**СОГЛАСОВАН УТВЕРЖДЕН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Совет учредителей  Протокол заседания  № 17 от «27» декабря 2017 г. | Директор  АНО Центр гарантийного  обеспечения МСП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.Р. Андреева/  «27» декабря 2017 г. |  |  |

**Регламент**

**отбора аудиторских организаций**

**на право заключения договора на оказание аудиторских услуг для проведения аудиторской проверки бухгалтерской отчетности и учета АНО Центр гарантийного обеспечения МСП**

**г. Череповец**

**2017 г.**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Регламент разработан в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.2007 № 209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», приказа Министерства экономического развития РФ от 28.11.2016г. № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности», Уставом Автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства» и устанавливает порядок конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита бухгалтерской отчетности и учета Автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства», и является локальным нормативным документом.

**1.2.** Настоящий Регламент определяет критерии и порядок проведения конкурсного отбора аудиторской организации (далее - аудиторская организация, аудитор) на право заключения договора оказания аудиторских услуг для проведения аудиторской проверки бухгалтерской отчетности и учета с Автономной некоммерческой организацией «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства».

**1.3**. В порядке используются следующие понятия:

**«Организатор конкурсного отбора (Организатор, Центр)»** - Автономная некоммерческая организация «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства».

**«Конкурсный отбор»** - конкурсные процедуры по выбору аудиторской организации для осуществления аудита бухгалтерской отчетности и учета Центра по российским стандартам.

**«Конкурсная документация»** - документация, утвержденная Организатором, содержащая установленные Организатором требования к качеству, характеристикам услуг, требования к их безопасности, требования и иные показатели, связанные с определением победителя конкурсного отбора.

**«Заявка на участие в конкурсном отборе (далее — Заявка)» -** письменное подтверждение Участника размещения заказа о его согласии заключить с Организатором Договор на условиях, указанных в конкурсной документации.

**«Договор» -** договор на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской отчетности и учета Центра.

**«Аудитор (аудиторская организация, участник)** – коммерческая организация, осуществляющая аудиторскую деятельность в соответствии с российским законодательством и являющаяся членом саморегулируемой организации аудиторов, включенной в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов.

**«Предмет конкурсного отбора» -** право на заключение Договора на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской отчетности и учета Центра.

**«Конкурсная комиссия»** - комиссия, созданная Центром для проведения процедур отбора. Конкурсной комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в отборе, определение победителя, составление протокола рассмотрения заявок на участие в отборе.

**Совет учредителей** - высший орган управления Центра, обеспечивающий исполнение Центром целей, в интересах которых он был создан.

**1.4.** Отбор аудиторской организации проводится не реже чем один раз в 5 (пять) лет.

**1.5.** Объявление о проведении конкурсного отбора Организатор публикует:

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах в сети «Интернет» учредителей Центра:

- Департамента экономического развития области по адресу http://economy.gov35.ru (в разделе «Управление развития малого и среднего предпринимательства» - «Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства области» - «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства»),

- Некоммерческого партнерства «Агентство Городского Развития» по адресу: http://www.agr-city.ru (в разделе «Финансовая поддержка» - «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства»);

- в Вологодской областной газете «Красный Север»,

не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала конкурсного отбора.

**1.6.** Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, которые подписываются членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Центр.

* 1. Совет учредителей осуществляет выбор аудиторской организации из числа предоставивших заявку на участие в конкурсном отборе.

**1.8.** Участник конкурсного отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсном отборе, участием в конкурсном отборе и заключением договора.

**1.9.** Центр вправе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания конкурса внести изменения в условие размещаемого конкурса, при этом конкурс продлевается не более чем, на 10 (десять) дней.

**1.10.** Центр вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока приема заявок на конкурс.

**1.11.** Извещения об изменении или об отказе от проведения конкурса размещаются на сайтах, указанных в пункте 1.5. настоящего Регламента, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

**1.12.** Организатор конкурса не вправе осуществлять координацию деятельности участников конкурса, которая имеет либо может иметь своим результатом ограничение конкуренции между ними или ущемление интересов отдельных его участников.

**1.13**. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора Центром направляются уведомления всем участникам конкурсного отбора, подавшим заявки на участие в конкурсном отборе.

