

СОГЛАСОВАНО

Директор АНО
«Агентство городского
развития»

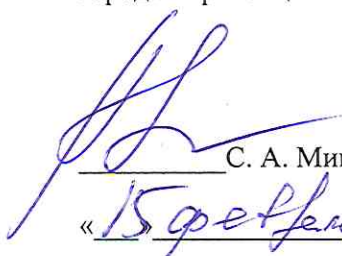


О.Р. Андреева

«15» февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по
работе с общественностью
города Череповца

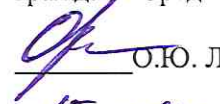


С. А. Мишнева

«15» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Автономной
некоммерческой
организации реализации и
поддержки общественных
проектов и инициатив
граждан «Среда»



О.Ю. Лукьяненко

«15» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении в 2024 году грантового конкурса «Череповец, включайся!»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения в 2024 году грантового конкурса «Череповец, включайся!» (далее – Конкурса) на территории городского округа город Череповец (далее – город Череповец).

1.2. Организаторами конкурса являются АНО «Среда» совместно с мэрией города Череповца (управление по работе с общественностью) при финансовой поддержке ПАО «Северсталь».

1. Основные термины и понятия

Грантовый конкурс «Череповец, включайся!» – открытый конкурс по предоставлению грантов на реализацию социально-ориентированных проектов в городе Череповце.

Грант – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе при условии их целевого расходования на реализацию социально-ориентированных проектов в городе Череповце.

Направления Конкурса – перечень тематики проектов, по которым может быть оказана поддержка в рамках Конкурса.

Конкурсант (участник Конкурса) – коммерческие и некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход (самозанятые), территориальные общественные самоуправления города Череповца, подавшие заявку на участие в Конкурсе, физические лица, желающие создать собственное дело.

Грантополучатель – конкурсант, признанный победителем Конкурса по решению Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия – структура управления Конкурсом, отвечающая за проведение конкурсного отбора и определение победителей Конкурса.

Оператор Конкурса – юридическое лицо, выполняющее работу по организации и проведению Конкурса (Автономная некоммерческая организация реализации и поддержки общественных проектов и инициатив граждан «Среда»).

Бизнес-проект – коммерческий проект, реализуемый в соответствии условиями настоящего Положения.

3. Цели и задачи

3.1. Цель Конкурса – развитие культуры участия населения в формировании и исполнении инициатив, направленных на благоустройство и развитие городского округа город Череповец, через организацию и проведение совместных мероприятий.

3.2. Задачи Конкурса:

- повышение социальной активности и самостоятельности городской общественности;
- решение актуальных локальных задач в городе Череповце посредством выявления и поддержки лучших социально-ориентированных проектов, реализации наиболее значимых инициатив;
- благоустройство и озеленение территории и улучшение экологической обстановки в городе Череповце;

- повышение уровня комфортности городской среды;
- развитие гуманного отношения к животным и уменьшение численности бездомных животных;
- развитие творческого потенциала населения;
- развитие здорового образа жизни;
- развитие патриотизма;
- развитие предпринимательства в г. Череповце;
- укрепление семейных ценностей.

4. Принципы организации Конкурса

4.1. При организации Конкурса применяются следующие принципы:

- конкурсная основа – поддержка социально-ориентированных проектов осуществляется по результатам Конкурсного отбора;
- результативность – реализация поддерживаемых проектов должна приводить к измеримым и подтверждаемым результатам в деле позитивного преобразования социальной действительности;
- актуальность – поддержка оказывается проектам, которые направлены на решение актуальных для города задач в рамках развития территории и самореализации жителей Череповца;
- открытость и социальное партнерство – организация Конкурса подразумевает участие в нем заинтересованных сторон, в том числе, представителей ПАО «Северсталь», органов государственной власти и местного самоуправления, городских сообществ и других заинтересованных сторон.

5. Фонд Конкурса и объем финансирования проектов

5.1. Объем фонда Конкурса – 11 000 000 (одиннадцать миллионов) рублей, в том числе не более 2 100 000 (двух миллионов ста тысяч) рублей на реализацию бизнес-проектов, представленных физическими лицами, планирующими создать свое дело и начинающими предпринимателями, бизнес которых зарегистрирован не ранее 15 февраля 2024 года.

