



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ

МЭРИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2017 № 1926

Об утверждении Порядков предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Череповце» на 2013-2019 годы, утвержденной постановлением мэрии города от 10.10.2012 № 5373, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (приложение 2).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, курирующего вопросы социально-экономического развития города.

4. Постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца.

Мэр города

Ю.А. Кузин

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии города
от 26.04.2017 № 1926
(приложение 1)

Порядок
предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории, критерии отбора индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в бюджеты вышестоящего уровня в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год в городском бюджете (в том числе за счет средств, поступивших из федерального и областного бюджетов), на цели, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является мэрия города Череповца (далее – Уполномоченный орган). Ответственным органом за организацию работы по реализации настоящего Порядка является управление экономической политики мэрии (далее – Управление).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина

и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, на цели, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

В целях применения настоящего Порядка лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации, признаются лица по основаниям, перечисленным в пункте 4.2 раздела 4 ГОСТ Р 52143-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг».

1.6. Требования к отбору получателей субсидии определяются в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии проводится конкурсный отбор заявителей - субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства.

По результатам конкурсного отбора субсидия предоставляется субъектам социального предпринимательства – субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – получатель субсидии), которые должны соответствовать следующим требованиям:

1) являться субъектом малого или среднего предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) являться субъектом социального предпринимательства и отвечать одному из условий:

а) обеспечивать занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 (двадцати пяти) процентов;

б) осуществлять деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиоз-

ных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;

3) являться зарегистрированным и осуществлять деятельность на территории города Череповца Вологодской области;

4) по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка:

- не иметь задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Российской Федерации по налогам, сборам и иным обязательным платежам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- не иметь задолженности по исполнительным документам в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

- не должны быть получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

5) обеспечить софинансирование в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от суммы запрашиваемой субсидии по направлениям использования субсидии, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.2. Условиями предоставления получателю субсидии являются:

- принятие обязательств по выполнению целевых показателей результативно-

сти предоставления субсидирования, указанных в пункте 3.4.2 настоящего Порядка;

согласие на осуществление Управлением и уполномоченными органами финансового контроля города Череповца проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

представление отчета и анкет в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется получателю в денежной форме на возмещение фактически произведенных в текущем году и (или) году, предшествующему году участия в конкурсном отборе, затрат, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, связанных с осуществлением вида деятельности, который соответствует одному из условий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Максимальный размер субсидии на одного получателя составляет 500 (пятьсот) тысяч рублей.

Получатель субсидии, прошедший конкурсный отбор на получение субсидии, имеет право в течение текущего финансового года вновь заявиться на участие в конкурсном отборе на получение субсидии при условии:

непревышения максимального размера, указанного в настоящем пункте Порядка, на одного получателя субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году;

представления на конкурсный отбор вновь сформированного пакета документов в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Порядка.

2.4. Субсидия предоставляется на возмещение произведенных затрат по видам деятельности, которые соответствуют одному из условий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

- приобретение и/или изготовление инвентаря, мебели, оборудования для организации деятельности;

- приобретение в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления деятельности;

- технологическое присоединение к инженерным инфраструктурам (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.п.);

- приобретение программного обеспечения, оргтехники и иной техники, необходимой для обеспечения деятельности;

- печать и изготовление рекламных и информационных материалов – не более 10 (десяти) процентов от общей суммы предоставляемой субсидии;

- обучение сотрудников по виду деятельности в учреждениях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности – не более 20 (двадцати) процентов от общей суммы предоставляемой субсидии;

- приобретение строительных, отделочных материалов и/или проведение ремонтных работ помещений, в которых осуществляется вид деятельности – не более 40 (сорока) процентов от общей суммы предоставляемой субсидии;

- приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;

- оплата аренды, коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

- приобретение прав: по франшизе (в т.ч. паушальный взнос), договору коммерческой концессии, лицензионному договору;

- приобретение прав на использование патента, авторских прав, в рамках вида деятельности.

