталог услуг» пункта меню «Все сервисы» **авторизованным работодателям** через учетную запись **госуслуг**

Электронная форма заявления состоит из 5 разделов:

- ✓ Данные о заявителе
- ✓ Общие сведения о юридическом лице
- ✓ Адрес Места нахождения
- ✓ Место оказания услуги
- ✓ Сведения о потребности в работниках



ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Данные о заявителе

Фамилия, Имя, Отчество

Должность

Контактный телефон

Email

Общие сведения о юридическом лице

ОГРН

ИНН

КПП

Полное юридическое наименование

Краткое наименование

Краткое наименование

Организационно-правовая форма *

Форма собственности

Численность работников

Количество рабочих мест

Численность работников, уволенных с начала года

Основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД)

Социальные гарантии работникам

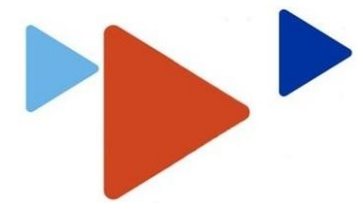
Иные условия

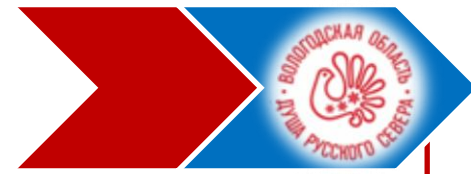
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД)

Часть сведений в заявлении заполняется автоматически данными из личного кабинета и портала госуслуг

В поле «Численность работников» указывается фактическая численность работников

В поле «Количество рабочих мест» указывается штатная численность работников





ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Адрес места нахождения

Регион *
Выберите...

Район, населенный пункт, улица *
Выберите...

Дом, корпус, строение *
Например: дом 44, корпус 90, строение 1
 Фактический адрес совпадает с указанным

Фактический адрес: район, населенный пункт, улица *
Выберите...

Фактический адрес: дом, корпус, строение *
Например: дом 44, корпус 90, строение 1

Название остановки, вид транспорта
Например: Пл. Ленина, троллейбус

Место оказания услуги

Регион обращения в ЦЗН *
Выберите...

Центр занятости населения *
Выберите...

Сведения о потребности в работниках

Потребность в работниках

[Добавить](#)

Информирование работодателя о положениях Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», определяющих права и обязанности работодателей при участии в обеспечении занятости населения.

Информирование работодателя о положениях трудового законодательства, устанавливающих право на труд, запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда, права и обязанности работодателя при заключении трудового договора с работником и ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

[Отправить заявление](#) [Отменить](#)

В заявлении в разделе «Адрес места нахождения» указывается адрес компании

В разделе «Место оказания услуги» выбирается отделение занятости населения по месту нахождения вакансии

В разделе «Сведения о потребности в работниках» выбирается вакансия из ранее созданных

МОНИТОРИНГ ПОСТУПЛЕНИЯ РЕЗЮМЕ



После подачи заявления в центр занятости населения перечень кандидатов с резюме, подобранный специалистами службы занятости населения под требования вакансии, нужно отслеживать в разделе «**ЗАЯВЛЕНИЯ**» пункта меню «ВСЕ СЕРВИСЫ»/ «КАТАЛОГ УСЛУГ»

The screenshot displays the website's navigation menu and a detailed view of a job application. The 'Каталог услуг' (Catalog of services) dropdown menu is open, with 'Заявления' (Applications) highlighted in red. A red arrow points from this menu item to a detailed application card. The card title is 'Содействие работодателям в подборе необходимых работников' (Assistance to employers in selecting necessary workers), with the status 'Подобраны кандидаты' (Candidates selected) in green. The application number is 'Заявление №000 001 063 001-000000'. The employer is 'ОЗН по городу Вологде и Вологодскому району КУ ВО "ЦЗН Вологодской области"'. The vacancy is for 'менеджер по персоналу (требуется 2)'. A blue box contains instructions: 'Проведите собеседование с заинтересовавшими вас кандидатами. Для продолжения работы по подбору необходимо оставить обратную связь о результатах проведенных собеседований и причинах незакрытия вакансии.' The date of submission is '22.11.2021'. At the bottom, the 'Список резюме' (Resume list) button is highlighted in red, with a hand cursor pointing to it. The 'Отозвать заявление' (Withdraw application) button is also visible.

