



1  
УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО Агентство Городского Развития

/Андреева О.Р./

Приказ № 18-од от «23» августа 2023 г.

Положение о порядке и условиях проведения  
Конкурса на предоставление субсидии на возмещение части затрат действующим субъектам  
предпринимательства  
на территории города Костомукша и муниципального округа города Оленегорск в 2023 году  
(в рамках средств, предоставленных АО «Северсталь Менеджмент»  
по договору оказания услуг № Дог-7000-23-00000011 от 11.01.2023 г.)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление субсидии на возмещение части затрат (далее – Субсидия) для действующих субъектов предпринимательства в 2023 году (далее – Конкурс) разработано с целью развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Костомукша и муниципального округа города Оленегорск и определяет порядок проведения, условия и критерии отбора наиболее подходящих субъектов предпринимательства для предоставления субсидии на возмещение части затрат (далее – Положение).

1.2. Субсидия предоставляется на конкурсной основе, за счет средств Автономной некоммерческой организации поддержки предпринимательства «Агентство Городского Развития» (Организатор Конкурса) в рамках средств, предоставленных АО «Северсталь Менеджмент» по договору оказания услуг № Дог-7000-23-00000011 от 11.01.2023 г. Максимальная сумма субсидии на одного заявителя составляет 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

Общий фонд Конкурса составляет 300 000 (триста тысяч) рублей, при этом, из них: 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей предоставляется на территории города Костомукша, 150 000 (сто пятьдесят тысяч) – на территории муниципального округа города Оленегорск).

1.3. Заявителем, в рамках настоящего Положения признается субъект предпринимательства – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующий критериям настоящего Положения.

1.4. Организатором конкурса является Автономная некоммерческая организация поддержки предпринимательства «Агентство Городского Развития», г. Череповец (далее – Организатор Конкурса).

1.5. Отбор участников Конкурса, определение победителей Конкурса, получателей субсидии, осуществляется конкурсной комиссией (далее – Конкурсная комиссия) в соответствии с «Системой критериев отбора и балльной оценки заявителей для предоставления субсидии» (Приложение № 3 к настоящему Положению).

1.6. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом руководителя Организатора Конкурса.

1.7. Информирование о порядке и условиях проведения Конкурса и о его результатах осуществляется:

- посредством размещения на официальном сайте Организатора Конкурса (<http://www.agr-city.ru>);
- путем предоставления информации в период проведения Конкурса;
- посредством консультаций при личном или письменном обращении заявителей к Организатору

Конкурса.

1.8. К проведению конкурса не применяются правила, предусмотренные статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Этапы проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в два этапа:

- I этап – прием документов, оценка субъектов предпринимательства, представленных на Конкурс; отбор участников;
- II этап - определение победителей и предоставление субсидий победителям Конкурса.

3. Критерии участников Конкурса и условия предоставления субсидии

3.1. Для участия в Конкурсе Заявитель на дату подачи заявки на конкурс должен соответствовать следующим критериям:

3.1.1. Быть субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов МСП.

3.1.2. Быть зарегистрирован как хозяйствующий субъект на территории города Костомукша или муниципального округа города Оленегорск и осуществлять деятельность на данной территории;

3.2. Заявитель на дату подачи заявки на Конкурс не должен:

- осуществлять оптовую и розничную торговлю;
- являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- являться участником соглашений о разделе продукции;
- осуществлять деятельность по операциям с недвижимым имуществом;
- осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

- оказывать адвокатские услуги, услуги нотариата, антикризисного управления;
- заниматься деятельностью по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей;

- являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при этом не учитывается на дату подачи конкурсной заявки задолженность по налогам и сборам, образовавшаяся в связи с мерами по поддержке бизнеса, занятого в пострадавших от коронавируса отраслях (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434), реализованными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2020 № 409);

- получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.3. Субсидия предоставляется получателю в денежной форме на возмещение фактически произведенных в затрат, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения. При этом объем таких затрат не должен быть меньше 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей.

3.3.1. Затраты, указанные в п. 4.1. настоящего Положения должны быть произведены за период с 01.01.2023 по дату подачи заявки.