**1.14**. По результатам конкурсного отбора с аудиторской организацией, признанной победителем, и организатором конкурса заключается Договор в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания конкурсного отбора.

1. **Конкурсная документация**

**2.1.** Конкурсная документация размещается Центром в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте одного из учредителей Центра – Некоммерческого партнерства «Агентство Городского Развития» по адресу: http://www.agr-city.ru (в разделе «Финансовая поддержка» - «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства»).

Конкурсная документация также может быть получена на основании заявления аудиторской организации, поданного в письменном виде, в адрес Центра в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

**2.2**. Предоставление аудиторской организации по ее письменному запросу конкурсной документации в электронном и/или письменном виде осуществляется без взимания платы.

**2.3**. Любая аудиторская организация вправе направить Центру в письменном виде запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Центр в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменном виде разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил Центру не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

**2.4.** В срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня направления разъяснения положений внутренних документов Центра по запросу финансовой организации, такое разъяснение размещается Центром на сайте, указанном в пункте 2.1. настоящего Регламента, с указанием предмета запроса, но без указания аудиторской организации, от которой поступил запрос.

**3. Требования к участникам отбора**

**3.1.** К участию в конкурсном отборе допускаются аудиторские организации, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе (Приложение № 1 к настоящему Регламенту), представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем документов, представляемых аудиторской организацией в Центр (п. 5.1.3. настоящего Регламента), соответствующие следующим требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг:

1) имеющие разрешения на осуществление аудиторской деятельности (членство в СРО аудиторов, включенных Министерством финансов Российской Федерации в государственный реестр);

2) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

3) соответствие другим требованиям, определенным пунктом 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, а именно:

а) аудиторская организация не находится в состоянии ликвидации, и в отношении нее не проводятся процедуры банкротства;

б) неприостановление деятельности аудиторской организации в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в отборе;

в) отсутствие у аудиторской организации недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Участника по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошлый календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов аудиторской организации по данным бухгалтерской отчетности;

г) отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера аудиторской организации судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с оказанием аудиторских услуг и административного наказания в виде дисквалификации;

д) аудиторская организация в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе не была привлечена к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) отсутствие между Участником и Организатором конфликта интересов в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе;

ж) аудиторская организация не является офшорной компанией;

4) аудиторская организация осуществляет деятельность на территории Вологодской области;

5) наличие опыта работы на рынке аудиторских услуг не менее трех лет;

6) наличие в штате аудиторской компании не менее трех аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты.

**4. Подготовка заявки на участие в конкурсном отборе. Требования к заявкам на участие в конкурсном отборе**

**4.1.** Аудиторская организация подает заявку на участие в конкурсном отборе по форме Приложения 1 к настоящему Регламенту.

**4.2.** Вместе с заявкой представляется комплект документов в соответствии с перечнем, указанным в п. 5.1.3. настоящего Регламента.

**4.3.** Заявка на участие в конкурсном отборе и иные документы, представляемые участниками конкурсного отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

- должны быть составлены на русском языке;

- не должны содержать факсимильных подписей;

- содержать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

- не должны допускать двусмысленных толкований;

- быть прошиты общим томом (несколькими томами), пронумерованы, скреплены печатью, заверены подписью уполномоченного лица участника конкурсного отбора;

- верность копий документов должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица;

- копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящем Регламенте;

- должны быть четко напечатаны;

- не должны содержать подчисток и исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

**4.4**. Все документы, представляемые аудиторскими организациями на участие в конкурсном отборе, должны быть заполнены по всем пунктам.

**4.5.** Представленные документы на участие в отборе аудиторской организации не возвращаются.

**5. Процедура проведения конкурсного отбора**.

**5.1.** Порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсном отборе:

**5.1.1**. Заявки на участие в конкурсном отборе до последнего дня срока подачи заявок на участие в отборе подаются по адресу Центра: 162608, г. Череповец Вологодской области, бул. Доменщиков, д. 32.

**5.1.2.** Заявка, поступившая в установленные объявлением о конкурсном отборе сроки, регистрируется уполномоченными лицами Центра в Журнале регистрации заявок в порядке поступления заявок. Запись регистрации включает регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи заявки.