Запрещено использовать субсидию, предоставленную в целях финансового

обеспечения затрат, на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.5. Субсидия в рамках коммерческой концессии предоставляется при условии, если на дату подачи заявления о предоставлении субсидирования заявителем представлен заключенный с правообладателем договор коммерческой концессии и сведения о получении свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Информация о проведении конкурсного отбора, о сроках предоставления субсидии.

3.1.1. Информация о проведении конкурсного отбора размещается Управлением на официальном сайте города Череповца (<http://cherinfo.ru/>) не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала принятия документов на конкурсный отбор. В информации указываются:

- вид государственной поддержки;
- наименование конкурсного отбора;
- источник финансирования и объем бюджетных средств, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление субсидии;
- перечень документов, подлежащих предоставлению на конкурсный отбор;
- адрес, по которому принимаются документы;
- сроки и время приема документов;
- контактные телефоны лиц, осуществляющих консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе.

3.1.2. Прием документов на конкурсный отбор осуществляется Управлением после объявления конкурсного отбора до даты окончания срока приема документов, указанной в информации о проведении конкурсного отбора (включительно).

Прием документов на конкурсный отбор может объявляться несколько раз до полного распределения утвержденных лимитов бюджетных обязательств без остатка (далее - полное распределение лимитов бюджетных обязательств), при этом дата окончания приема заявок не может быть определена позднее 01 ноября текущего года.

В случае, когда 01 ноября приходится на выходной день, последним днем принятия документов на конкурсный отбор считается следующий за ним первый рабочий день.

Конкурсные заявки от заявителей позднее даты окончания приема документов на конкурсный отбор, указанной в информации о проведении конкурсного отбора, или даты размещения Управлением на официальном сайте города Череповца (<http://cherinfo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уведомления о завершении конкурсного отбора не принимаются.

3.1.3. Конкурсный отбор на получение субсидии состоит из следующих этапов:
прием и рассмотрение конкурсных заявок, представленных заявителями (первый этап конкурсного отбора);

определение победителей конкурсного отбора, получателей субсидии (второй этап конкурсного отбора).

Максимальный срок ожидания решения о предоставлении поддержки не может превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты окончания срока приема конкурсных заявок о предоставлении субсидии, указанного в информации о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Порядка.

3.1.4. Установление соответствия заявителей условиям предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком, рассмотрение конкурсных заявок, а также определение победителей конкурсных отборов - получателей субсидии и распределение размера субсидий в порядке, установленном пунктом 3.4.1 настоящего Порядка, осуществляет Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии в рамках государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

3.1.5. Информация о полном распределении на конкурсном отборе лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем году, указывается Комиссией в протоколе об определении победителей конкурсного отбора.

В случае полного распределения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, Управление размещает уведомление о завершении конкурсного отбора на официальном сайте города Череповца (<http://cherinfo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, установленный пунктом 3.3.18 настоящего Порядка.

3.2. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии.

3.2.1. На конкурсный отбор заявитель представляет конкурсную заявку в составе следующих документов, содержащих достоверные сведения:

1) заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным данным законом, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 (приложение 2);

3) копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, законного представителя заявителя - юридического лица либо представителя заявителя.

Для целей настоящего Порядка под законным представителем заявителя - юридического лица понимается руководитель или иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Под представителем заявителя понимается физическое лицо, имеющее право представлять интересы заявителя в соответствии с доверенностью;

4) копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя, представителя заявителя (приказ о назначении на должность, документ, подтверждающий избрание лица на должность в соответствии с учредительным доку-

ментом юридического лица, доверенность);

5) для заявителей - юридических лиц - копии учредительного документа со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае утверждения учредительного документа в новой редакции представляется его копия в новой редакции с приложением копий действующих изменений и дополнений в учредительный документ, принятых после утверждения учредительного документа в новой редакции;

6) копии свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (представляется при осуществлении заявителем видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с приказом Министерства регионального развития России от 30.12.2009 № 624);