5.2. Минимальная сумма гранта на реализацию одного проекта составляет 100 000 (сто тысяч) рублей, максимальная - 700 000 (семьсот тысяч) рублей.

5.3. По результатам конкурсного отбора Оператор конкурса перечисляет средства на счета победителей Конкурса в объеме, установленном Конкурсной комиссией с учетом п. 5.2 настоящего Положения.

5.4. В случае возникновения нераспределенной суммы фонда Конкурса по результатам конкурсного отбора, либо возврата не освоенных (не подтвержденных) сумм гранта грантополучателями, конкурсная комиссия вправе распределить средства в соответствии со своим решением, без учета пункта 5.2. настоящего Положения.

6. Основные этапы проведения Конкурса

6.1. **I этап.** Старт Конкурса не позднее 21 февраля 2024 года:

- размещение информации о Конкурсе (в том числе о сроках (времени) его проведения) на интернет-ресурсах мэрии города, АНО «Агентство Городского Развития», а также в СМИ, в том числе на интернет-ресурсах ПАО «Северсталь»;
- проведение публичных мероприятий, посвященных старту Конкурса.

6.2. **II этап.** Заявочная кампания до 15 марта 2024 года:

- прием, регистрация и первичная обработка заявок (форма заявки в приложении 1 к настоящему Положению).

6.3. **III этап.** Определение победителей до 15 апреля 2024 года:

- заседания Конкурсной комиссии, определение грантополучателей;
- проведение публичных мероприятий с победителями Конкурса;
- заключение договоров и перечисление грантовых средств.

6.4. **IV этап.** Реализация проектов: май – октябрь 2024 года

6.5. **V этап.** Подведение итогов: ноябрь 2024 года:

- проведение итоговых публичных мероприятий, награждение лучших проектов по итогам реализации.

6.6. Конкурсная комиссия вправе, соответствующим решением продлить срок реализации этапов Конкурса.

7. Направления Конкурса

7.1. В 2024 году рассматриваются проекты следующей направленности:

- а) «Зеленый город» - проекты, направленные на благоустройство территорий общественных самоуправлений (озеленение, малые архитектурные формы, оформление к праздникам и т.п.);
- б) «Творческий город» - проекты, направленные на объединение жителей города для раскрытия их творческого потенциала;
- в) «Гуманный город» - проекты, направленные на развитие гуманного отношения к животным и уменьшение численности бездомных животных;
- г) «Патриотичный город» - проекты, направленные на объединение жителей и укрепление патриотичной гражданской позиции.
- д) «Семейный город» - проекты, направленные на укрепления семейных традиций для жителей города;
- е) «Здоровый город» - проекты, направленные на развитие спорта и здорового образа жизни среди жителей города.
- ж) «Бизнес для города» - бизнес-проекты, направленные на решение социально-значимых задач.

8. Требования к проектам, выдвигаемым на Конкурс

8.1. Тематика проектов должна соответствовать одному из утвержденных направлений Конкурса.

8.2. Реализация проектов должна осуществляться на территории городского округа город Череповец, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.3. Условием участия проектов по направлению «Зеленый город» и иных проектов, реализация которых связана с благоустройством территории, является их предварительное согласование с собственниками территории. В указанном случае участник Конкурса должен представить документы, подтверждающие данное согласование.

8.4. В случае, если проектом планируется установка малых архитектурных форм (оборудование детской и спортивной площадки, скамейки, урны и пр.), обустройство объектов благоустройства (устройство дорожек, тротуара и пр.), посадки деревьев и кустарников, в процессе реализации проекта необходимо разработать проект и представить его на согласование в Управление архитектуры и градостроительства мэрии города Череповца в порядке, предусмотренном пунктом 5.1.3. Правил благоустройства территории города Череповца (утв. решением Череповецкой городской Думы от 31.10.2017 № 185).

Требование, предусмотренное в настоящем пункте, исполняется грантополучателями после признания их победителями Конкурса - на стадии реализации проекта.