По требованию участника конкурсного отбора Центр выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

**5.1.3.** К указанной Заявке должны быть приложены следующие документы:

1) документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг»;

2) документы или копии документов, подтверждающие соответствие аудиторской организации п. 3.1. настоящего Регламента:

- копии Устава аудиторской организации со всеми изменениями и дополнениями, копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копии ранее выданных лицензий на осуществление аудиторской деятельности (при наличии);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с печатью и подписью налогового органа или выписка, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

- доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации – участника отбора;

- справка из налогового органа об отсутствии у аудиторской организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

- заверенные руководителем и главным бухгалтером участника копии бухгалтерских отчетов (со штампом налогового органа или квитанцией, подтверждающей отправку отчетности по электронной почте) за последний отчетный период (в зависимости от системы налогообложения): бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН;

- копии документов, подтверждающие, членство аудиторской организации в СРО аудиторов;

- копии квалификационных аттестатов аудиторов; копии трудовых книжек/выписок из трудовых книжек аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты; копии документов, подтверждающий прохождение программы повышения квалификации аудиторов; копии

- сведения о действующих представительствах, филиалах, агентствах и иных обособленных структурах на территории Вологодской области.

Участник имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.

3) Описание общего подхода к проведению аудита годовой финансовой отчетности:

- сведения о количестве, квалификации и опыте сотрудников, участие которых предполагается в аудиторской проверке;

- сроки проведения аудиторской проверки;

- стоимость проведения аудита с учетом НДС (сумма НДС указывается отдельной строкой).

Верность копий документов, представляемых в составе Заявки на участие в отборе аудиторских организаций, должна быть заверена печатью и подписью уполномоченного лица аудиторской организации.

**5.1.4.** Подача Заявки на участие в отборе в форме электронного документа не предусмотрена.

**5.1.5.** Аудиторская организация вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

**5.1.6.** Сведения, содержащиеся в представленных документах, являются конфиденциальными, и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением сведений, согласно которым определяется соответствие аудиторской организации требованиям, установленным настоящим Регламентом.

**5.2.** Изменение заявок на участие в отборе:

**5.2.1**. Участник конкурсного отбора вправе изменить заявку в любое время до срока окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

**5.2.2**. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсном отборе.

**5.2.3**. К оформлению изменений заявки предъявляются требования, указанные в пункте 4.3. настоящего Регламента.

**5.2.4**. Изменения заявок регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке, установленном пунктом 5.1.2. настоящего Регламента.

**5.3.** Отзыв заявок на участие в конкурсном отборе:

**5.3.1.** Участник, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, вправе отозвать заявку путем подачи заявления об отзыве заявки в любое время до дня подведения итогов конкурсного отбора.

Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

**5.3.2.** Отзывы заявок регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе в порядке, установленном пунктом 5.1.2. настоящего Регламента.

**5.4.** Рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе:

**5.4.1.** Заявки на участие в конкурсном отборе рассматривает конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается директором Центра.

Заявки рассматриваются в течение 7 (семи) рабочих дней, с даты окончания приема документов для отбора аудиторских организаций, на соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом, и на соответствие участников конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Регламента.

Участники конкурса и их представители не могут присутствовать в заседании Конкурсной комиссии.

**5.4.2.** По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске аудиторской компании к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

- непредставление определенных настоящим Регламентом документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Регламента;

- несоответствие заявки на участие в конкурсном отборе требованиям настоящего Порядка.

**5.4.3.** В случае если к конкурсному отбору не допущен ни один из претендентов, конкурсная комиссия принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

**5.5.** Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

**6. Порядок и критерии оценки заявок**

**6.1.** Оценка заявок участников конкурсного отбора осуществляется в соответствии со следующим критериями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Значимость, максимальные баллы** |
| Опыт работы на рынке аудиторских услуг (подтверждается копиями свидетельства государственной регистрации и ранее выданных лицензий на осуществление аудиторской деятельности) | 30 баллов |
| Квалификация сотрудников - количество штатных сотрудников организации, имеющих квалификационные аттестаты, выданные саморегулируемой организацией аудиторов после 01.01.2011г. (подтверждается копиями квалификационных аттестатов аудитора, трудовых книжек/выписок из трудовых книжек) | 30 баллов |
| Цена договора | 40 баллов |

Для оценки заявок по качественным критериям применяется шкала предельных величин значимости показателей оценки, предполагающая начисление баллов в зависимости от того, в какой интервал требований попадает участник отбора.

