

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО Агентство Городского Развития

/Андреева О.Р./

Приказ №01/01 от « 12 » января 2023 г.

Положение о порядке и условиях проведения
Конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям
на территории города Костомукша и Оленегорск
(в рамках средств, предоставленных АО «Северсталь Менеджмент»
по договору оказания услуг № Дог-7000-23-00000011 от 11.01.2023 г.)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям (далее – Конкурс) разработано с целью развития малого предпринимательства на территории городского округа Костомукша и муниципального округа города Оленегорск и определяет порядок проведения, условия и критерии отбора наиболее перспективных бизнес-проектов для предоставления грантов на их реализацию (далее – Положение).

1.2. Гранты предоставляются на конкурсной основе, за счет средств Автономной некоммерческой организации поддержки предпринимательства «Агентство Городского Развития» (Организатор Конкурса) в рамках средств, предоставленных АО «Северсталь Менеджмент» по договору оказания услуг № Дог-7000-23-00000011 от 11.01.2023 г. Максимальная сумма гранта на одного заявителя составляет 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей. Общий фонд Конкурса составляет 300 000 (Триста тысяч) рублей.

1.3. Заявителем, в рамках настоящего Положения признается лицо, предоставившее документы в соответствии с настоящим Положением, а именно:

- выпускники образовательного клуба «Я такая же, как ты» в 2023 году, предоставившие документы в соответствии с настоящим Положением;

1.4. Организатором конкурса является Автономная некоммерческая организация поддержки предпринимательства «Агентство Городского Развития», г. Череповец (далее – Организатор Конкурса).

1.5. Отбор участников Конкурса, определение победителей Конкурса, грантополучателей – участников, получивших наибольшее количество баллов, осуществляется конкурсной комиссией по результатам рассмотрения и оценке проектов и технико-экономических показателей (ТЭО), представленных на Конкурс (далее – Конкурсная комиссия). Подсчет количества баллов производится Конкурсной комиссией в соответствии с разработанными критериями оценки (Приложение № 2 к настоящему Положению).

1.6. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом руководителя Организатора Конкурса. В состав Конкурсной комиссии входят представители АНО Агентство Городского Развития и/или иные приглашенные специалисты.

1.7. Информирование о порядке и условиях проведения Конкурса и о его результатах осуществляется:

- посредством размещения в сети интернет;
- путем предоставления информации в период обучения на курсе образовательного клуба «Я такая же, как ты», а также посредством консультаций при личном или письменном обращении заявителей к Организатору Конкурса.

1.8. К проведению конкурса не применяются правила, предусмотренные статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в два этапа:

- I этап – прием документов, защита и оценка проектов, представленных на Конкурс;
- II этап - определение победителей и предоставление грантов победителям Конкурса.

3. Категории участников Конкурса

3.1. Для участия в Конкурсе Заявители на дату подачи проекта на конкурс должны соответствовать следующим критериям:

3.1.1. иметь постоянную регистрацию по месту жительства на территории города Костомукша/ муниципального округа города Оленегорск, либо, в случае организации семейного бизнеса – иметь постоянную регистрацию на территории города Костомукша/ муниципального округа города Оленегорск одного из членов семьи (муж, жена, дети).

Родство должно быть подтверждено официальными документами:

- справка о семейном положении, выданная органами ЗАГС, не ранее чем за 15 дней до момента предоставления документа на конкурс;
- копия свидетельства о рождении. (в случае смены фамилии детей – дополнительно свидетельство, подтверждающее смену персональных данных).

3.1.2. получить сертификат о прохождении программы образовательного клуба «Я такая же, как ты»;

3.1.3. Организовать в 2023 году субъект малого или среднего предпринимательства (зарегистрироваться в качестве плательщика налога на профессиональный доход, индивидуального предпринимателя, / главы крестьянско-фермерского хозяйства и/или участника или участника и директора субъекта малого и среднего предпринимательства в форме хозяйственного общества / товарищества / партнерства или производственного / потребительского кооператива / крестьянско-фермерского хозяйства (быть его учредителем/участником или членом), в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)

3.2. Представленный на Конкурс проект не должен быть связан с:

- финансовыми и страховыми услугами;
- розничной и оптовой торговлей подакцизными товарами;
- услугами адвокатов и нотариата, антикризисного управления.

4. Виды расходов.

подлежащих целевому финансовому обеспечению за счет средств гранта

4.1. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с презентацией проекта для целевого финансового обеспечения затрат, указанных в «Перечне планируемых расходов за счет средств гранта» (приложение № 1 к настоящему Положению) и связанных со следующими расходами:

- на приобретение оборудования, специализированных автотранспортных средств (автолавки), устройств автоматизированной (вендинговой) торговли, оргтехники, программного обеспечения, мебели, прочего инвентаря и оборудования для осуществления предпринимательской деятельности;
- на оплату аренды помещения – в размере не более 30 (тридцати) % от суммы гранта;
- на приобретение строительных, отделочных материалов и/или проведение ремонтных работ помещений, в которых будет осуществляться предпринимательская деятельность – в размере не более 30 (тридцати) % от суммы гранта;
- на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос и/или роялти на срок реализации бизнес-плана проекта, указанному пунктом 9.6. настоящего Положения), а также взнос на подключение к корпоративной автоматизированной системе в рамках договора франчайзинга;
- на приобретение обучающих и методических материалов, комплектов документации, оплату консультаций при заключении Договора бизнес-партнерства (дилерского договора или роялти на срок реализации бизнес-плана проекта);
- на приобретение обучающих и методических материалов, комплектов документации, оплата консультаций при заключении Договора бизнес-партнерства (дилерского договора));
- на выплату заработной платы – в размере не более 30 (тридцати) % от суммы гранта;
- на печать и изготовление рекламных и информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, указанной в бизнес-проекте.