3.4. Субсидия предоставляется в размере 100 % подтвержденных заявителем затрат, указанных в п. 4.1. настоящего Положения, но не более 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей на одного получателя.

3.5. Условиями предоставления получателю субсидии являются:

- соответствие получателя субсидии критериям, установленным настоящим положением, представление документов, предусмотренных в разделе 5 и разделе 8 Положения;

- осуществление хозяйственной деятельности в течении 2 (двух) лет с момента получения субсидии;

- представление отчетности, предусмотренной разделом 9 Положения;
- соблюдение и согласие на реализацию иных условий, предусмотренных Положением.

#### 4. Виды затрат, доступные для возмещения за счет средств субсидии

4.1. Субсидия предоставляется на возмещение следующих фактически произведенных затрат, непосредственно связанных с осуществлением хозяйственной деятельности Заявителя:

- приобретение основных средств, оборудования, специализированных автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), оргтехники, программного обеспечения, мебели, прочего инвентаря и оборудования для осуществления предпринимательской деятельности;
- оплата аренды помещения – в размере не более 30 (тридцати) % от суммы субсидии;
- проведение ремонтных работ помещений (за исключением офисных), в которых осуществляется предпринимательская деятельность – в размере не более 30 (тридцати) % от суммы субсидии;
- технологическое присоединение к инженерным инфраструктурам (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.п.);
- приобретение, установка и (или) обслуживание средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;
- приобретение прав на использование патента, авторских прав в рамках вида деятельности.

4.2. Не принимаются к зачету затраты на выплату налогов, взносов в бюджетные и внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафы, пени, комиссия банка, заработную плату и прочие оборотные средства.

4.3. Затраты, целевое использование которых не подтверждено заявителем, а также затраты, по которым заявителем не представлено обоснование необходимости несения расходов непосредственно для осуществления Заявителем своей деятельности, не учитываются и не рассматриваются Организатором Конкурса и Конкурсной комиссией. При определении получателя субсидии такие затраты исключаются из затрат, представленных в заявке и вычитаются из итоговой суммы расходов, указанной Заявителем в Таблице 6 Технико-экономического обоснования (Приложение № 2 к Положению).

#### 5. Порядок организации Конкурса и перечень документов, необходимых для предоставления субсидии

5.1. Информация о проведении конкурсного отбора публикуется в официальных средствах массовой информации и размещается Организатором конкурса на официальном сайте Организатора Конкурса (<http://www.agr-city.ru>), а также в иных общедоступных местах и сайтах на территории города Костомукша и муниципального округа города Оленегорск.

В информации указываются: наименование Конкурса, объем средств, предусмотренных на предоставление субсидии; критерии и условия предоставления субсидии, перечень документов, подлежащих предоставлению на Конкурс, адрес, по которому принимаются документы, сроки и время приема документов, контактные телефоны лиц, осуществляющих консультирование по вопросам участия в Конкурсе.

5.2. Прием документов на конкурсный отбор осуществляется Организатором Конкурса после объявления Конкурса до даты окончания срока приема документов, указанной в информации о проведении конкурсного отбора (включительно).

Конкурсные заявки от заявителей позднее даты окончания приема документов на Конкурс, указанной в информации о проведении Конкурса, не принимаются.

5.3. Для участия в Конкурсе заявитель направляет Организатору Конкурса заявку в составе следующих документов, содержащих достоверные сведения:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к Положению;
- копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, представителя заявителя;
- технико-экономическое обоснование (далее - ТЭО), составленное по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;
- копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, указанные в пункте 4.1. Положению, согласно Приложению № 4 к Положению;

- копии документов, подтверждающих факт наличия помещения/земельного участка для ведения вида деятельности (договор аренды/субаренды и/или документ, подтверждающий право собственности на помещение/земельный участок и/или иные документы, подтверждающие осуществление деятельности в указанном помещении/на земельном участке);

- копия выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (в зависимости от категории заявителя);

- копия выписки из реестра субъектов МСП;

- копия справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

- копия справки из налогового органа для юридических лиц - о ненахождении в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, об отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, неприостановлении в порядке, предусмотренном законодательством РФ, для индивидуальных предпринимателей - об отсутствии сведений о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату подачи конкурсной заявки, но не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи конкурсной заявки;

- копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя, представителя заявителя (если с заявкой обращается представитель заявителя).