7) копии документов, подтверждающих отнесение заявителя к субъектам социального предпринимательства (из числа документов, указанных в подпункте 2 пункта 1 заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

8) технико-экономическое обоснование (далее - ТЭО), составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

9) копии документов, подтверждающих факт наличия помещения для ведения вида деятельности, на который планируется направить субсидию (договор аренды/субаренды и/или документ, подтверждающий право собственности на помещение);

10) копии договора коммерческой концессии, лицензионных договоров, договоров на право использования патента, авторского права;

11) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в том числе расходы, в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от суммы заявленной субсидии в рамках софинансирования и расходы, подтверждающие сумму заявленной субсидии.

3.2.2. Заявитель вправе представить на конкурсный отбор следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом по состоянию не ранее чем за один месяц до даты подачи конкурсной заявки;

2) копии свидетельства о государственной регистрации и/или лист записи из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и страховых взносов по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка;

4) выписку из Реестра лицензий, выданную лицензирующим органом не ранее чем за один месяц до даты подачи конкурсной заявки (если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность, подлежащую лицензированию);

5) копию свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (ес-

ли субсидия предоставляется на возмещение (финансовое обеспечение) затрат в рамках коммерческой концессии);

б) справку об отсутствии задолженности по исполнительным документам по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка;

7) справку о ненахождении в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка.

3.2.3. Для оценки ТЭО по дополнительным критериям, указанным в пункте 3.3.17 настоящего Порядка, заявитель для получения дополнительных баллов вправе представить на конкурсный отбор документы в составе конкурсной заявки, подтверждающие:

- создание рабочих мест (копии трудовых договоров);
- реализацию продукции (выполнение работ, оказание услуг): копии договоров, подтверждающих реализацию продукции (выполнение работ, оказание услуг), платежные документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг контрагентами.

В случае непредставления заявителем на конкурсный отбор документов или сведений, указанных в настоящем пункте, заявитель не получает баллы при оценке ТЭО по дополнительным критериям в соответствии с пунктом 3.3.17. настоящего Порядка.

3.2.4. Все сведения в документах должны быть изложены на русском языке, разборчиво, поддаваться однозначному толкованию.

При представлении документа на языке отличном от русского, к нему должен быть приложен нотариально заверенный перевод на русский язык.

Все страницы конкурсной заявки должны быть пронумерованы, заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, скреплены печатью (при наличии).

Конкурсная заявка должна иметь внутреннюю опись документов.

Математические расчеты в ТЭО не должны содержать арифметических ошибок.

3.3. Процедура отбора получателей субсидии.

3.3.1. Заявитель подает конкурсную заявку в Управление.

3.3.2. Конкурсная заявка подается на бумажном носителе одним из следующих способов:

- лично (через законного представителя, представителя юридического лица);
- курьером;
- посредством почтовой связи.

3.3.3. Представление заявителем документов из числа предусмотренных разделом 3.2 настоящего Порядка после регистрации его конкурсной заявки Управлением не допускается.

3.3.4. Управление в день получения конкурсной заявки регистрирует ее в журнале регистрации заявлений на конкурсный отбор, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Управления (далее - Журнал).

В Журнале указывается дата и время получения конкурсной заявки.

3.3.5. Управление рассматривает конкурсную заявку на предмет необходимости направления межведомственного запроса (запросов) и запрашивает в течение одного рабочего дня со дня получения конкурсной заявки в соответствующих государственных органах (учреждениях) сведения, содержащиеся в документах,

указанных в пункте 3.2.2 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями Порядка предоставления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 17.02.2012 № 133, в случае если заявителем не представлены какие-либо документы (документ) из числа перечисленных в пунктах 3.2.2¹ настоящего Порядка.

В течение рабочего дня, следующего за днем получения при межведомственном информационном взаимодействии сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 3.2.2 настоящего Порядка, Управление направляет пакет документов в Комиссию для дальнейшего рассмотрения и выявления победителей конкурсного отбора.