8.5. При необходимости получения иных согласований с органами государственной власти, органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими и другими организациями, указанные согласования должны быть получены в порядке, определенном действующим законодательством.

8.6. К участию в конкурсе не принимаются заявки, поданные на аналогичные по содержанию проекты.

8.7. В рамках Конкурса не финансируются:

- расходы по ранее реализованным проектам;
- проекты, уже получившие поддержку в текущем году;
- закупка оборудования, не требуемого для реализации проекта, оборудование офисных помещений.

8.8. В рамках Конкурса рассматриваются некоммерческие проекты со сроком реализации не более 6 (шести) месяцев в период с 1 мая по 31 октября 2024 года, коммерческие проекты (бизнес-проекты) со сроком регистрации бизнеса не ранее 15 февраля 2024 года и не позднее 30 сентября 2024 года.

8.9. Условием предоставления грантов по направлению «Бизнес для города» является осуществление Грантополучателями предпринимательской деятельности в течение 1 (одного) года с момента получения гранта. В случае нарушения данного условия грантовая поддержка подлежит возврату в полном объеме.

9. Требования к конкурсной документации

9.1. Пакет документов, предоставляемый участникам Конкурса, должен включать себя оригинал заявки на участие в Конкурсе в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Заявители по номинации «Бизнес для города» представляют также оригинал технико-экономического обоснования бизнес-проекта в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

В случае, если на момент подачи заявки бизнес заявителя уже зарегистрирован, к документам, указанным в настоящем пункте, прикладывается также заверенная копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства или самозанятого не ранее 15 февраля 2024 года.

9.2. Пакет документов предоставляется в бумажном виде в 1 экземпляре в АНО «Среда», по адресу: г. Череповец, б. Доменщиков, 32.

9.3. Конкурсант имеет право представить на Конкурс не более одного проекта.

9.4. В случае предоставления документов не в полном объеме или их оформления с нарушением требований настоящего Положения, предоставления заведомо недостоверных (подложных) документов, заявка отклоняется от участия в Конкурсе.

10. Порядок подачи конкурсных заявок

10.1. Конкурсные заявки подаются в срок до 15 марта 2024 года. Заявки, поступившие после указанной даты окончания приема заявок, не допускаются к участию в Конкурсе.

10.2. Представленные конкурсантами документы не рецензируются и обратно не возвращаются.

11. Порядок оценки конкурсных заявок

11.1. Проекты, поступившие на Конкурс, оцениваются членами Конкурсной комиссии на основании установленных критериев.

11.2. При оценке проектов члены Конкурсной комиссии руководствуются следующими критериями:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- инновационность, уникальность проекта.
- рациональность и обоснованность бюджета проекта (соответствие объема и перечня расходов планируемым мероприятиям и прогнозируемым результатам реализации проекта; экономическая обоснованность стоимости товаров и услуг, а также оплаты труда привлекаемых специалистов);
- трудовое участие в реализации проектов участников проектов;
- масштаб реализации проекта: охват участников, категория участников, разнообразие предлагаемых мероприятий;
- планируемая информационная открытость проекта;
- соотношение расходов на оплату труда к общей сумме гранта не может превышать 30 (тридцать) процентов.

11.3. В случае участия в конкурсе бюджетных учреждений, приоритет отдается тем из них, кто для реализации проекта привлекает небюджетную некоммерческую организацию.

11.4. В Конкурсную комиссию входят:

Председатель Конкурсной комиссии:

Андреева Оксана Рудольфовна – директор АНО «Агентство Городского Развития»

Члены комиссии:

Гусева Людмила Анатольевна – депутат Законодательного собрания Вологодской области;

Гусева Маргарита Павловна - Глава города, председатель Череповецкой городской Думы;

Аникин Антон Анатольевич – начальник управления архитектуры и градостроительства;

Мишнева Светлана Андреевна – начальник управления по работе с общественностью мэрии города Череповца;

Стрижова Наталья Владиславовна – заместитель мэра, курирующий социальные вопросы.

Кармановская Наталия Андреевна – начальник отдела управления по коммуникациям и работе с инвесторами компании «Северсталь»;

Шмелева Екатерина Александровна – менеджер управления по коммуникациям и работе с инвесторами компании «Северсталь».