**6.2.** Шкала оценки показателя «Опыт работы на рынке аудиторских услуг» - ОБi:

- до 3 лет (включительно) – 0 баллов;

- свыше 3 лет до 6 лет (включительно) – 10 баллов;

- свыше 6 лет - 9 лет (включительно) – 20 баллов;

- более 9 лет – 30 баллов.

**6.3.** Шкала оценки показателя «Квалификация сотрудников аудиторской организации» (количество аудиторов организации, имеющие квалификационные аттестаты нового образца) - КБi:

- менее 3 аудиторов – 0 баллов;

- от 3 до 6 аудиторов - 10 баллов;

- свыше 6 до 9 аудиторов - 20 баллов;

- более 9 аудиторов – 30 баллов.

**6.4.** Для расчета количества баллов, присуждаемых участнику отбора по критерию оценки "Цена договора" (Цбi), используется следующая формула:

Цбi = (Цmin / Цi) х Бмах,

где: - ЦБi – количество баллов, присужденных конкретной заявке по критерию оценки «Цена договора»;

- Цi – цена договора, предложенная участником, заявка которого оценивается;

- Бмах - максимальный балл по критерию «Цена договора»;

- Цmin – минимальная цена договора, предложенная участниками отбора.

**6.5.** Итоговая оценка заявок осуществляется по следующей формуле:

Бi = ЦБi + КБi + ОБi , где

Бi – количество баллов, присужденных конкретной заявке по трем критериям;

ЦБi – количество баллов, присужденных конкретной заявке по критерию «цена договора»;

КБi - количество баллов, присужденных конкретной заявке по критерию «квалификация сотрудников аудиторской организации»;

ОБi - количество баллов, присужденных конкретной заявке по критерию «опыт работы на рынке аудиторских услуг».

Количество баллов рассчитывается с точностью до 2 знаков после запятой по математическим правилам округления.

**6.6.** На основании результатов оценки заявки ранжируются по мере уменьшения количества присвоенных баллов. Победителем отбора признается участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов. При равенстве баллов, набранных двумя и более аудиторскими организациями, победителем признается аудиторская организация, заявка которой была подана раньше.

**6.7**. Договор на оказание услуг заключается с участником конкурсного отбора, заявке которого присвоен наименьший номер.

**6.8.** В случае если к отбору допущен только один участник, конкурсная комиссия вправе принять одно из решений:

- о проведении повторного отбора,

- о заключении договора с единственным участником.

**6.9.** Результаты оценки заявок отражаются в протоколе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и содержит:

- наименования аудиторских организациях, подавших заявки на участие в отборе;

- сведения о соответствии Заявки участника, приложенных документов и информации требованиям настоящего Регламента;

- выводы о соответствии аудиторской организации критериям отбора;

- сведения об условиях, предложенных в заявках на участие в конкурсе;

- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о победителе отбора.

Указанный протокол после рассмотрения заявок участников, согласно

п. 5.4.1. настоящего Регламента, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте одного из учредителей Центра – Некоммерческого партнерства «Агентство Городского Развития» по адресу: http://www.agr-city.ru (в разделе «Финансовая поддержка» - «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства»).

**6.10.** На следующий день после подписания протокола уведомление о принятом решении направляется аудиторской организации - победителю отбора по адресу электронной почты, указанному в Заявке.

**7. Порядок утверждения аудиторской организации. Порядок заключения договора**

**7.1.** Кандидатура победителя конкурсного отбора выносится директором Центра на рассмотрение Совета учредителей.

**7.2.**  Аудиторская организация – победитель Конкурса подлежит утверждению решением Совета учредителей.

**7.3.**  Договор на оказание аудиторских услуг заключается с победителем конкурсного отбора после утверждения аудиторской организации решением Совета учредителей.

**7.4.** Договор с аудиторской организацией - победителем отбора заключается не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания отбора.