4.2. Не принимаются к зачету затраты на выплату налогов, взносов в бюджетные и внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафы, пени, комиссия банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации, а также расходы, произведенные до даты подписания договора о предоставлении гранта, в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Положения.

5. Требования к оформлению заявки для участия в Конкурсе

5.1. Для участия в Конкурсе заявитель направляет Организатору Конкурса презентацию проекта с ТЭО, где перечислен перечень планируемых расходов за счет гранта, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Презентация проекта должна содержать следующую информацию:

- 5.1.1. Резюме проекта (краткая информация бизнес-проекта).
 - 5.1.2. Описание проекта:
 - описание области деятельности бизнеса и предлагаемых видов товаров (работ, услуг);
 - преимущества проекта и возможности рынка сбыта товаров (работ, услуг);
 - потребность в инвестициях и источники финансирования проекта.
 - 5.1.3. Финансовые результаты и эффективность реализации бизнес-проекта:
 - расчет финансовых результатов;
 - расчет точки безубыточности;
 - показатели результативности проекта (выручка);
 - 5.1.4. Обоснование экономического эффекта реализации данного бизнес-проекта.
 - 5.1.5. Персонал (планы по принятию на работу работников по трудовым договорам (количество, должности, период трудоустройства).
 - 5.1.6. Возможные результаты решения социальных проблем.
- 5.2. Заявитель вправе представлять в составе заявки дополнительные документы, в том числе таблицы, письма, фото, буклеты и иные документы по его усмотрению.
- 5.3. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Представленные документы не возвращаются заявителю.

6. Основания для отклонения проекта от участия в Конкурсе

- 6.1. Заявитель не соответствует критериям, указанным в разделе 3 настоящего Положения.
- 6.2. Заявитель представил презентацию и ТЭО проекта, не отвечающий требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения.
- 6.3. Заявитель предоставил неполный пакет документов, предусмотренный п. 5.1. настоящего Положения.

7. Порядок организации Конкурса

- 7.1. Для участия в Конкурсе заявитель направляет Организатору Конкурса:
 - документы, указанные в пункте 3.1.1. настоящего Положения;
 - документы, подтверждающие прохождение образовательного клуба «Я такая же, как ты» в 2023 году;
 - презентацию проекта в соответствии с п. 5.1. настоящего Положения, в электронной форме посредством направления документа на электронные адреса: info@agr-city.ru; is@agr-city.ru
- 7.2. Организатор Конкурса:
 - 7.2.1. Осуществляет прием, регистрацию презентаций, представленных для участия в Конкурсе в порядке их поступления, присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается заявителю, заявка которого получена Организатором конкурса ранее других и определяет участников Конкурса. Регистрация презентаций производится Организатором Конкурса в журнале регистрации с указанием времени поступления бизнес-плана.
 - 7.2.2. Обеспечивает работу Конкурсной комиссии.
- 7.3. Конкурсная комиссия оценивает бизнес-проекты участников, определяет победителей Конкурса – грантополучателей в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Положения.
- 7.4. Решение Конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса - грантополучателей оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря Комиссии, который в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения размещаются на сайте Организатора Конкурса.

8. Порядок оценки бизнес-проектов и определения победителей Конкурса

- 8.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку презентаций проектов согласно «Критериям оценки, представленных на Конкурс на предоставление грантов в рамках образовательного клуба «Я такая же, как ты» в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.
- 8.2. Оценка презентаций производится по результатам суммирования присвоенных презентациям баллов членами Конкурсной комиссии. Рейтинг заявителей составляется, путем присвоения каждому заявителю порядкового номера по принципу: первый номер – наибольшее количество баллов, далее - по убыванию итоговых значений баллов. В случае, если презентации двух и более заявителей набрали равное количество баллов, Комиссия учитывает последовательный порядковый номер, присвоенный заявителю при подаче документов на Конкурс в соответствии с пунктом 7.2.1. настоящего Положения, причем

приоритет, в данном случае, отдается заявителю, Заявка которого была получена Организатором ранее других.

8.3. Конкурсная комиссия определяет победителя Конкурса – грантополучателя, чей проект набрал наибольшее количество баллов, в соответствии с рейтингом, и принимает решение о предоставлении гранта заявителю в рамках размера общего фонда Конкурса, указанного в п. 1.2. настоящего Положения. В случае, если у первого заявителя в рейтинге, указана сумма меньше максимальной суммы гранта, указанной в п. 1.2. настоящего Положения, то остаток средств переходит для предоставления следующему по рейтингу заявителю, и так до полного распределения средств общего фонда Конкурса, указанного в п. 1.2. настоящего Положения.