3.3.6. На первом этапе конкурсного отбора Комиссия в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения конкурсной заявки от Управления:

1) проверяет конкурсную заявку на предмет:

соответствия документов, представленных в составе конкурсной заявки, по форме, составу и содержанию требованиям подпунктов 1 - 7, 9 - 11 пункта 3.2.1, абзацев первого-четвертого пункта 3.2.4 настоящего Порядка;

наличия в составе конкурсной заявки ТЭО и его соответствия по форме требованиям, установленным в подпункте 8 пункта 3.2.1 настоящего Порядка;

осуществляет проверку ТЭО на предмет его соответствия требованиям абзаца пятого пункта 3.2.4 настоящего Порядка;

соответствия условиям, установленным в подпунктах 1 - 5 пункта 2.1, пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2) рассчитывает проходной балл заявителя в соответствии с системой критериев и балльной оценки ТЭО согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - Система критериев).

По результатам проверки конкурсной заявки в пределах срока, установленного в настоящем пункте, Комиссия допускает (отказывает в допуске) заявителя ко второму этапу конкурсного отбора.

3.3.7. Комиссия допускает заявителя ко второму этапу конкурсного отбора в случае, если конкурсная заявка соответствует подпункту 1 пункта 3.3.6, а также по результатам оценки конкурсной заявки в соответствии с Системой критериев конкурсная заявка набрала проходной балл не менее 7 (семи) баллов.

3.3.8. Комиссия отказывает в допуске заявителя ко второму этапу конкурсного отбора в случае несоответствия заявителя хотя бы одному из условий, указанных в пункте 3.3.7 настоящего Порядка.

3.3.9. Управление уведомляет заявителя о допуске (отказе в допуске) ко второму этапу конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока, установленного в пункте 3.3.6 настоящего Порядка.

В случае отказа Комиссией в допуске заявителя ко второму этапу конкурсного отбора конкурсная заявка подлежит возврату заявителю. При этом в уведомлении указываются основания для отказа, в Журнале делается соответствующая отметка. До окончания срока приема конкурсных заявок заявитель вправе повторно

¹ Сведения об отсутствии задолженности по исполнительным документам Управление получает из Банка данных исполнительных производств, размещенном на официальном интернет-сайте ФССП России (<http://fssprus.ru/iss/ip/>).

подать в Управление конкурсную заявку при условии устранения причин, по которым конкурсная заявка не была допущена ко второму этапу конкурсного отбора.

3.3.10. Срок проведения второго этапа конкурсного отбора составляет не более 14 (четырнадцати) календарных дней с даты окончания срока конкурсного отбора.

3.3.11. На втором этапе конкурсного отбора Комиссия:

осуществляет выезд на место ведения вида деятельности, который должен соответствовать одному из условий, указанных в подпункте 2 пункта 2.1;

устанавливает соответствие заявителя требованиям пункта 3.2.3 настоящего Порядка путем проверки копий документов, представленных заявителем на конкурсный отбор в составе конкурсной заявки, а также путем осуществления выезда к заявителю;

присваивает дополнительные баллы в соответствии с пунктом 3.3.17 настоящего Порядка;

проверяет на достоверность сведения, указанные в документах на конкурсный отбор, в том числе при выезде на место осуществления деятельности;

определяет победителей конкурсного отбора;

осуществляет между победителями конкурсного отбора распределение субсидии в порядке, установленном пунктом 3.4.1 настоящего Порядка.

О дате и времени выезда к заявителю Комиссия уведомляет его не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты осуществления выезда.

3.3.12. По результатам суммирования присвоенных конкурсным заявкам в соответствии с пунктами 3.3.6 и 3.3.11 настоящего Порядка баллов Комиссией составляется рейтинг заявителей путем присвоения каждому заявителю порядкового номера в порядке убывания итоговых значений присвоенных конкурсным заявкам баллов. Первый порядковый номер присваивается заявителю, конкурсная заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Заявителям, конкурсные заявки которых набрали равное количество баллов, Комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается заявителю, конкурсная заявка которого получена Управлением ранее.

