***Методические документы, разработанные образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса.***

|  |
| --- |
| **Локальные акты, регламентирующие процесс управления АНО Агентство Городского Развития:** |
| 1. Устав; 2. Коллективный договор с приложениями; 3. Правила внутреннего трудового распорядка для учащихся; 4. Правила внутреннего трудового распорядка для работников; 5. Положение о порядке приема и отчисления обучающихся; 6. Положение об оказании услуг учащимся и выпускникам; 7. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о дополнительном образовании и справок; 8. Положение о предоставления платных услуг; 9. Положение о порядке проведения самообследования ЧНОУ ДПО «Агентство Городского Развития»; 10. Утвержденная форма договора оказания образовательных услуг. |
| **Учебно – методическая документация:** |
| 1. Учебный план и рабочая программа дополнительного профессионального образование по программе повышения квалификации: «Основы кадрового делопроизводства»; 2. Учебный план и рабочая программа дополнительного профессионального образование по программе повышения квалификации: «Ведение бухгалтерского учета на предприятии»; 3. Аннотации к рабочим программам. |
| **Организация образовательного процесса:** |
| 1. Приказы по предприятию, тетрадь регистрации приказов; 2. Календарный учебный график; 3. Книга для учета и записи выданных удостоверений о повышении квалификации; 4. Книга учета выданных справок об обучении и о периоде обучения; 5. Книга регистрации выдачи дубликатов документов; 6. Правила внутреннего распорядка для обучающихся. |
|
|
| **Организация образовательного процесса в части обеспечения охраны** **и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения:** |
| 1. Инструкция по охране труда; 2. Инструкция о мерах пожарной безопасности на территориях, зданиях и помещениях Образовательного учреждения; 3. Заключение соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности; 4. Санитарно-эпидемиологическое заключение. |
| **Кадровое обеспечение образовательного процесса** |
| 1. Штатное расписание;  2. Должностные инструкции педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками по соответствующей должности;  3. Наличие документов, подтверждающих сведения о профессиональном образовании и повышении квалификации педагогических работников. |
| **Материально – техническое оснащение образовательного процесса:** |
| 1. Перечень учебного и компьютерного оборудования для оснащения образовательного учреждения по учебным предметам в соответствии с учебным планом. |
| **Учебно–методическое оснащение образовательного процесса** |
| 1. Перечень учебно–методической литературы в соответствии с учебным планом, дополнительной литературы. |
| **Информационно - методическое обеспечение образовательного процесса** |
| 2.Отчет о результатах самообследования образовательного учреждения образовательного учреждения. |