ПРИГЛАШЕНИЕ СОИСКАТЕЛЕЙ НА СОБЕСЕДОВАНИЕ



Список резюме

Вакансия [менеджер по персоналу](#)
Номер заявления 000 001 063 001-000000
Необходимое количество работников 2

Ожидаемый срок обработки резюме *

10.12.2021

Резюме

ФИО	Резюме	Стаж	Обратился в ЦЗН	Телефон	Статус отклика	Соответствие вакансии (%)	Неподходящий кандидат	Комментарий работодателя
Xxxxxx XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	менеджер по персоналу	15	<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	Менеджер по персоналу		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	

Сохранить

В заявлении со статусом «ПОДОБРАНЫ КАНДИДАТЫ» возможен переход в режим просмотра резюме соискателя

Сохранение результатов рассмотрения перечня кандидатур осуществляется после установления отметки по неподходящим кандидатурам (с заполнением комментария) и приглашения на собеседование подходящих соискателей

Все сервисы | Вакансии | Отклики и приглашения | Компания | Поиск работников | Вологодская область

менеджер по персоналу

Сфера деятельности: Образование, наука
Профессия: Менеджер
Готова приступить с 01 ноября 2021

Контактная информация

[Посмотреть](#)

Образование

Высшее образование.
2007 «Вологодский государственный технический университет»
Факультет: промышленного менеджмента

Пожелания к вакансии

График работы: Полный рабочий день
Занятость: Полная занятость

Не готов к переезду
Не готов к переобучению не готов к командировкам

Социальное положение

Семейное положение: не указано
Наличие детей: нет детей
Наличие жилья: не нужно жилье

Женщина, 35 лет
Вологодская область
Гражданство: Российская Федерация
Обновлено: 28.10.2021

35 000 руб.

[Пригласить](#)

ПРИГЛАШЕНИЕ СОИСКАТЕЛЕЙ НА СОБЕСЕДОВАНИЕ



Актуальность вакансии «менеджер по персоналу»

Вакансия [менеджер по персоналу](#)

Номер заявления 000 001 063 001-000000

Вакансия актуальна? *

- Вакансия актуальна
 Не актуальна

Причины незакрытия вакансии *

Резюме

Фамилия	Имя	Отчество	Резюме	Стаж
Xxxxxx	Xxxxxxxx	Xxxxxxxxxxxxxx	Кадровый работник	14
Xxxxxxxxxx	Xxxx	Xxxxxxxxxxxxxxxx	экономист, кадровый работник, секретарь	5

В заявлении со статусом «ПОДОБРАНЫ КАНДИДАТЫ» возможен переход в режим просмотра резюме соискателя

Все сервисы | Вакансии компании | Отклики и приглашения | Компания | Поиск работников | Вологодская область

менеджер по персоналу

Сфера деятельности: Образование, наука
Профессия: Менеджер
Готова приступить с 01 ноября 2021

Контактная информация
[Посмотреть](#)

Образование
Высшее образование.
2007 «Вологодский государственный технический университет»
Факультет: промышленного менеджмента

Пожелания к вакансии
График работы: Полный рабочий день
Занятость: Полная занятость
Не готов к переезду
Не готов к переобучению не готов к командировкам

Социальное положение
Семейное положение: не указано
Наличие детей: нет детей
Наличие жилья: не нужно жилье

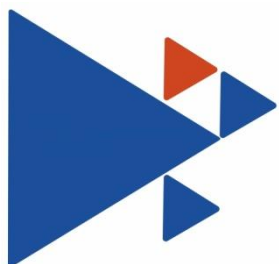
Xxxxxxxxxxxx Xxxxxxx
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Женщина, 35 лет
Вологодская область
Гражданство: Российская Федерация
Обновлено: 28.10.2021

35 000 руб.

[Пригласить](#)

[Л](#) [↔](#) [P](#)



ПРИГЛАШЕНИЕ СОИСКАТЕЛЕЙ НА СОБЕСЕДОВАНИЕ



Приглашение на собеседование

Резюме: **менеджер по персоналу**
Выберите вакансию, на которую приглашаете соискателя.