12. Работа Конкурсной комиссии. Определение победителей Конкурса

12.1. Победители Конкурса определяются на заседании Конкурсной комиссии. Комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя Комиссии и членов Конкурсной комиссии.

12.2. Комиссия осуществляет следующие функции: рассматривает, оценивает поданные заявки и определяет Грантополучателей.

12.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

12.4. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия определяет Грантополучателей на основе оценки их заявок в соответствии с критериями, установленными в п. 11.2. настоящего Положения.

12.5. Решения принимаются путем открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих членов на заседании Конкурсной комиссии. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос, голос Председателя Конкурсной комиссии является решающим.

12.6. Решение Комиссии оформляется протоколом Конкурсной комиссии.

12.7. Конкурсанты уведомляются о результатах Конкурса путем публикации на интернет-ресурсах АНО «Агентство Городского Развития», мэрии города, в СМИ, в том числе, на интернет-портале ПАО «Северсталь».

13. Порядок предоставления грантов

13.1. Грант предоставляется в срок до 1 мая 2024 года Грантополучателю на основании договора, заключаемого с Оператором Конкурса в течение 3-х рабочих дней с момента заключения договора.

14. Мониторинг реализации проектов

14.1. Грантополучатели обязаны предоставить в Оператору Конкурса итоговый отчет о реализации проекта в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению, включающий всю бухгалтерскую информацию о реализации проекта (договоры, акты выполненных работ, счета, УПД и т.д.), подтверждающую расходование средств гранта в сроки, определенные договором о предоставлении гранта.

14.2. Аналитическая часть отчета включает в себя описание реализованных мероприятий в соответствии с планом - графиком проекта, а также фото-видео и иные материалы, подтверждающие результаты реализации проекта.

14.3. Оператор конкурса представляет Конкурсной комиссии отчет о выданных грантах и реализованных проектах до 20 декабря 2024 года.

15. Подведение итогов Конкурса

15.1. По итогам реализации Конкурса организуется публичное мероприятие, посвященное подведению итогов реализации поддержанных проектов в текущем году.

15.2. Сроки, место и порядок проведения мероприятия, указанного в п. 15.1. Положения публикуются заблаговременно на интернет-портале ПАО «Северсталь», мэрии города, в СМИ.

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА
на участие в грантовом конкурсе

I. ПАСПОРТ ПРОЕКТА			
1	Название проекта/сфера деятельности бизнес-проекта		
2	Направление конкурса		
3	Краткое описание проекта (<i>краткое описание целей проекта</i>)		
4	География проекта (<i>город, район, микрорайон, другие территории</i>)		
5	Сроки реализации проекта	<i>Начало реализации проекта</i>	<i>Окончание реализации проекта</i>
Бюджет проекта (в рублях)			
6	<i>Общий бюджет проекта</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	

II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСАНТЕ			
1			
2	Полное наименование организации/ индивидуального предпринимателя/ самозанятого/ территориального общественного самоуправления		
3	Дата регистрации организации/ индивидуального предпринимателя/ самозанятого/ территориального общественного самоуправления		
4	Контактная информация		
	<i>Адрес</i>	<i>Телефон / факс</i>	<i>Электронная почта</i>

Не возражаю против обработки и использования предоставленных мною персональных данных конкурсной комиссией с целью рассмотрения заявки на участие в грантовом конкурсе.

Подтверждаю, что представленный на грантовый конкурс проект не получал финансирование в рамках других грантовых программ.

Конкурсант (представитель Конкурсанта)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА

1	Название проекта		
2	Актуальность, значимость и обоснование выбора содержания проекта <i>(не более ½ страницы А4)</i>		
3	Цель и задачи проекта		
4	Основные благополучатели проекта (целевые аудитории) (не более 3)		
5	Ключевые этапы реализации проекта (самые яркие, особо значимые события проекта)		
6	Партнеры проекта		
7	Возможные риски проекта		
8	Описание трудового участие в реализации проекта участников проекта		
9	Календарный план реализации проекта		
№ п/п	Мероприятие	Количество участников	Сроки

