Приложение № 3

к положению о проведении в 2024 году

грантового конкурса «Череповец, включайся!»

Форма ИТОГОВОГО отчета для грантополучателей

Отчет предоставлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата предоставления отчета)

1. Получено средств гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

2. Израсходовано средств грантовой поддержки по целевому назначению, всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

3. Остаток неиспользованных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

|  |
| --- |
| ИТОГОВЫЙ СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название проекта) |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации конкурсанта) |
| Сроки реализации проекта |
| Начало реализации проекта (план/факт) | Окончание реализации проекта (план/факт) |
|  |  |
| Аналитическая записка |
| (не более 3 стр. формата А4)Структура аналитической записки:- оценка успешности реализации проекта, степени достижения целей и задач проекта;- описание ключевых проведенных мероприятий (по приложенной форме, с количественными показателями и ссылками на фото - и видеоматериалы, а также публикации в СМИ);- перечисление основных достигнутых количественных и качественных результатов (по приложенной форме);- проблемы, возникшие в ходе реализации проекта;- другая информация по усмотрению грантополучателя. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Перечень направлений использования грантовой поддержки  | Сумма Расходов, (руб.) | Наименование и реквизиты подтверждающих документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **Всего** израсходовано: |   | X |

|  |
| --- |
|  Фактически достигнутые результаты реализации проекта |
| Количественные результаты |
| № п/п | Достигнутый результат | Показатель |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Качественные результаты |
| № п/п |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Грантополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

К содержательному отчету прилагаются:

В обязательном порядке:

1. Фотоматериалы в т.ч.:

- фотографии представителей грантополучателя, членов проектной команды, добровольцев и привлеченных специалистов (в контексте реализации проектных мероприятий) (для некоммерческих проектов);

- фотографии реальных благополучателей проекта (в контексте реализации проектных мероприятий) (для некоммерческих проектов);

- фотографии, демонстрирующие реализацию основных проектных мероприятий (для некоммерческих проектов);

- фотографии закупленного оборудования (если в проекте предполагалась закупка оборудования);

- другие фотографии в рамках реализации проекта, на усмотрение грантополучателя.

Фотографии предоставляются в цифровом виде в надлежащем качестве (разрешение не менее 300dpi, формат JPG, размер файла – не менее 1,5 Мб.) на любом электронном носителе.

1. Заверенные копии бухгалтерских документов, подтверждающих целевое расходование средств гранта (копии договоров услуг, работ, подряда и т.д., актов прима-передачи работ/услуг, товарных накладных, УПД, счетов на оплату, платежных поручений об оплате с отметкой банка и т.д.)

При наличии:

2. Видеозаписи основных проектных мероприятий и/или интервью с благополучателями, экспертами о результатах реализации проекта;

3. Копии печатных материалов, видеозаписей (ссылки на соответствующие интернет-сайты) публикаций (репортажей) в средствах массовой информации, связанных с реализацией проекта.

4. Другая информация об основных мероприятиях и достигнутых в ходе реализации проект