Вакансия *

специалист по маркетингу

Напишите сопроводительное письмо

Здравствуйте. Ваша кандидатура принята к рассмотрению для трудоустройства по вакансии "менеджер по продажам".

Собеседование

Назначить собеседование

Вы можете сразу назначить собеседование с соискателем, назначив дату, время и тип собеседования.

Дата собеседования *

15.01.2022

Время начала * **Время окончания ***

9:00 10:00

Календарь соискателя

Тип собеседования *

Очное собеседование
 Дистанционное собеседование
 Дистанционное собеседование

Адрес **Ссылка на видеоконференцию**

Введите адрес Укажите адрес, куда соискателю нужно прибыть для прохождения собеседования

Введите ссылку Прикрепите ссылку с внешнего ресурса, по которой соискатель зайдет на видеоконференцию.

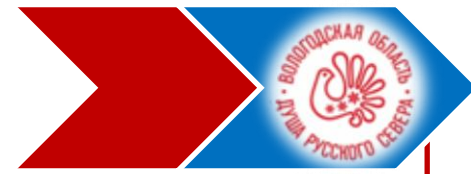
Выбор в поле «Вакансия» идет из перечня опубликованных работодателем вакансий

В поле сопроводительного письма указывается краткий результат рассмотрения кандидатуры соискателя



При назначении даты собеседования важно учитывать **5дневный** срок уведомления службы занятости о результатах рассмотрения кандидатуры соискателя и проведенных переговорах

В зависимости от выбора типа собеседования указывается адрес места проведения встречи или ссылка на видеоконференцию



ПРОСМОТР ОТКЛИКОВ И ПРИГЛАШЕНИЙ

Просмотр принятия соискателем приглашения на собеседование осуществляется из раздела **«ОТКЛИКИ И ПРИГЛАШЕНИЯ»**.

Также, в данном разделе будет информация о приглашениях и откликах, сделанных самостоятельно работодателем или соискателями без содействия службы занятости

О портале | Новости | Помощь и поддержка | Старая версия портала

Все сервисы | **Вакансии компании** | **Отклики и приглашения** | Компания | Поиск работников | Вологодская область

Мой кабинет

Уведомления и события

- Вакансии компании 1
- Отклики и приглашения 2**
- Жалобы и сообщения
- Собеседования 1
- Избранное резюме
- Автопоиски
- Предложения о работе

Обновить все вакансии | Добавить вакансию

Отклики и приглашения

Отклики и приглашения | Собеседования | Предложения о работе

Календарь собеседований

Все регионы | Все вакансии | Отклики и приглашения | Все отклики

Активные | Архивные

Всего: 7

менеджер по персоналу
от 29 998 руб.

Ххххххх Ххххххх Ххххххххххххххххххххх
Вологодская область г. Вологда
Вакансия: менеджер по персоналу
Дата приглашения: .

Предложить работу | Отказать | Посмотреть историю

Приглашение
Назначено собеседование

менеджер по продажам
от 35 000 руб.

Ххххххх Ххххххх Ххххххххххххххххххххх
Вологодская область г. Вологда
Вакансия: специалист по маркетингу
Дата приглашения: .

Отказать | Посмотреть историю

Предложение о работе
Отправлено соискателю

РЕЗУЛЬТАТЫ РАССМОТРЕНИЯ СОИСКАТЕЛЯ



Когда собеседование проведено, работодатель вносит результаты собеседования. Для этого в пункте «Собеседования» раздела «Отклики и приглашения» выбирается то собеседование, которое было проведено.

Отметка результата и перенос в архив

По кнопке «Посмотреть собеседование» доступна информация о собеседовании, отметке результата о проведении или его перенос

Информация о результатах собеседования и принятия решения по нему (прием на работу/отказ) в отношении соискателей, направленных службой занятости, должна быть внесена в **5дневный срок**

ПРИЛОЖЕНИЕ ПО РЕГИСТРАЦИИ НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ (гражданина)

Для
регистрации
потребуется:

Паспорт



СНИЛС



Мобильный телефон,
номер которого ранее
не использовался при
регистрации на ЕПГУ



или Адрес электронной почты,
который также ранее
не использовался при
регистрации на ЕПГУ