8.4. В случае отказа Грантополучателя от получения гранта, Организатор конкурса вправе провести повторный конкурс на получение гранта. Сроки и период проведения определяются на основании решения Конкурсной комиссии.

9. Порядок предоставления и использования гранта

9.1. Грантополучатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Организатору Конкурса необходимых документов в соответствии с п. 9.2. настоящего Положения должен заключить Договор о предоставлении гранта (далее – Договор) по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

9.2. На момент заключения Договора между Организатором конкурса и грантополучателем, последний должен быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя / главы крестьянско-фермерского хозяйства и/или участника или участника и директора субъекта малого и среднего предпринимательства в форме хозяйственного общества / товарищества / партнерства или производственного / потребительского кооператива / крестьянско-фермерского хозяйства (быть его учредителем/участником или членом), в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; либо быть зарегистрированным в качестве лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в случае, если смысл и содержание предоставленного им бизнес-плана соответствует условиям, указанным в Федеральном законе от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

Для заключения Договора Грантополучатель должен в течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня размещения Решения Конкурсной комиссии на официальном сайте Организатора конкурса предоставить Организатору Конкурса следующие документы:

9.2.1. копия документа, удостоверяющего личность грантополучателя - индивидуального предпринимателя; законного представителя и участника юридического лица - субъекта малого и среднего предпринимательства; физического лица, зарегистрированного в качестве лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

9.2.2. копия свидетельства ИНН (уведомления о постановке на учет);

9.2.3. копия листа записи из единого реестра индивидуальных предпринимателей или лист записи из единого реестра юридических лиц, в отношении юридического лица, участником которого является грантополучатель/ либо справку о постановке на учет по форме КНД 1122035 (для физических лиц, зарегистрированных в качестве лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

9.2.4. для Грантополучателей – юридических лиц:

- копии документов, подтверждающих участие Заявителя, признанного Грантополучателем, в создании нового юридического лица (копия Протокола собрания учредителей о создании юридического лица / Решение единственного учредителя юридического лица; копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц о создании юридического лица);

-копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя заявителя (приказ о назначении на должность; документ, подтверждающий избрание лица на должность в соответствии с учредительными документами юридического лица; доверенность);

- копия устава со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи указанных в настоящем пункте документов;

- реквизиты организации – юридического лица, для перечисления суммы гранта.

9.3. Сумма гранта перечисляется Организатором конкурса на расчетный счет Грантополучателя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня заключения Договора.

9.4. Расходование гранта допускается только по целевому назначению в соответствии с Перечнем планируемых расходов за счет средств гранта (Приложение № 1 к настоящему Положению) на основании заключенного Договора.

9.5. Грантополучатель, по согласованию с Организатором конкурса, может внести корректировки в Перечень планируемых расходов за счет средств гранта, а также корректировку сроков достижения целевых показателей в рамках представленного на конкурс бизнес-плана. (Приложение № 1, № 2 к договору о предоставлении гранта).

9.6. Грантополучатель обязуется использовать средства гранта на реализацию бизнес-плана проекта в течение 12 месяцев с даты получения гранта и достичь плановые значения показателей результативности проекта, в соответствии с приложением № 1 к Договору. Днем получения гранта считается день перечисления средств гранта на расчетный счет Грантополучателя.

10. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта

10.1. Грантополучатель обязан в срок не позднее «01» апреля года, следующего за годом освоения гранта, предоставить Грантодателю следующие документы:

1) информацию о реализации бизнес-плана в форме пояснительной записки;

2) отчет о достижении значений показателей результативности, на дату 31 декабря года освоения гранта, согласно Приложению № 2 к настоящему договору, с приложениями:

- копии деклараций по УСН/ЕСХН/по налогу на прибыль и копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, с подтверждением направления в ФНС (указанные документы предоставляются в зависимости от режима налогообложения);

- копии документов, подтверждающих применение патентной системы налогообложения (форма по КНД 1121021) (указанные документы предоставляются в зависимости от режима налогообложения);

- справка об объемах выручки за отчетный период;

3) отчет о целевом использовании средств гранта и реализации бизнес-проекта, согласно приложению № 3 к настоящему договору, с приложением документов, указанных в приложении № 4 к Положению.

10.2. Организатор конкурса осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта по предоставленным Грантополучателем документам, в соответствии с п. 10.1. настоящего Положения, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня предоставления документов Грантополучателем.

11. Основания для отказа в предоставлении гранта

11.1. В предоставлении гранта должно быть отказано в случаях, если:

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация;

- грантополучателем не представлены Организатору конкурса документы для заключения Договора в сроки, установленные пунктом 9.2. настоящего Положения.

12. Порядок возврата грантов

12.1. В случае выявления Организатором Конкурса нарушений Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления грантов, предусмотренных настоящим Положением и Договором, Грантополучатель обязан вернуть выделенные ему средства на основании Требования о возврате средств гранта (далее – Требование), направляемого Организатором Конкурса.