5.4. Для присвоения баллов по критериям 2, 3 Приложения № 3 настоящего Положения Заявитель вправе представить на конкурсный отбор следующие документы:

- копии формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» за год, предшествующий году предоставления субсидии, и по состоянию на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о приеме расчета по страховым взносам либо с приложением копий документов, подтверждающих представление расчета по страховым взносам в налоговый орган;

- копию формы КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки и по состоянию на последнюю отчетную дату;

- копии налоговых деклараций по налогам, подлежащим уплате заявителем, за год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о приеме налоговой декларации либо с приложением копий документов, подтверждающих представление налоговой декларации в налоговый орган, копии патента за год, предшествующий году подачи заявки (для налогоплательщиков, применяющих патентную систему налогообложения);

В случае непредставления заявителем на конкурсный отбор документов или сведений, указанных в настоящем пункте, заявитель не получает баллы при оценке деятельности 2, 3 Приложения № 3 настоящего Положения.

5.5. Все сведения в документах излагаются на русском языке разборчиво, поддаются однозначному толкованию. При представлении документа на языке отличном от русского к нему должен быть приложен нотариально заверенный перевод на русский язык. ТЭО, составленное по форме Приложения № 2 к настоящему Положению, не должно содержать подчисток и исправлений.

Заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства и представитель заявителя (в случае наличия) подтверждает согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6. Заявитель вправе представлять в составе заявки дополнительные документы, в том числе таблицы, письма, фото, буклеты и иные документы по его усмотрению.

5.7. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Представленные документы не возвращаются заявителю.

#### 6. Основания для отклонения заявки от участия в Конкурсе

6.1. Заявитель не соответствует критериям, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

6.2. Заявитель представил заявку, не отвечающую требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения.

6.3. Заявитель предоставил неполный пакет документов, предусмотренный п. 5.3. настоящего Положения.

#### 7. Порядок организации Конкурса

7.1. Для участия в Конкурсе заявитель направляет Организатору Конкурса заявку в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, в электронной форме посредством направления документов (конкурсной заявки) на электронный адрес: [za@agr-city.ru](mailto:za@agr-city.ru).

7.2. Организатор Конкурса:

7.2.1. Осуществляет прием, регистрацию заявок, представленных для участия в Конкурсе в порядке их поступления, присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается заявителю, заявка которого получена Организатором конкурса ранее других и определяет участников Конкурса. Регистрация заявки производится Организатором Конкурса в журнале регистрации с указанием даты и времени поступления заявки.

7.2.2. Обеспечивает работу Конкурсной комиссии.

7.3. На первом этапе конкурсного отбора Организатор Конкурса в срок не позднее 14 календарных дней с даты получения конкурсной заявки проверяет конкурсную заявку на предмет:

- соответствия документов, представленных в составе конкурсной заявки, по форме, составу и содержанию требованиям раздела 5 Положения;

- соответствия Заявителя критериям и условиям, установленным разделом 3 Положения;

По результатам проверки конкурсной заявки в пределах срока, установленного в настоящем пункте, Организатор Конкурса допускает (отказывает в допуске) заявителя ко второму этапу конкурса.

Решение о допуске/отказ в допуске заявителя ко второму этапу Конкурса оформляется в виде заключения Организатора Конкурса.

7.4. Организатор конкурса по итогам рассмотрения документов на предоставление субсидии и на основании заключения, допускает заявителя ко второму этапу Конкурса в случае, если конкурсная заявка соответствует п. 7.3. настоящего Положения.

7.5. Срок проведения второго этапа конкурсного отбора составляет не более 21 календарного дня с даты окончания срока первого этапа конкурса.

7.6. На втором этапе конкурсного отбора Конкурсная комиссия:

- определяет победителей конкурсного отбора;

- осуществляет между победителями конкурсного отбора распределение субсидии.

Конкурсная комиссия оценивает заявки участников, определяет победителей Конкурса – получателей субсидии в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Положения.