Рекомендуемый размер субсидии определяется на основании рейтинга в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Порядка.

3.3.13. По результатам проведения второго этапа конкурсного отбора Комиссия принимает решения об определении победителей конкурсного отбора, осуществляет между победителями конкурсного отбора распределение субсидии в порядке, установленном пунктами 3.3.12, 3.4.1 настоящего Порядка, или рекомендует отказать в предоставлении субсидии заявителю.

3.3.14. Комиссия принимает решение о признании заявителя победителем конкурсного отбора и определяет ему рекомендуемый размер субсидии в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Порядка в случае, если одновременно:

ТЭО соответствует требованиям абзаца пятого пункта 3.2.4 настоящего Порядка;

Комиссией не выявлены факты предоставления заявителем недостоверных сведений и (или) документов в составе конкурсной заявки, поданной на конкурсный отбор.

3.3.15. Комиссия рекомендует Уполномоченному органу отказать заявителю в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, уста-

новленным в пунктах 3.2.1, 3.2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

Комиссией выявлены факты предоставления заявителем недостоверных сведений и (или) документов в составе конкурсной заявки, поданной на конкурсный отбор;

несоответствие заявителя условиям, установленным в подпунктах 1 – 5 пункта 2.1, пункте 2.3 настоящего Порядка;

по результатам оценки конкурсной заявки в соответствии с Системой критериев конкурсная заявка не набрала проходной балл - не менее 7 (семи) баллов;

отказ заявителя в допуске членов Комиссии в помещение (помещения) заявителя, отсутствие представителя заявителя в помещении во время выезда;

недостаточности утвержденных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 3.4.1 настоящего Порядка.

3.3.16. В случае если Комиссия рекомендует отказать в предоставлении заявителю субсидии по указанным в пункте 3.3.15 основаниям, Уполномоченный орган принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии. Конкурсная заявка при этом возврату не подлежит.

3.3.17. В целях определения победителей конкурсного отбора Комиссия присваивает дополнительные баллы по следующим критериям:

факт создания рабочих мест;

факт реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг).

При подтверждении каждой вышеуказанной позиции заявителю присваиваются следующие баллы:

№ п/п	Наименование критерия	Диапазон значений	Балл
1.	Факт создания рабочих мест	1-2	2
		3-4	3
		5 и более	5
2.	Факт реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг)	Факт реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг) подтвержден документально	5
		Факт реализации продукции документально не подтвержден	0

3.3.18. Решения Комиссии, указанные в пункте 3.3.13 настоящего Порядка, в том числе информация о полном распределении утвержденных лимитов бюджетных обязательств, отражаются в протоколе заседания Комиссии, который оформляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

Протокол Комиссии об определении победителей конкурсного отбора и распределении субсидии подлежит опубликованию на официальном сайте города Череповца (<http://cherinfo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети интернет не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Управление уведомляет заявителей способом и по адресу, указанным в заявлении, о принятых в отношении них решениях Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

3.4. Расчет размера субсидии и целевые показатели результативности предоставления субсидии.

3.4.1. Субсидия предоставляется победителю конкурсного отбора - получателю субсидии в размере фактически подтвержденных затрат, произведенных в текущем году и (или) году, предшествующему году участия в конкурсном отборе, на осуществление вида деятельности, которые соответствуют одному из условий, указанным в пункте 2.1, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, но не более 500 (пятисот) тыс. рублей при условии софинансирования в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от суммы субсидии.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности, субсидия предоставляется в объеме остатка утвержденных лимитов бюджетных обязательств. При этом в решении Комиссии, указанном в пункте 3.3.12 настоящего Порядка, и в Соглашении о предоставлении субсидии указывается о возможности выплат оставшейся суммы субсидии в текущем финансовом году в течение 1 месяца, следующего за месяцем поступления средств из бюджетов вышестоящего уровня, при условии заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии.

3.4.2. Целевыми показателями результативности предоставления субсидии являются:

1) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку (определяется согласно таблице 1 пункта 2.7 «Численность и заработная плата персонала» в ТЭО, но не менее одного рабочего места);

2) прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку².