12.2. Организатор Конкурса уведомляет Грантополучателя о необходимости возврата суммы гранта путем направления требования в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления недостижения показателей результативности в виде отклонения одновременно более, чем на 50 % каждого из показателей, указанных в приложении № 1 к Договору, и/или нецелевого расходования средств гранта (отклонений от статей, указанных в приложении № 3 к Договору более, чем на 5%), а также в случае непредоставления в установленный срок информации и документов в соответствии с п. 10.1. настоящего Положения. Требование направляется по реквизитам, указанным в Договоре: посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении и (или) посредством направления письма по электронной почте, указанной в Договоре.

12.3. Возврат средств гранта должен быть осуществлен Грантополучателем в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения требования грантополучателем по реквизитам, указанным в требовании.

12.4. В случае неиспользования средств гранта в срок, указанный в п. 9.6. настоящего Положения, Грантополучатель обязан возвратить неиспользованный остаток средств гранта в течение 20 (двадцати)

календарных дней со дня получения требования Грантополучателем, по реквизитам, указанным в требовании.

12.5. В случае, если Грантополучатель не произвел возврат средств гранта в сроки, установленные пунктами 12.3. и (или) 12.4. настоящего Положения, Организатор Конкурса в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня истечения сроков, установленных пунктами 12.3. и (или) 12.4. настоящего Положения, принимает меры по взысканию средств гранта в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Грантополучатель обязан уведомить Организатора Конкурса в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия соответствующего решения и до момента внесения записи в ЕГРИП или ЕГРЮЛ о прекращении деятельности, в случае принятия решения:

12.6.1 о прекращении деятельности Грантополучателя

- физического лица, применяющего специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»;

- индивидуального предпринимателя

12.6.2 ликвидации Грантополучателя - юридического лица – субъекта малого и среднего предпринимательства.

12.7. В случае принятия к производству арбитражным судом искового заявления о признании Грантополучателя несостоятельным (банкротом), последний обязан:

- уведомить Организатора Конкурса в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подачи вышеуказанного заявления в арбитражный суд (в случае, если заявителем является сам грантополучатель) или с момента, когда Грантополучатель узнал или должен был узнать о подаче указанного искового заявления иными лицами;

- отчитаться за фактическое использование полученных денежных средств путем направления документов, указанных в п. 10.1. настоящего Положения.

12.8. В случае наступления обстоятельств, указанных пунктами 12.6., 12.7. настоящего Положения, Грантополучатель обязан:

- отчитаться за фактическое использование полученных денежных средств путем направления отчета о целевом использовании средств гранта (Приложение № 3 к Договору) с приложением документов, указанных в Приложении № 4 к настоящему Положению;

- вернуть неиспользованные средства гранта;

- вернуть выделенные средства гранта на основании Требования о возврате средств гранта, в случае выявления Организатором Конкурса недостижения показателей результативности в виде отклонения одновременно более, чем на 50 % каждого из показателей, указанных в приложении № 1 к Договору, и/или нецелевого расходования средств гранта (отклонений от статей, указанных в приложении № 3 к Договору более, чем на 5%), а также в случае непредоставления в установленный настоящим пунктом срок документов, указанных в п. 10.1. настоящего Положения.

Приложение:

№1 Перечень планируемых расходов за счет средств гранта;

№2 Критерии оценки бизнес-планов проектов, представленных на Конкурс на предоставление грантов начинающим предпринимателям;

№3 Отчет о целевом расходовании средств гранта и реализации бизнес-проекта;

№4 Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные расходы грантополучателя;

№5 Форма Договора о предоставлении гранта.

Приложение № 1
к положению о порядке и условиях
проведения Конкурса на предоставление
грантов в рамках образовательного клуба
«Я такая же, как ты» на территории
города Костомукша/ Оленегорск

ФОРМА

Перечень
планируемых расходов за счет средств гранта

Направление расходов	Наименование расходов (предмет), планируемых в рамках проекта	Планируемая сумма расходов за счет средств гранта, руб.
1. Приобретение оборудования, специализированных автотранспортных средств (автолавки), устройств автоматизированной (вендинговой) торговли, оргтехники, программного обеспечения, мебели, прочего инвентаря и оборудования для осуществления предпринимательской деятельности.		
2. Оплата аренды помещения – не более 30 (тридцати) % от суммы гранта.		
3. Приобретение строительных, отделочных материалов и/или проведение ремонтных работ помещений, в которых осуществляется предпринимательская деятельность - не более 30 (тридцати) % от суммы гранта.		
4. Оплата затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос и/или роялти на срок реализации бизнес-плана проекта, а также взнос на подключение к корпоративной автоматизированной системе в рамках договора франчайзинга).		
5. Приобретение обучающих и методических материалов, комплектов документации, оплата консультаций при заключении Договора партнёрства (дилерского договора);		
6. Затраты на выплату заработной платы - не более 30 (тридцати) % от суммы гранта.		
7. Расходы на печать и изготовление рекламных и информационных материалов.		
	Итого:	

Приложение № 2

к положению о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов в рамках образовательного клуба «Я такая же, как ты» на территории города Костомукша/ Оленегорск

Критерии оценки бизнес-планов проектов, представленных на Конкурс на предоставление грантов в рамках образовательного клуба «Я такая же, как ты» на территории города Костомукша/ Оленегорск в 2023 году

В случае отсутствия информации по какому-либо из указанных критериев количественная оценка по нему равна «0» баллов.