## 8. Порядок оценки заявок и определения победителей Конкурса

8.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок согласно «Системе критериев отбора и балльной оценки заявителей для предоставления субсидии» в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

8.2. Оценка заявок производится по результатам суммирования присвоенных заявкам баллов членами Конкурсной комиссии. Рейтинг заявителей составляется, путем присвоения каждому заявителю порядкового номера по принципу: первый номер – наибольшее количество баллов, далее - по убыванию итоговых значений баллов. В случае, если заявки двух и более заявителей набрали равное количество баллов, Комиссия учитывает последовательный порядковый номер, присвоенный заявителю при подаче документов на Конкурс в соответствии с пунктом 7.2.1. настоящего Положения, причем приоритет, в данном случае, отдается заявителю, Заявка которого была получена Организатором ранее других.

8.3. Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса – получателей субсидии, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов, в соответствии с рейтингом, и принимает решение о предоставлении субсидии заявителям в рамках размера фонда Конкурса, указанного в п. 1.2. настоящего Положения.

8.4. В случае отказа Победителя Конкурса от получения субсидии, решением Комиссии определяется иной получатель субсидии – заявитель, количество баллов которого является следующим по значению. При отсутствии других заявителей, или в случае, когда все заявители отказались от получения субсидии, Организатор конкурса вправе провести повторный конкурс на получение субсидии. Сроки и период проведения определяются на основании решения Конкурсной комиссии.

8.5. Решение Конкурсной комиссии об определении победителей Конкурса – получателей субсидии, оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря Комиссии, который в течение

10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией размещается на официальном сайте Организатора Конкурса (<http://www.agr-city.ru>).

8.6. Организатор конкурса уведомляет победителей Конкурса способом и по адресу, указанным в заявлении, о принятых в отношении их решениях Комиссии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии. Вместе с уведомлением Победителю конкурса направляется Договор о предоставлении субсидии по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

### 9. Порядок предоставления и использования субсидии

9.1. На момент заключения Договора между Организатором конкурса и получателем субсидии, последний должен соответствовать критериям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Положением.

Для заключения Договора Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления Организатора конкурса о принятом решении и направлении Договора о предоставлении субсидии в соответствии с п. 8.6. настоящего Положения, направляет почтой на юридический адрес Организатора конкурса следующие документы:

- подписанный со стороны получателя субсидии Договор о предоставлении субсидии в 2 (двух) экземплярах;

- документы, предусмотренные п. 5.3. настоящего Положения, где заявление о предоставлении субсидии и ТЭО должны быть в виде оригиналов (остальные документы – в виде надлежаще заверенных копий);

- документы, предусмотренные п. 5.4. настоящего Положения (в случае, если они были представлены в заявке, направленной для участия конкурса в электронном виде и получателю субсидии присвоены баллы по критериям 2, 3 Приложения № 3 настоящего Положения);

- копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя заявителя, подписывающего договор (приказ о назначении на должность; документ, подтверждающий избрание лица на должность в соответствии с учредительными документами юридического лица; доверенность);

- реквизиты получателя субсидии для перечисления суммы субсидии.

О направлении указанных документов получатель субсидии уведомляет Организатора конкурса в свободной форме посредством электронной почты по адресу: [za@agr-city.ru](mailto:za@agr-city.ru).

9.2. Указанные в п. 9.1. Положения документы (за исключением договоров о предоставлении субсидии) должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, скреплены печатью (при наличии). Данные документы должны быть тождественны документам, которые заявитель направлял в электронной форме для участия в Конкурсе в соответствии с разделом 5 Положения.

9.3. Сумма субсидии перечисляется Организатором конкурса на расчетный счет Получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Организатором конкурса документов, указанных в п. 9.1. Положения с учетом требований, предусмотренных в п. 9.2. Положения.

9.4. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случаях:

- несоответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным настоящим Положением, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация;

- несоответствие заявителя критериям и условиям, установленным настоящим Положением;

- получателем субсидии не направлены документы для заключения Договора в сроки, установленные пунктом 9.1. настоящего Положения.

9.5. В случае, если Организатором Конкурса отказано в предоставлении субсидии в соответствии с п. 9.4. Положения, дальнейшее распределение субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном п. 8.4. Положения.