1

упрощенная регистрация

1 Кликните на кнопку **Зарегистрироваться** в правом углу Портала

2 Введите в свободные поля

Фамилия

Имя

Мобильный телефон

Или электронная почта

3 Нажмите кнопку **Зарегистрироваться**

4 Вам на телефон придет сообщение с кодом подтверждения

введите полученный код в специальное поле

5 Нажмите кнопку **Подтвердить**



для регистрации
потребуется около 5 минут

2

стандартная регистрация

1 После прохождения упрощенной регистрации зайдите в **Личный кабинет**

2 Откройте вкладку **Мои данные**

3 Нажмите кнопку **Редактировать**

4 Заполните поля с личными данными

Сведения разделены на блоки
Основные сведения
Контактная информация
Документы
Информация о детях
Транспортное средство

5 Определитесь со способом подтверждения учетной записи

3

подтвержденная регистрация

1 Подтвердить учетную запись можно:
- воспользоваться усиленной квалифицированной электронной подписью или Универсальной электронной картой
- получить код подтверждения по почте
- **обратиться в центр обслуживания пользователей**

В каждом отделении занятости можно зарегистрировать, подтвердить учетную запись и восстановить пароль

2 Прохождение проверки
- паспортных данных в МВД
- СНИЛС в ПФР
может занять от нескольких минут до 5 дней

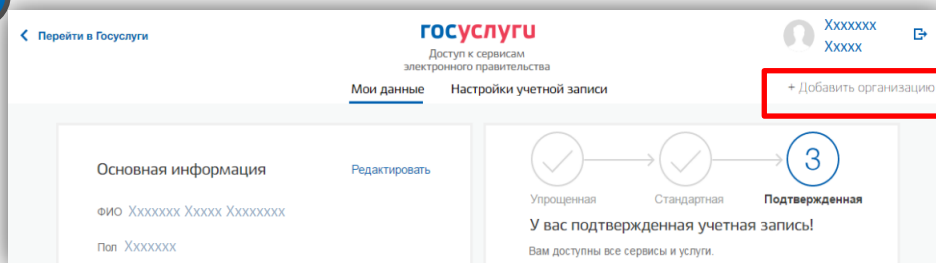
Подтвержденная учетная запись дает доступ ко всем электронным услугам

ПРИЛОЖЕНИЕ ПО РЕГИСТРАЦИИ НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ (работодателя)

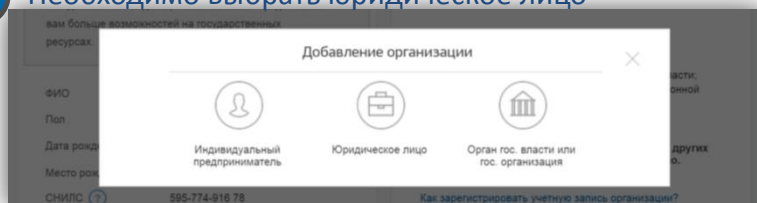
Создать учетную запись юридического лица **можно только из подтвержденной учетной записи физического лица** – руководителя организации или представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности

Процедура регистрации юридического лица из подтвержденной учетной записи пользователя включает в себя 4 основных шага

1 Необходимо войти в ЕСИА и нажать на вкладку «+ Добавить организацию»



2 Необходимо выбрать юридическое лицо



3 После выбора организации отобразится инструкция по регистрации юридического лица в ЕСИА. После ознакомления с инструкцией необходимо подключить **средство электронной подписи**. Следует помнить, что для регистрации юридического лица требуется использовать квалифицированную электронную подпись, выданную на имя руководителя юридического лица или на лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

4 После проверки возможности зарегистрировать юридическое лицо с помощью электронной подписи, ЕСИА предложит заполнить форму с данными о юридическом лице и данными о руководителе организации

После успешной автоматической проверки данных организации и руководителя организации в Федеральной налоговой службе юридическое лицо будет зарегистрировано.

После регистрации учетной записи у руководителя организации появляется возможность приглашать сотрудников, регулировать их доступ к информационным системам

С подробной информацией о пошаговой регистрации на портале госуслуг можно ознакомиться непосредственно на самом портале в разделе «О портале»
https://www.gosuslugi.ru/help/faq/about_gosuslugi