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1	Сфера реализации проекта: - социальная сфера (1); - услуги; - прочее	10 5 1
2	Вложение собственных средств в реализацию проекта составляет: - свыше 20%; - от 10% до 19%; - от 5% до 9% - до 4 %	10 5 1 0
3	Планируемое количество созданных рабочих мест (на конец 3-х лет реализации проекта): - свыше 3 новых мест; - до 2 новых мест; - не планируется создание новых рабочих мест	10 5 0
4	Степень проработанности и обоснованности параметров, заложенных в расчетах (в тексте проекта отражена аналитика аналогичных услуг/работ/товаров; имеются анкетные данные, проанализирован рынок спроса; определены цели, на которые будут направлены инвестиции, смета затрат реалистична, указаны первоочередные потребности)	10-0
5	Проанализирован рынок сбыта, изучена конкуренция, сезонность, сформулированы несколько сценариев развития проекта: - все пункты описаны подробно, дают полную картину развития проекта; - рассмотрены не все разделы, но дают четкое представления полной их проработанности; - рассмотрены не все разделы, разделы не изучены полностью; - конкуренция не изучена, нет описания рынка сбыта, сезонность проекта не отражена, рассмотрен только один вариант развития проекта	10-8 7-5 4-1 0
6	Общая оценка проработки проекта: - проект проработан полностью по каждому разделу; - некоторые разделы проекта отсутствуют, разделы проработаны не в полном объеме; - слабая проработка проекта; - проект не соответствует требованиям, предъявляемым к его разработке	10 7 3 0

Максимальный балл критерия – 60 баллов

Минимальный балл критерия – 1 балл

Социальной сферой, в рамках настоящего положения, понимается деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Положение о порядке и условиях проведения

Конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям

на территории города Костомукша и муниципального округа города Оленегорск, 2023 год

Приложение № 3
к положению о порядке и условиях
проведения Конкурса на предоставление
грантов в рамках образовательного клуба
«Я такая же, как ты» на территории
города Костомукша/ Оленегорск

ФОРМА

Отчет о целевом расходовании средств гранта
и реализации бизнес-проекта

« _____ »
наименование бизнес-проекта

Выделено по гранту:

(_____)
Сумма (руб.)

№ п/п	Статья расходов в соответствии с направлением расходов	Получатель средств	Наименование платежного документа, его номер и дата	Фактически израсходовано (руб.)
	Приобретение оборудования, специализированных автотранспортных средств (автолавки), устройств автоматизированной (вендинговой) торговли, оргтехники, программного обеспечения, мебели, прочего инвентаря и оборудования для осуществления предпринимательской деятельности)			
	Оплата аренды помещения – не более 30 (тридцати) % от суммы гранта			
	Приобретение строительных, отделочных материалов и/или проведение ремонтных работ помещений, в которых осуществляется предпринимательская деятельность - не более 30 (тридцати) % от суммы гранта			
	Оплата затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос и/или роялти на срок реализации проекта, а также взнос на подключение к корпоративной автоматизированной системе в рамках договора франчайзинга)			
	Приобретение обучающих и методических материалов, комплектов документации, оплата консультаций при заключении Договора партнёрства (дилерского договора)			
	Затраты на выплату заработной платы - не более 30 (тридцати) % от суммы гранта			
	Расходы на печать и изготовление рекламных и информационных материалов			
Итого:				
Остаток денежных средств:				

Индивидуальный предприниматель / руководитель организации-грантополучателя

ФИО

Подпись

М.П.

Приложение № 4
к положению о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов в рамках образовательного клуба «Я такая же, как ты» на территории города Костомукша/ Оленегорск

Перечень документов,
подтверждающих фактически произведенные расходы грантополучателя

№ п/п	Перечень произведенных затрат	Перечень копий документов, подтверждающих произведенные затраты
1.	Приобретение оборудования, специализированных автотранспортных средств (автолавки), устройств автоматизированной (вендинговой) торговли, оргтехники, программного обеспечения, мебели, прочего инвентаря и оборудования для осуществления предпринимательской деятельности)	<p>В розничной торговле:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кассовый чек и (или) товарный чеки; <p>в иных случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор, на основании которого приобретены (изготовлены) инвентарь, мебель, оборудование, оргтехника и иная техника; - договор с правообладателем о передаче исключительных (неисключительных) прав/лицензионный договор/договор коммерческой концессии; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающие получение инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники, программного обеспечения; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники, программного обеспечения.
2.	Оплата аренды помещения	<ul style="list-style-type: none"> - договор аренды (при наличии) с актом приема- передачи помещения; - акты оказанных услуг; - счет на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты.
3.	Приобретение строительных, отделочных материалов и/или проведение ремонтных работ помещений, в которых осуществляется предпринимательская деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - Кассовый чек и (или) товарный чеки; <p>в иных случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор, на основании которого приобретены материалы; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи материалов либо иной первичный учетный документ, подтверждающие получение материалов; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты; - Договор на ремонтные работы с расшифровкой видов работ по статьям;