### 10. Контроль соблюдения условий предоставления субсидий

10.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Организатором Конкурса. Для этих целей Организатор конкурса вправе направить своих представителей по адресу осуществления деятельности Получателя субсидии для осмотра места осуществления его деятельности и документов, представленных указанным лицом на Конкурс, а также для проверки его соответствия всем требованиям, установленным настоящим Положением.

10.2. Получатель субсидии обязан в сроки, указанные в п. 10.2 Положения представить Организатору конкурса следующие документы:

- информацию о ведении хозяйственной деятельности, основные результаты деятельности в форме пояснительной записки с приложением краткой презентации о реализации своей деятельности в свободной форме. Указанная пояснительная записка должна быть заверена подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, скреплена печатью (при наличии);

- копии деклараций по УСН/ЕНВД/ЕСХН по налогу на прибыль, отчета о финансовых результатах, с подтверждением направления в ФНС/ копии документов, подтверждающих применение патентной системы налогообложения (указанные документы предоставляются в зависимости от режима налогообложения).

10.3. Указанные в п. 10.2 Положения документы должны быть представлены получателем субсидии в адрес Организатора конкурса в два этапа:

- 1 этап - в срок не позднее 15 февраля 2025;

- 2 этап - в срок не позднее 15 февраля 2026.

Данные документы представляются в электронной форме по адресу: [za@agr-city.ru](mailto:za@agr-city.ru), с последующим досылком документов почтой.

10.4. Субсидия подлежит возврату в полном объеме:

- в случае прекращения ведения своей хозяйственной деятельности в течение 2 (двух) лет с момента получения субсидии;

- не представления отчетных документов, указанных в п. 10.2. Положения в сроки, предусмотренные п. 10.3. Положения.

10.5. При наличии оснований для возврата субсидии, указанных в п. 10.4. настоящего Положения, Организатор конкурса направляет получателю требование о необходимости возврата субсидии не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты выявления указанных фактов.

10.6. Получатель обязан вернуть субсидию в срок, не превышающий четырнадцати (четырнадцати) календарных дней с даты получения требования почтовой связью. Возврат субсидии осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке на реквизиты, указанные в требовании. Получатель субсидии считается надлежащим образом, исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления денежных средств в установленном размере и на банковские реквизиты, указанные в требовании.

10.7. В случае невозврата субсидии получателем добровольно в установленные сроки в соответствии с п. 10.6 настоящего Положения Организатор конкурса по окончании срока для добровольного возврата субсидии принимает меры к ее взысканию в судебном порядке. Кроме того, получатель субсидии уплачивает неустойку в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение:

№1 Заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат действующим субъектам предпринимательства на территории города Костомукша и Оленегорск в 2023 году.

№2 Техничко-экономическое обоснование.

№3 Система критериев отбора и балльной оценки заявителей для предоставления субсидии;

№4 Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные расходы получателя субсидии;

№5 Форма Договора о предоставлении субсидии.

Приложение № 1  
к Положению о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление субсидии на возмещение части затрат действующим субъектам предпринимательства на территории города Костомукша и муниципального округа города Оленегорск в 2023 году (в рамках средств, предоставленных АО «Северсталь Менеджмент» по договору оказания услуг № Дог-7000-23-00000011 от 11.01.2023 г.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат действующим субъектам предпринимательства на территории города Костомукша и Оленегорск в 2023 году

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,  
полное наименование юридического лица - заявителя с указанием  
организационно-правовой формы)

Прошу предоставить субсидию:  
на компенсацию затрат, в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

1. Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

на дату подачи настоящего заявления в Автономную некоммерческую организацию поддержки предпринимательства «Агентство Городского Развития» (далее – Организатор конкурса)

1) являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем – нужное подчеркнуть), осуществляю деятельность (указать вид деятельности в соответствии с ОКВЭД) \_\_\_\_\_ на территории города \_\_\_\_\_;

2) по состоянию на дату подачи заявки:

- не осуществляю оптовую и розничную торговлю;
- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю деятельность по операциям с недвижимым имуществом;
- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);
- не оказываю адвокатские услуги, услуги нотариата, антикризисного управления;
- не занимаю деятельностью по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей;
- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при



проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при этом не учитывается на дату подачи конкурсной заявки задолженность по налогам и сборам, образовавшаяся в связи с мерами по поддержке бизнеса, занятого в пострадавших от коронавируса отраслях (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434), реализованными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2020 № 409);

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, моя деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), моя деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (для индивидуальных предпринимателей).