**7.5.** Подписанный со стороны победителя конкурсного отбора договор должен быть представлен в Центр в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования на сайте, указанном в п. 2.1. настоящего Регламента, сообщения о результатах проведения конкурсного отбора с указанием победителя отбора.

**7.6.** В случае если победитель конкурсного отбора в срок, указанный в пункте 7.5. настоящего Регламента, не представил Центру подписанный договор, победитель отбора признается уклонившимся от заключения договора.

**7.7.**  В случае отказа аудиторской организации-победителя от заключения договора, Центр имеет право заключить договор с организацией, следующей за победителем по количеству набранных баллов.

В случае отказа последующих участников от заключения договора объявляется новый конкурс.

**8. Урегулирование споров**

**8.1**. В случае возникновения противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с проведением конкурсного отбора, участники конкурсного отбора, Центр и конкурсная комиссия предпринимают все меры для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

**8.2.** Любые споры, остающиеся не урегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

***Приложение № 1***

***к Регламенту отбора аудиторских организаций***

***на право заключения договора на оказание аудиторских услуг для проведения аудиторской проверки бухгалтерской отчетности и учета АНО Центр гарантийного обеспечения МСП***

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

*На фирменном бланке организации*

Дата, исходящий номер

Директору АНО Центр гарантийного

обеспечения МСП

Андреевой О.Р.

**ЗАЯВКА на УЧАСТИе**

**в конкурсном отборе аудиторской организации на право заключения договора оказания аудиторских услуг для проведения аудиторской проверки бухгалтерской отчетности и учета**

**Автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности и учета АНО Центр гарантийного обеспечения МСП.

**1.** Настоящим подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_соответствует следующим

*(наименование организации)*

обязательным требованиям к участникам конкурсного отбора:

1) наличие документов о членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

2) наличие документов, подтверждающих квалификацию аудитора (квалификационный аттестат; документ, подтверждающий прохождение программы повышения квалификации; свидетельство о членстве в саморегулируемой организации аудиторов);

3) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

4) не проведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании аудиторской организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5) не приостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в отборе;

6) отсутствие у аудиторской организации недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Участника по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошлый календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов аудиторской организации по данным бухгалтерской отчетности;

7) отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера аудиторской организации судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с оказанием аудиторских услуг и административного наказания в виде дисквалификации;

8) аудиторская организация в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе не была привлечена к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) отсутствие между Участником и Организатором конфликта интересов в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе;

10) аудиторская организация не является офшорной компанией;

11) аудиторская организация осуществляет деятельность на территории Вологодской области;

12) наличие опыта работы на рынке аудиторских услуг не менее трех лет;

13) наличие в штате аудиторской компании не менее трех аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты.

Предлагаем следующие условия выполнения договора оказания аудиторских услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание общего подхода к проведению аудита годовой финансовой отчетности, сведения о количестве, квалификации и опыте сотрудников, участие которых предполагается в аудиторской проверке, сроки проведения аудиторской проверки, сведения о представительствах, филиалах, агентствах и иных обособленных структурах на территории Вологодской области с указанием адресов)

**Квалификация и опыт сотрудников**

(сведения о количестве, квалификации и опыте сотрудников)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Место работы,  должность | Направление деятельности по занимаемой должности | Сертификат повышения квалификации | Стаж работы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2. Предлагаемая цена договора\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.**

*(сумма прописью)*

**3.** Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

**4.** В случае если наша организация будет признана победителем конкурсного отбора, мы берем на себя обязательство подписать договор с АНО Центр гарантийного обеспечения МСП на оказание услуг в срок не более 20 дней с даты окончания отбора.

**5.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Центром нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[указываются* *Ф.И.О. работника организации, телефон, адрес электронной почты и другие средства связи].*

Все сведения о проведении отбора просим сообщать уполномоченному лицу.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

МП

***Приложение № 2***

***к Регламенту отбора аудиторских организаций***

***на право заключения договора на оказание аудиторских услуг для проведения аудиторской проверки бухгалтерской отчетности и учета АНО Центр гарантийного обеспечения МСП***

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР №

на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской отчетности и учета

за \_\_\_\_\_ год \_\_\_

г. Череповец «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Автономная некоммерческая организация «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства»**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Андреевой Оксаны Рудольфовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании решения конкурсной комиссии (протокол №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель оказывает услугу по проведению аудиторской проверки бухгалтерской отчетности и учета Заказчика за период с 01.01.201\_ г. по 31.12.201\_ г. и составлению аудиторского заключения о достоверности этой отчетности, а также письменной информации (отчета) Исполнителя по результатам проведения аудиторской проверки (далее - услуга).