		<ul style="list-style-type: none"> - акт выполненных работ; - счет на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты.
4.	Оплата затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос и/или роялти на срок реализации проекта, а также взнос на подключение к корпоративной автоматизированной системе в рамках договора франчайзинга)	<ul style="list-style-type: none"> - Договор с правообладателем о передаче исключительных (неисключительных) прав/лицензионный договор/договор коммерческой концессии; - патенты, свидетельства; - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающие получение прав на франшизу; - техническая документация на передаваемые объекты (при наличии); - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты.
5.	Затраты на выплату заработной платы	<ul style="list-style-type: none"> - трудовой договор; - штатное расписание (при наличии); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты; - расчетные ведомости.
6.	Печать и изготовление рекламных и информационных материалов	<p>В розничной торговле:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кассовый чек и (или) товарный чек; <p>в иных случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор на печать и изготовление рекламных и информационных материалов; - товарная накладная и (или) акт приема-передачи печатной продукции, рекламных и информационных материалов либо иной первичный учетный документ, подтверждающие получение печатной продукции, рекламных и информационных материалов; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты; - копии и/или скриншоты рекламного/информационного изготовленного материала и/или продукции.

Приложение № 5
к положению о порядке и условиях
проведения Конкурса на предоставление
грантов в рамках образовательного клуба
«Я такая же, как ты» на территории
города Костомукша/ Оленегорск
ФОРМА

Договор о предоставлении гранта № _____

г. Череповец

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация поддержки предпринимательства «Агентство
Городского Развития», в лице директора Андреевой Оксаны Рудольфовны, действующего на основании
Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем Грантодатель и

_____ с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», действуя в соответствии с Положением о порядке и условиях проведения Конкурса на
предоставление грантов в рамках образовательного клуба «Я такая же, как ты» на территории города
Костомукша/ Оленегорск, утвержденным приказом директора АНО Агентство Городского Развития №
01/01-ОД от «12» января 2023 г. (далее – Положение), заключили настоящий договор о предоставлении
гранта (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Грантодатель передает безвозмездно Грантополучателю для целевого использования денежные
средства (далее - грант), а Грантополучатель обязуется принять грант и распорядиться им в соответствии
с проектом, и условиями настоящего договора.

2. Цели гранта

2.1. Грант предоставлен для реализации: _____

(название бизнес-проекта)

в соответствии с _____

(решение конкурсной комиссии: протокол, дата, номер)

2.2. Грантополучатель в соответствии с разделом 4 Положения обязуется использовать средства гранта
для следующих расходов:

Направление расходов	Наименование расходов (предмет), планируемых в рамках бизнес-плана	Планируемая сумма расходов за счет средств гранта, руб.
1. Приобретение оборудования, специализированных автотранспортных средств (автолавки), устройств автоматизированной (вендинговой) торговли, оргтехники, программного обеспечения, мебели, прочего инвентаря и оборудования для осуществления предпринимательской деятельности)		
2. Оплата аренды помещения – не более 30 (тридцати) % от суммы гранта		

Положение о порядке и условиях проведения

Конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям

на территории города Костомукша и муниципального округа города Оленегорск, 2023 год

3. Приобретение строительных, отделочных материалов и/или проведение ремонтных работ помещений, в которых осуществляется предпринимательская деятельность - не более 30 (тридцати) % от суммы гранта		
4. Оплата затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос и/или роялти на срок реализации бизнес-плана проекта, а также взнос на подключение к корпоративной автоматизированной системе в рамках договора франчайзинга);		
5. Приобретение обучающих и методических материалов, комплектов документации, оплата консультаций при заключении Договора бизнес-партнёрства (дилерского договора)		
6. Затраты на выплату заработной платы - не более 30 (тридцати) % от суммы гранта		
7. Расходы на печать и изготовление рекламных и информационных материалов		
Итого:		

3. Размер гранта

Размер гранта составляет _____ (_____) рублей.

Сумма по договору указана без учета НДС.

2.3. Грантополучатель обязуется выполнить следующие плановые показатели результативности проекта:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5
1	Объем выручки от реализации продукции/оказания услуг/производства товаров	руб.		
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	Чел.		

4. Права и обязанности Грантодателя

4.1. Грантодатель обязуется перечислить на расчетный счет Грантополучателя грант в объеме, указанном в разделе 3 настоящего договора, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

4.2. Грантодатель вправе осуществить проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта на основании заключенного договора, по предоставленным Грантополучателем документам в соответствии с п. 5.4. настоящего Договора, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня предоставления документов.

5. Права и обязанности Грантополучателя

5.1. Грантополучатель обязуется соблюдать условия настоящего договора и использовать грант исключительно на цели, определенные в п. 2.2. настоящего договора.