Сведения о заявителе:

1.	Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица; наименование учредительного документа, на основании которого действует руководитель юридического лица (Устав, приказ о назначении на должность (дата, номер); фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, документ, на основании которого он действует (свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (номер, кем и когда выдано)	
1.1.	ОГРН	
2.	Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	
3.	Почтовый адрес (с указанием индекса)	
4.	Контактный телефон, факс заявителя (указывается при наличии)	
5.	Адрес электронной почты	
6.	Способ информирования в рамках конкурса (почта, факс, электронная почта) (нужное выбрать)	
7.	Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
8.	Дата начала ведения предпринимательской деятельности (месяц, год)	

Приложение:

конкурсная заявка на \_\_\_ листах.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:

Подпись законного представителя заявителя

либо подпись заявителя

(расшифровка должности, фамилии, имени, отчества подписанта)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2023 года

М.П. (при наличии)

Заполняется Организатором конкурса

Дата регистрации заявления \_\_\_\_\_

Номер регистрации заявления \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Положение о порядке и условиях проведения

Конкурса на предоставление субсидии для действующих субъектов предпринимательства на территории города Костомукша и муниципального округа города Оленегорск, 2023 год

Приложение № 2  
к Положению о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление субсидии на возмещение части затрат действующим субъектам предпринимательства на территории города Костомукша и муниципального округа города Оленегорск в 2023 году (в рамках средств, предоставленных АО «Северсталь Менеджмент» по договору оказания услуг № Дог-7000-23-00000011 от 11.01.2023 г.)

Технико-экономическое обоснование<sup>1</sup>

## 1. Резюме

Таблица 1

Наименование (для заявителей - юридических лиц); фамилия, имя отчество (для заявителей - индивидуальных предпринимателей)	
Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	
Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности заявителя (указать адрес)	
Вид (-ы) деятельности (наименование и ОКВЭД в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЮЛ), по которым понесены расходы, представленные к возмещению	
Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Дата начала ведения предпринимательской деятельности (месяц, год)	
Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
Количество вновь созданных(-ваемых) рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку в текущем финансовом году (табл. 2), ед.	
Среднемесячная заработная плата работников в текущем финансовом году (табл. 2), руб.	

<sup>1</sup> Все данные денежных сумм указываются в рублях. Обязательно подробное описание каждой позиции каждого пункта ТЭО. В случае отсутствия каких-либо сведений, данная информация должна быть отражена в ТЭО. При неполном заполнении заявителем ТЭО, ТЭО считается оформленным ненадлежащим образом.

Система налогообложения (указать все системы)	
---	--

## 1.1. Основные показатели проекта

Таблица 2

Показатель	Ед. изм.	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии
1. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	руб.		
2. Объем отчислений во внебюджетные фонды)	руб.		
3. Создание новых рабочих мест	Чел.		
4. Среднесписочная численность работников	Чел.		
5. Среднемесячная заработная плата работников <sup>1</sup>	руб.		

## 2. Описание деятельности заявителя

2.1. Область деятельности заявителя: *описание направления предпринимательской деятельности, опыт работы в данной области, срок ведения предпринимательской деятельности по данным направлениям, текущее состояние деятельности (осуществление выпуска товаров, оказание работ, выполнение услуг (в случае неосуществления деятельности указать причину)).*

2.2. Получение разрешений (лицензии, допуск) на право выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг), защищенность продукции патентами и товарными знаками:

Таблица 3

Наличие разрешенных видов деятельности (указать вид деятельности и перечень мероприятий, связанных с лицензированием, допуском к работам, услугам)	
Защищенность продукции патентами и товарными знаками	

<sup>1</sup> Рассчитывается по формуле:

$$z/p_{\text{ср}} = \frac{\sum_1^n \text{ФОТ}_n}{\sum_1^n \text{В}_n}, \text{ где}$$

$z/p_{\text{ср}}$  – среднемесячная заработная плата работников,

$n$  – количество работников на предприятии в расчетном периоде (год),

$\text{ФОТ}_n$  – фонд оплаты труда  $n$  работников за расчетный период (год), рублей;

$\text{В}_n$  – количество месяцев отработанных  $n$ -м работником на предприятии в течение года, мес.