--	--	--

10	Конкретные ожидаемые результаты (в том числе критерии оценки результатов)	
Количественные результаты		
№ п/п	Ожидаемый результат	Показатель
Качественные результаты		
№ п/п	Ожидаемый результат	

11	Дальнейшее развитие проекта

IV. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

1. Сводная таблица

№п/п	Статья расходов	Запрашиваемые средства, руб.	Собственные средства, руб.	Всего, руб.
1	Оплата труда и гонорары (включая налоги), не более 30 % от суммы гранта – форма расчета представлена ниже			
2	Расходы на приобретение ТМЦ в т.ч.			
2.1.	Приобретение оборудования, в т.ч. основных средств (расшифровать)			
2.2.	Приобретение расходных материалов (расшифровать)			
3.	Прочие расходы в т.ч.			
3.1.	Аренда оборудования (расшифровать)			
3.2.	Транспортные расходы (аренда транспорта, ГСМ) (расшифровать)			
3.3.	Медиасопровождение проекта (указывается сумма, составляющая не менее 10% от суммы гранта) Данная графа обязательна для заполнения			
3.4.	Расходы, связанные с согласованием проекта органами в государственной власти, органах местного самоуправления, в ресурсоснабжающих и иных организациях (в случае реализации проектов, которые подлежат данным согласованиям)			
3.5.	Другие расходы, связанные с реализацией мероприятий проекта (расшифровать)			
Всего расходов по проекту				

Конкурсант

_____ (Ф.И.О)

_____ (подпись)

Положение о проведении в 2024 году грантового конкурса «Череповец, включайся!»

Технико-экономическое обоснование
бизнес-проекта

(название проекта)

1. Резюме проекта
(краткая информация бизнес-проекта)

Таблица 1

Наименование и место нахождения (Ф.И.О. и адрес) и фактический адрес осуществления деятельности	
Финансирование проекта, тыс. руб., всего:	
1. Собственные средства Заявителя, всего:	
2. Заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях)	
3. Средства инвесторов	
Дата регистрации бизнеса/планируемая дата регистрации бизнеса	
Начало реализации проекта, месяц, год	
Окупаемость проекта (мес.) (первичные вложения/чистая прибыль)	
Система налогообложения	
Планируемое количество создаваемых рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку, ед.	
Планируемая среднемесячная заработная плата работников в текущем финансовом году, руб.	
Ожидаемый объем выручки от реализации продукции/оказания услуг/производства товаров за 1 календарный год	

2. Описание проекта
(раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

2.1. Описание области деятельности бизнеса и предлагаемых видов товаров (работ, услуг) (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы, цена реализации).

Кратко опишите область деятельности бизнеса, охарактеризуйте опыт работы в данной области:

2.2. Перечислите преимущества проекта и возможности рынка сбыта товаров (работ, услуг):

2.2.1. Укажите основных потребителей товаров (работ, услуг) с учетом анализа конкурентоспособности товаров (работ, услуг) и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; каналы, направления и способы сбыта; указать объем ожидаемого спроса на товары (работы, услуги), информацию о наличии свободной «рыночной ниши» со ссылкой на конкретный источник информации.

2.3. Прогноз доходов и расходов

Таблица 2

№	Статьи расходов	Значение за 1 календарный год
1	Доходы от продаж, руб.	
2	Расходы, руб.	
3	Валовая прибыль (п.1-п.2), руб.	
4	Налоги, руб.	
5	Чистая прибыль (п.1-п.2-п.4), руб.	
6	Срок окупаемости проекта (затраты/чистая прибыль)	

2.4. Организация сбыта товаров (работ, услуг) и продвижение их на рынке

Опишите какие методы реализации продукции будут использоваться (продажа конечному потребителю, предприятиям оптовой или розничной торговли) и почему выбран именно этот способ. Какие каналы продаж Вы планируете использовать (каким образом будет осуществляться сбыт продукции – продажи в торговых точках, персональные продажи, через сайт, социальные сети и т.д.). Какие виды рекламы и методы стимулирования продаж Вы планируете использовать в начале бизнеса для продвижения на рынке. Укажите ориентировочный объем затрат в рублях, который планируется направить на рекламу и продвижение за 1 месяц и за первый год.