5.2. Грантополучатель обязуется использовать средства гранта в полном объеме в течение 12 месяцев с момента получения гранта в соответствии с настоящим договором. Днем получения гранта считается день перечисления средств гранта на расчетный счет Грантополучателя.

5.3. Грантополучатель ведет учет и отчетность об использовании средств гранта в соответствии с требованиями настоящего Договора и Положения.

5.4. Грантополучатель обязан в срок не позднее 01 апреля года, следующего за годом освоения гранта предоставить Грантодателю, за весь период использования средств гранта, указанный пунктом 5.2. настоящего договора, следующие документы:

- информацию о реализации проекта в форме пояснительной записки;

- отчет об использовании средств гранта, согласно пункта 2.2. настоящего договора, с приложениями:

- копии деклараций по УСН/ЕНВД/ЕСХН/по налогу на прибыль и копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, с подтверждением направления в ФНС (указанные документы предоставляются в зависимости от режима налогообложения);

- справка об объемах выручки за отчетный период;

- справка о среднесписочной численности работников с приложением копии сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по Форме КНД 1110018 с подтверждением направления в ФНС (при обязанности сдачи указанной формы);

- отчет о целевом использовании средств гранта и реализации проекта, согласно приложению №1, а также отчет о достижении значений показателей результативности, согласно приложению №2 к настоящему договору, с приложением документов, указанных в приложении № 4 к Положению о грантовом конкурсе.

5.5. Грантополучатель обязан вернуть средства гранта в случаях:

- нецелевого расходования средств гранта (отклонений от статей, указанных в пункте 2.2. настоящего договора более, чем на 5 (пять)%);

- непредоставления в установленный срок информации и документов в соответствии с п. 5.4 настоящего договора.

- недостижения показателей результативности в виде отклонения одновременно более, чем на 50 % каждого из показателей, указанных в пункте 2.3. настоящего договора.

5.6. В случае неиспользования средств гранта в срок, указанный в п. 5.2. настоящего договора, Грантополучатель обязан возвратить неиспользованный остаток средств гранта в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения требования Грантополучателем, по реквизитам, указанным в Требовании о возврате средств гранта (далее – Требование).

5.7. В случае принятия решения о прекращении деятельности Грантополучателя, последний обязан уведомить Грантодателя в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия соответствующего решения и до момента внесения записи в единый государственный реестр о прекращении деятельности:

- отчитаться за фактическое использование полученных денежных средств путем направления отчета о целевом использовании средств гранта (Приложение № 1 к настоящему договору) с приложением документов, указанных в приложении № 4 к Положению о грантовом конкурсе;
- вернуть неиспользованные средства гранта;
- вернуть выделенные средства гранта на основании Требования о возврате средств гранта, в случае выявления Грантодателем нецелевого расходования средств гранта (отклонений от статей, указанных в пункте 2.2. настоящего договора более, чем на 5 (пять)%), недостижения показателей результативности в виде отклонения одновременно более, чем на 50 % каждого из показателей, указанных в пункте 2.3. настоящего договора, а также в случае непредоставления в установленный срок документов, указанных в п. 5.4. настоящего договора.

5.8. В случае принятия к производству арбитражным судом искового заявления о признании Грантополучателя несостоятельным (банкротом), последний обязан:

- уведомить Грантодателя в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подачи вышеуказанного заявления в арбитражный суд (в случае, если заявителем является сам грантополучатель) или с момента, когда Грантополучатель узнал или должен был узнать о подаче указанного искового заявления иными лицами;
- отчитаться за фактическое использование полученных денежных средств путем направления документов, указанных в п. 5.4. настоящего договора.

6. Ответственность Грантополучателя

6.1. В случае нарушения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления грантов, предусмотренных настоящим договором, Положением, он обязан вернуть выделенные ему денежные средства на основании Требования, направляемого Грантодателем.

6.2. Грантодатель уведомляет Грантополучателя о необходимости возврата суммы гранта путем направления требования в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления недостижения показателей результативности и/или нецелевого расходования средств гранта, в соответствии с п. 5.5. настоящего договора, а также в случае непредоставления информации и документов в срок, установленный п. 5.4. настоящего договора. Требование направляется по реквизитам, указанным в п. 10 настоящего договора посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении и (или) посредством направления письма по электронной почте.

6.3. Возврат средств гранта должен быть осуществлен Грантополучателем в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения требования грантополучателем по реквизитам, указанным в требовании.

6.4. В случае, если Грантополучатель не произвел возврат средств гранта в срок, установленный п. 6.3. настоящего договора, Грантодатель в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней принимает меры по взысканию предоставленной суммы гранта в судебном порядке.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью договора.

7.3. Не допускается изменение (дополнение) условий договора, ухудшающих положение грантополучателя.

7.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон наименования, юридического или почтового адресов, банковских реквизитов и прочих сведений, данная Сторона обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней известить об этом другую Сторону, с одновременным направлением соответствующего дополнительного соглашения к настоящему договору.