Положение о порядке и условиях проведения

Конкурса на предоставление субсидии для действующих субъектов предпринимательства на территории города Костомукша и муниципального округа города Оленегорск, 2023 год

## 2.3. Материально-технические ресурсы, необходимые для производства товаров (работ, услуг):

2.3.1 Наличие офисных, складских и производственных помещений, земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности (их характеристика):

Таблица 5

№ п/п	Наименование показателя	Описание показателя
1.	Наличие помещения для осуществления предпринимательской деятельности, его площадь, этажность	
2.	Наличие земельного участка осуществления предпринимательской деятельности, его площадь	

2.3.2 Имеющиеся у заявителя в наличии основные средства (*оборудование, инструменты, мебель и др.*), нематериальные активы (*описать наименование, основные характеристики, количество единиц, их целевое назначение*).

2.3.3 Имеющиеся у заявителя в наличии запасы сырья и материалов, комплектующие и т.д.

2.4. Характеристика производимых видов товаров (работ, услуг):  
 -перечень и характеристика свойств товаров (работ, услуг);  
 -конкурентные преимущества товаров (работ, услуг), перечень основных (потенциальных) конкурентов.

2.5. Основные существующие потребители товаров (работ, услуг):  
 -географические пределы сбыта продукции, оказания услуг (*район, город, регион, страна*), сегменты потребителей.

2.6. Персонал:  
 -наличие принятых на момент подачи заявления о предоставлении субсидии работников по трудовым договорам (*количество, должности*);  
 -планы по принятию на работу работников по трудовым договорам (*количество, должности, период*).

2.7. Планируемые к приобретению основные средства:  
 (*помещение, оборудование, инструменты и т.д.*) и т.д.

2.7. Перечень произведенных затрат (расходов),  
на которые планируется получение субсидии

Таблица 6

№ п/п	Перечень направлений расходов	Объем расходования, руб. коп.	Реквизиты документов, подтверждающих произведенные затраты	Целевое использование направления расходов, обоснование необходимости для непосредственного использования при осуществлении деятельности
1	2	3		
ИТОГО:				

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи Заявителя)

М.П.

## Приложение № 3

к Положению о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление субсидии на возмещение части затрат действующим субъектам предпринимательства на территории города Костомукша и муниципального округа города Оленегорск в 2023 году (в рамках средств, предоставленных АО «Северсталь Менеджмент» по договору оказания услуг № Дог-7000-23-00000011 от 11.01.2023 г.)

**Система критериев отбора и балльной оценки заявителей для предоставления субсидии**

Критерий	Показатель критерия	Количество баллов по критерию
1. Срок осуществления предпринимательской деятельности на дату подачи заявления на предоставление субсидии (подтверждением критерия является выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП)	менее 1 года	5
	от 1 до 3 лет включительно	10
	свыше 3 лет	15
2. Рост среднесписочной численности работников заявителя по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии (подтверждением критерия являются расчеты по страховым взносам, представленные заявителем в территориальные налоговые органы. Определяется как разница между среднесписочной численностью работников заявителя на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью работников заявителя на 1 января текущего года. Балл по данному критерию проставляется при представлении заявителем документов, подтверждающих соответствие данному критерию)	уменьшение среднесписочной численности, либо отсутствие у заявителя работников	0
	рост отсутствует	5
	рост имеется	15
3. Налоговая нагрузка по итогам года, предшествующего году предоставления субсидии (подтверждением критерия являются налоговые декларации, патент, документы об уплате налога на профессиональный доход, акт сверки взаимных расчетов с МИФНС) Балл по данному критерию проставляется при представлении заявителем документов, подтверждающих соответствие данному критерию.	менее 20% запрашиваемой суммы субсидии	5
	от 20 до 50% (включительно) запрашиваемой суммы субсидии	10
	более 50% запрашиваемой суммы субсидии	15
4. Направление расходования субсидии на возмещение затрат на приобретение основных средств (подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном ТЭО)	менее 50% запрашиваемой суммы субсидии будет направлено на возмещение затрат на приобретение основных средств	5