1.2. Целью работы Исполнителя является формирование и выражение независимого мнения о достоверности бухгалтерской отчетности и учета Заказчика за проверяемый период во всех существенных аспектах, соответствии совершенных финансовых и хозяйственных операций Заказчика действующему законодательству Российской Федерации с предоставлением Заказчику аудиторского заключения.

**2. Сроки и порядок проведения проверки**

2.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за период с «01» января 20\_\_\_ г. по «31» декабря 20\_\_\_ г. должна быть проверена Исполнителем в течение 21 календарного дня с момента подписания Договора.

Срок оказания услуги - не позднее «\_\_\_» \_\_\_ \_\_\_ 20\_\_\_ года при условии представления Заказчиком бухгалтерской отчетности и учета в полном объеме.

2.2. Доведение предварительных результатов проверки до лиц, ответственных за ведение бухгалтерской отчетности и учета Заказчика, с целью устранения имеющихся недостатков, с объяснением причин, позволивших сформировать предоставляемое Исполнителем мнение, осуществляется в процессе аудиторской проверки.

2.3. Аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности и учета Заказчика и соответствия совершенных им финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в Российской Федерации, должно быть представлено Заказчику в срок не позднее двух (2) рабочих дней с момента последнего дня проверки.

2.4. Акт сдачи-приемки оказанной услуги Исполнителем должен быть предоставлен в сроки предоставления заключения о достоверности бухгалтерской отчетности и учета Заказчика.

2.5. В течение десяти (10) календарных дней с момента получения аудиторского заключения о достоверности отчетности Заказчика, а также письменной информации (отчета) Исполнителя по результатам проведения аудиторской проверки, Заказчик обязан принять выполненную Исполнителем услугу и подписать оба экземпляра Акта сдачи-приемки оказанной услуги, один из которых подлежит передаче Исполнителю, либо заявить о своих возражениях.

2.6. В случае обоснованного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки, оказанной услуги Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

**3. Права и обязанности Исполнителя**

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки исходя из требований нормативных правовых актов Российской Федерации, а также условий настоящего Договора.

3.1.2. Проверять в полном объеме документацию Заказчика, связанную с его финансово-хозяйственной деятельностью, наличием денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей, получать от Заказчика, его должностных лиц и работников письменные и устные разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Проводить аудиторскую проверку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Качественно и своевременно оказывать Заказчику услуги по настоящему Договору. Качественной признается проверка, при которой Исполнитель выполнил требования всех правил (стандартов), регулирующих деятельность аудиторских организаций, и в результате которой Исполнителем выдано верное аудиторское заключение.

3.2.3. Предоставлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся аудиторской проверки.

3.2.4. Обеспечить сохранность сведений и документов, получаемых и составленных в ходе проведения аудиторской проверки, не разглашать сведения без письменного согласия руководителя Заказчика за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения отношений с Заказчиком и без ограничения сроком давности, с обязательным уведомлением об этом Заказчика. Информация, отчетность и другие материалы о деятельности Заказчика, полученные Исполнителем в ходе оказания услуги, являются информацией конфиденциального характера.

3.2.5. Сообщать по требованию Заказчика все сведения о ходе оказания услуги.

3.2.6. По окончанию аудиторской проверки передать руководителю или уполномоченному лицу Заказчика аудиторское заключение на русском языке в составе вводной, аналитической (отчета) и итоговой части, оформленной в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности.

3.2.7. По окончанию аудиторской проверки предоставить Заказчику акт сдачи-приемки оказанной услуги с приложением необходимых документов, подтверждающих объем и стоимость оказанных услуг, в сроки предусмотренные настоящим Договором.