7.5. Стороны считают действительными и признают юридическую силу документов, направленных (принятых) электронной почтой либо по факсу до момента предоставления оригиналов. Все уведомления и сообщения, направленные в соответствии с настоящим договором или в связи с ним, по факсу или электронной почте будут считаться направленными надлежащим образом, если они обеспечивают подтверждение факта и даты получения сообщения другой стороной. Документ, переданный факсимильной связью и/или электронной почтой, будет иметь юридическую силу для сторон настоящего договора и считаться полученным с момента отправления стороной-получателем факсимильного уведомления или электронного сообщения о получении документа.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, Стороны будут решать путем переговоров, с соблюдением претензионного порядка, срок рассмотрения претензии составляет 7 (семь) рабочих дней.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему договору путем переговоров споры разрешаются в арбитражном суде Вологодской области.

9. Заключительные положения

9.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.2. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.3. Приложения к настоящему договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – «Отчет о целевом расходовании средств гранта и реализации проекта»;

Приложение № 2 – «Отчет о достижении значений показателей результативности»;

Приложение № 3 - «Согласие на обработку персональных данных» (обязательно к заполнению только для Грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

10. Реквизиты сторон

<p>Грантодатель АНО Агентство Городского Развития Юридический адрес: 162608, Вологодская обл., г. Череповец, бульвар Доменщиков, д. 32 Почтовый адрес: 162608, Вологодская обл., г. Череповец, бульвар Доменщиков, д. 32 тел.: (8202) 20-19-28 e-mail: info@agr-city.ru ИНН: 3528305870; КПП: 352801001 ОГРН: 1193525023460 р/с 40703810184070000185 Банк: Ф.ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге к/с 30101810200000000704 БИК 044030704</p> <p>Директор</p> <p>_____/О.Р. Андреева/ М.П.</p>	<p>Грантополучатель</p> <p>_____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Тел. _____</p> <p>e-mail: _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>Банковские реквизиты:</p> <p>Р/с _____</p> <p>Банк _____</p> <p>БИК _____ К/с _____</p> <p>ОГРН _____</p> <p>_____ / _____ /</p>
---	--

ОТЧЕТ

о целевом расходовании средств гранта
и реализации проекта

« _____ »
наименование проекта

Выделено по гранту:

(_____)
Сумма (руб.)

№ п/п	Статья расходов в соответствии с направлением расходов	Получатель средств	Наименование платежного документа, его номер и дата	Фактически израсходовано (руб.)
1.	Приобретение оборудования, специализированных автотранспортных средств (автолавки), устройств автоматизированной (вендинговой) торговли, оргтехники, программного обеспечения, мебели, прочего инвентаря и оборудования для осуществления предпринимательской деятельности)			
2.	Оплата аренды помещения – не более 20 % от суммы гранта			
3.	Приобретение строительных, отделочных материалов и/или проведение ремонтных работ помещений, в которых осуществляется предпринимательская деятельность - не более 20 % от суммы гранта			
4.	Оплата затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос и/или роялти на срок реализации бизнес-плана проекта, а также взнос на подключение к корпоративной автоматизированной системе в рамках договора франчайзинга)			
5.	Приобретение обучающих и методических материалов, комплектов документации, оплата консультаций при заключении Договора бизнес-партнёрства (дилерского договора)			
6.	Затраты на выплату заработной платы - не более 20% от суммы гранта			
7.	Расходы на печать и изготовление рекламных и информационных материалов			
Итого:				
Остаток денежных средств:				

Грантополучатель

_____/_____
Подпись / Ф.И.О

« ____ » _____ год

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование грантополучателя _____

Наименование проекта: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объем выручки от реализации продукции/оказания услуг/производства товаров					

Грантополучатель

ФИО

Подпись

к Договору о предоставлении гранта № ____ от _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я,

_____ года рождения, место рождения: _____
 _____ паспорт № _____
 выдан « ____ » _____ г., орган выдавший документ _____,
 код подразделения _____, зарегистрирован(-а) по адресу: _____

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных АНО Агентство Городского Развития (далее-Оператор) расположенному по адресу: 162608, г. Череповец, бул. Доменщиков, д. 32, с целью: участия в Конкурсе на предоставление грантов начинающим предпринимателям в соответствии с Положением о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям на территории города Костомукша и Оленегорск (в рамках средств, предоставленных АО «Северсталь Менеджмент» по договору оказания услуг № Дог-7000-23-00000011 от 11.01.2023 г.), а также обязательств по договору о предоставлении гранта № ____ от « ____ » _____ г., в котором я являюсь субъектом персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- Фамилия, имя и отчество;
- Пол;
- Дата рождения (число, месяц, год);
- Место рождения и гражданство;
- Сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- Данные паспорта или иного документа, удостоверяющий личность, сведения о серии номере, дате выдачи документа и выдавшем его органе;
- Данные налогоплательщика (идентификационный номер налогоплательщика (в том числе дата выдачи (число, месяц, год) и место постановки на учет);
- Контактная информация (в том числе номер телефона, адрес электронной почты);
- Данные страхователя (номер СНИЛС).
- реквизиты расчетного счета.

С положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).
 Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ г. и действует в течение 3 (трех) лет.
 Настоящим я уведомлен о том, что предполагаемыми пользователями персональных данных являются работники Оператора.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего документа, который может быть направлен мной в Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
 дата подпись Ф.И.О.