	от 50% (включительно) до 100% запрашиваемой суммы субсидии будет направлено на возмещение затрат на приобретение основных средств	10
	100% запрашиваемой суммы субсидии будет направлено на возмещение затрат на приобретение основных средств	15
Осуществление производственной деятельности, включающей в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, создание продукции и товаров	Деятельность заявителя является производственной	10
	Деятельность заявителя не является производственной	0

## Приложение № 4

к Положению о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление субсидии на возмещение части затрат действующим субъектам предпринимательства на территории города Костомукша и муниципального округа города Оленегорск в 2023 году (в рамках средств, предоставленных АО «Северсталь Менеджмент» по договору оказания услуг № Дог-7000-23-00000011 от 11.01.2023 г.)

Перечень документов,  
подтверждающих фактически произведенные расходы получателя субсидии

№ п/п	Перечень произведенных затрат	Перечень копий документов, подтверждающих произведенные затраты
1.	Приобретение основных средств, оборудования, специализированных автотранспортных средств (автолавки), оргтехники, программного обеспечения, мебели, прочего инвентаря и оборудования для осуществления предпринимательской деятельности.	В розничной торговле: - кассовый чек и (или) товарный чеки; в иных случаях: - договор, на основании которого приобретены (изготовлены) инвентарь, мебель, оборудование, оргтехника и иная техника; - договор с правообладателем о передаче исключительных (неисключительных) прав/лицензионный договор/договор коммерческой концессии; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающие получение инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники, программного обеспечения; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники, программного обеспечения.
2.	Оплата аренды помещения – в размере не более 30 (тридцати) % от суммы субсидии	- договор аренды (при наличии) с актом приема- передачи помещения; - акты оказанных услуг; - счет на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты.
3.	Проведение ремонтных работ помещений (за исключением офисных), в которых будет осуществляться предпринимательская деятельность – в размере не	- договор на ремонтные работы с расшифровкой видов работ и с указанием адреса помещения, в котором проведены ремонтные работы <sup>1</sup> ); - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи материалов либо иной первичный учетный документ, подтверждающие получение материалов;

<sup>1</sup> Указанный адрес должен совпадать с адресом непосредственного осуществления деятельности Заявителя.



	более 30 (тридцати) % от суммы субсидии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты;</li> <li>-</li> <li>- акт выполненных работ;</li> <li>- счет на оплату;</li> <li>- счет-фактура (для плательщиков НДС);</li> <li>- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты.</li> </ul>
4.	Технологическое присоединение инженерным инфраструктурам (электрические газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.п.)	к сети, <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор на работы с расшифровкой видов работ по статьям;</li> <li>- акт выполненных работ;</li> <li>- счет на оплату;</li> <li>- счет-фактура (для плательщиков НДС);</li> <li>- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты.</li> </ul>
5.	Приобретение, установка и (или) обслуживание средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кассовый чек и (или) товарный чеки; в иных случаях:</li> <li>- договор, на основании которого приобретены материалы;</li> <li>- счет на оплату (при наличии);</li> <li>- счет-фактура (для плательщиков НДС);</li> <li>- товарная накладная и (или) акт приема-передачи материалов либо иной первичный учетный документ, подтверждающие получение материалов;</li> <li>- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты;</li> <li>- Договор на работы с расшифровкой видов работ по статьям;</li> <li>- акт выполненных работ;</li> <li>- счет на оплату;</li> <li>- счет-фактура (для плательщиков НДС);</li> <li>- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты.</li> </ul>
6.	Приобретение прав на использование патента, авторских прав в рамках вида деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>Договор с правообладателем о передаче исключительных (неисключительных) прав/лицензионный договор/договор коммерческой концессии;</li> <li>- патенты, свидетельства</li> </ul>