**4. Права и обязанности Заказчика**

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающегося проведения аудита, в том числе об основаниях для замечаний и выводов, сделанных Исполнителем.

4.1.2. Получить услугу в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. В согласованные с Исполнителем сроки обеспечивать последнего сведениями, документами и копиями документов, необходимыми для оказания услуги по настоящему Договору.

4.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении им обязательств по настоящему Договору путем предоставления необходимых справок, объяснений ответственных лиц, копий документов.По вопросам Исполнителя давать соответствующие разъяснения в устной и письменной форме. Письменные разъяснения даются только на письменно сформулированные запросы.

4.2.3. Создать Исполнителю условия для своевременного предоставления услуги:

- обеспечить доступ сотрудников Исполнителя в необходимые для оказания услуги отделы, помещения Заказчика;

- не предпринимать действий, которые могли бы ограничить круг вопросов, выясняемых при проведении проверки;

- в случае необходимости обеспечить Исполнителя рабочими местами на своей территории.

4.2.4. Устранить выявленные нарушения в порядке бухгалтерской отчетности и учета в случае установления Исполнителем недостатков в ведении Заказчиком бухгалтерского учета при согласии с выводами Исполнителя.

4.2.5. Подписать акт сдачи-приемки оказанной услуги и принять все предоставленные Исполнителем документы.

4.2.6. Оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**5. Цена услуг и порядок платежей**

5.1. Цена услуги, оказываемой по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

5.2. Оплата услуг аудиторской организации (аудитора) осуществляется за счет средств Заказчика.

Оплата за услугу по настоящему Договору производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки оказанной услуги, и передачи Исполнителем Заказчику документации, предусмотренной настоящим Договором.

5.3 Оплата услуги производится согласно счету, выставленному Исполнителем.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за убытки, которые могут возникнуть у Заказчика в результате неквалифицированного выполнения Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору, в порядке, предусмотренном законодательством об аудиторской деятельности и настоящим Договором.

6.2. Исполнитель несет ответственность за выражение объективного и обоснованного мнения о достоверности бухгалтерской отчетности, предоставленного в письменной форме в аудиторском заключении и отчете Заказчику.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за выводы, сделанные на основе недостоверных первичных документов, предоставленных Заказчиком, или другой информации, необходимой для выполнения услуги по настоящему Договору.

6.4. В случае если Заказчик не сочтет нужным внести поправки в бухгалтерскую отчетность, рекомендуемые Исполнителем и носящие существенный характер, ответственность за последствия в полном объеме возлагается на Заказчика.

6.5. Исполнитель не несет ответственности за события, произошедшие после даты подписания аудиторского заключения, а также за входящее сальдо на начало проверяемого периода.

6.6. Исполнитель несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации в виде возмещения Заказчику всех убытков в полном объеме.

6.7. Срок гарантии качества на весь объем оказанных аудиторских услуг составляет 12 (двенадцать) месяцев с момента выдачи аудиторского заключения.

Предметом гарантийного обязательства является обязанность полного возмещения Заказчику суммы материального ущерба, причиненного в результате непреднамеренной ошибки, небрежности, упущения, допущенных Исполнителем в процессе осуществления услуги, являющейся предметом настоящего Договора, в виде наложенных штрафных санкций со стороны третьих лиц**.** В случае если Заказчик в течение гарантийного срока понесет ущерб, связанный с некачественным оказанием услуги, являющейся предметом настоящего Договора, гарантийное обязательство подлежит исполнению на основании письменной претензии Заказчика.

**7. Прочие условия**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Вологодской области.

7.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон.

7.3. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| АНО Центр гарантийного обеспечения МСП  Юр. адрес: 162608, Вологодская обл.,  г. Череповец, Б. Доменщиков, д. 32  Почт. адрес: 162608, Вологодская обл.,  г. Череповец, Б. Доменщиков, д. 32  Тел.: (8202) 20-19-28; (8202) 20-19-26  ОГРН 1163525073876  ИНН/КПП 3528252890/352801001  р/с 407 038 106 840 700 002 07  филиал Вологодский Банк ВТБ (ПАО)  к/с 301 018 100 000 000 007 22  БИК 041909722    Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Р. Андреева  М.П. |  |
|  |  |
|  |  |