Расчетное значение показателя определяется по формуле:

$$ПР_{счр} = (СЧР1 - СЧР2) / СЧР2 * 100, \text{ где:}$$

ПР_{счр} - прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;

СЧР1 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, за 2017 год

СЧР2 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, за 2016 год

Данные для расчета - согласно таблице 1 пункта 2.7 «Численность и зара-

²В случае если среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) занятых у субъекта малого (среднего) предпринимательства, получившего государственную поддержку, за 2016 год составляет 0, а значение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за 2017 год составляет 1 и более, то показатель прироста среднесписочной численности работников составляет 100%.

ботная плата персонала» в ТЭО). Значение данного показателя не может быть менее 1,2%;

3) уровень среднемесячной заработной платы работников в текущем финансовом году (определяется согласно таблице 1 пункта 2.7 «Численность и заработная плата персонала» в ТЭО), в рублях;

4) увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года³.

Расчетное значение показателя определяется по формуле:

$$Y_o = \frac{O_{\text{гип}}}{O_{2014}} / Д * 100 - 100$$

$$Д = \frac{Д_{2015}}{100} * \frac{Д_{2016}}{100} * \frac{Д_{2017}}{100}$$

где:

Y_o - увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года;

$O_{\text{гип}}$ – оборот субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего государственную поддержку, за год оказания государственной поддержки;

O_{2014} - оборот за 2014 год субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего государственную поддержку;

$Д$ – индекс потребительских цен на товары и услуги Вологодской области⁴ (приводится с точностью до четырех знаков после запятой, в данной формуле $Д=1,2496$);

$Д_{2015}$ - индекс потребительских цен на товары и услуги Вологодской области за 2015 год (к декабрю предыдущего года), 112,01 %;

$Д_{2016}$ - индекс потребительских цен на товары и услуги Вологодской области за 2016 год (к декабрю предыдущего года), 104,95 %;

$Д_{2017}$ - индекс потребительских цен на товары и услуги Вологодской области за 2017 год (к декабрю предыдущего года), 106,3 %.

5) бюджетная эффективность.

Расчетное значение показателя определяется по формуле:

$$S = R / C * 100 \%, \text{ где:}$$

S - бюджетная эффективность, R - объем налоговых отчислений во все уровни бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды за текущий финансовый год, C - сумма предоставленной субсидии).

3.4.3. В случае если размер субсидии, предоставляемый получателю, меньше объема заявленной им потребности, целевые показатели результативности предоставления субсидии уменьшаются пропорционально размеру субсидии (в рублях),

³ В случае если получатель государственной поддержки зарегистрирован как субъект предпринимательской деятельности после 1 января 2015 года, то увеличение оборота составляет 100%.

⁴ При расчете используются фактические данные о значениях индекса потребительских цен за 2015 г. и 2016 г. и прогнозное (оценочное) значение индекса потребительских цен за 2017 г., утвержденное постановлением Правительства Вологодской области от 31.10.2016 № 977 «О прогнозе социально-экономического развития Вологодской области на среднесрочный период 2017 – 2019 годов».

предоставляемой получателю, но не должны быть меньше следующих значений:

по показателю «количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку» - не менее 1;

по показателю «прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку» - в текущем финансовом году - не менее 1,2%;

по показателю «увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года» - не менее 1%.

Получатель должен обеспечить выполнение целевых показателей результативности предоставления субсидии в году предоставления субсидии.

3.5. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии, заключения соглашения о предоставлении субсидии, механизм перечисления субсидии.

3.5.1. На основании решения Комиссии об определении победителей конкурсного отбора и распределении субсидий Управление в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты подписания протокола заседания Комиссии, указанного в пункте 3.3.18 настоящего Порядка, обеспечивает принятие решения о предоставлении субсидии в форме правового акта Уполномоченного органа (далее – решение Уполномоченного органа).