2.4.1 Опишите месторасположение ведения бизнеса (близость к клиентам, поставщикам сырья, доступность рабочей силы, транспорта и т.д.).

Адрес, по которому планируется осуществлять предпринимательскую деятельность (указать условия размещения – аренда или собственность, наличие подтверждающих документов - договор аренды, свидетельство о праве собственности, письма о намерениях и т.д.)

2.5. Характеристика планируемых к производству видов товаров (работ, услуг):

-перечень и характеристика свойств товаров (работ, услуг);
-конкурентные преимущества товаров (работ, услуг), перечень основных (потенциальных) конкурентов.

2.6. Основные потенциальные потребители товаров (работ, услуг):

-географические пределы сбыта продукции, оказания услуг (район, город, регион, страна), сегменты потребителей.

2.7. Персонал:

-наличие принятых на момент подачи заявления о предоставлении субсидии работников по трудовым договорам (количество, должности);

-планы по принятию на работу работников по трудовым договорам (количество, должности, период).

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

"__" _____ 2024 года _____
(подпись, ФИО. гражданина)

Форма ИТОГОВОГО отчета для грантополучателей
Отчет предоставлен _____ (дата предоставления отчета)

1. Получено средств гранта _____ (руб.)
2. Израсходовано средств грантовой поддержки по целевому назначению, всего: _____ (руб.)
3. Остаток неиспользованных средств _____ (руб.)

ИТОГОВЫЙ СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

_____ (название проекта)

_____ (наименование организации конкурсанта)

Сроки реализации проекта

Окончание реализации проекта (план/факт)

Начало реализации проекта (план/факт)

Аналитическая записка

(не более 3 стр. формата А4)

Структура аналитической записки:

- оценка успешности реализации проекта, степени достижения целей и задач проекта;
- описание ключевых проведенных мероприятий (по приложенной форме, с количественными показателями и ссылками на фото - и видеоматериалы, а также публикации в СМИ);
- перечисление основных достигнутых количественных и качественных результатов (по приложенной форме);
- проблемы, возникшие в ходе реализации проекта;
- другая информация по усмотрению грантополучателя.

N п/п	Перечень направлений использования грантовой поддержки	Сумма Расходов, (руб.)	Наименование и реквизиты подтверждающих документов
1	2	3	4
Всего израсходовано:			
Фактически достигнутые результаты реализации проекта			
Количественные результаты			
№ п/п	Достигнутый результат	Показатель	
Качественные результаты			
№ п/п			

Грантополучатель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

К содержанию отчета прилагаются:

В обязательном порядке:

1. Фотоматериалы в т.ч.:
 - фотографии представителей грантополучателя, членов проектной команды, добровольцев и привлеченных специалистов (в контексте реализации проектных мероприятий) (для некоммерческих проектов);
 - фотографии реальных благополучателей проекта (в контексте реализации проектных мероприятий) (для некоммерческих проектов);
 - фотографии, демонстрирующие реализацию основных проектных мероприятий (для некоммерческих проектов);
 - фотографии закупленного оборудования (если в проекте предполагалась закупка оборудования);
 - другие фотографии в рамках реализации проекта, на усмотрение грантополучателя.

Фотографии предоставляются в цифровом виде в надлежащем качестве (разрешение не менее 300dpi, формат JPG, размер файла – не менее 1,5 Мб.) на любом электронном носителе.

2. Заверенные копии бухгалтерских документов, подтверждающих целевое расходование средств гранта (копии договоров услуг, работ, подряда и т.д., актов приема-передачи работ/услуг, товарных накладных, УПД, счетов на оплату, платежных поручений об оплате с отметкой банка и т.д.)

Положение о проведении в 2024 году грантового конкурса «Череповец, включайся!»

При наличии:

2. Видеозаписи основных проектных мероприятий и/или интервью с благополучателями, экспертами о результатах реализации проекта;
3. Копии печатных материалов, видеозаписей (ссылки на соответствующие интернет-сайты) публикаций (репортажей) в средствах массовой информации, связанных с реализацией проекта.
4. Другая информация об основных мероприятиях и достигнутых в ходе реализации проект