3.5.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Уполномоченного органа Управление направляет получателям субсидии, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии (далее - получатель), способом и по адресу, указанным в заявлении, письменное уведомление о необходимости направления в Уполномоченный орган уполномоченного лица получателя для заключения Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) и обеспечивает подписание Соглашения по форме, утвержденной приказом финансового управления мэрии от 22.12.2016 № 71.

3.5.3. Субсидия перечисляется получателю в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в Соглашении, в течение тридцати календарных дней с даты заключения Соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Перечисление средств с лицевого счета, открытого Уполномоченному органу, осуществляется на основании платежных поручений на осуществление кассовых выплат с приложением копий следующих документов:

решение Уполномоченного органа о предоставлении субсидии;
Соглашения.

При несвоевременном поступлении средств из бюджетов вышестоящего уровня для выплаты субсидий на лицевой счет бюджета города субсидия перечисляется получателю субсидии в течение месяца, следующего за месяцем поступления средств на лицевой счет бюджета города.

Копии платежных поручений на перечисление средств на расчетные счета получателей субсидии с отметкой об исполнении представляются МКУ «Финансово-бухгалтерский центр» в Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня исполнения.

3.5.4. В случае неоднократного предоставления субсидии в течение текущего финансового года получателю в пределах максимально допустимого размера суб-

сидии, указанного в абзаце 2 пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется внесение изменений в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

3.5.5. Сроком истечения финансовой поддержки получателя считается дата надлежащего исполнения всех обязательств Сторонами по Соглашению.

4. Контроль соблюдения условий предоставления субсидий

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган финансового контроля осуществляет муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Эффективность предоставления субсидии получателю оценивается Уполномоченным органом посредством проведения мониторинга о ходе реализации ТЭО и проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Эффективность предоставления субсидии получателю оценивается Уполномоченным органом на основании следующих документов, представляемых получателем в Уполномоченный орган:

1) анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства о результатах использования полученной поддержки по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, которая представляется ежегодно в течение 3 (трех) лет с учетом года предоставления субсидии в следующие сроки:

на 1 января года предоставления субсидии и на 1 января первого года после года предоставления субсидии - в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

на 1 января второго года после года предоставления субсидии - в срок до 15 февраля года, следующего за первым годом после года предоставления субсидии;

на 1 января третьего года после года получения субсидии - в срок до 15 февраля года, следующего за вторым годом после года предоставления субсидии;

2) отчета о реализации ТЭО (достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии):

- по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку - в срок до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

- по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку - в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Вместе с отчетом о реализации ТЭО получатель представляет в Уполномоченный орган подтверждающие документы, указанные в отчете;

3) информации по показателям по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку:

- оперативная информация (с нарастающим итогом) по состоянию на 1 июля 2017 г., на 1 октября 2017 г. – в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; на 1 января 2018 г. – в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- фактические данные за 2017 год (с учетом отчетности, представленной в налоговый орган) – в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.4. Срок проверки отчета о реализации ТЭО (достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии) Уполномоченным органом со-

ставляет:

- по показателям, указанным в приложении 7, - не более 2 (двух) календарных дней.

- по показателям, указанным в приложении 8, – не более 10 (десяти) календарных дней.

По результатам проверки отчета Уполномоченный орган составляет аналитическую записку, в которой содержатся анализ выполнения (невыполнения) получателем целевых показателей результативности предоставления субсидии, причины отклонения фактических значений целевых показателей от установленных (при наличии), а также выводы об эффективности использования субсидии.

В случае невыполнения целевых показателей Уполномоченный орган письменно уведомляет получателя в течение пяти рабочих дней с даты составления аналитической записки путем ее направления почтовой связью по адресу получателя и (или) по адресу электронной почты, указанному в Соглашении.

4.5. Субсидия подлежит:

1) частичному возврату в случае, если среднее значение процента выполнения целевых показателей результативности предоставления субсидии составило 51 (пятьдесят один) процент и более, но менее 90 (девяноста) процентов от установленных в Соглашении значений (при обязательном выполнении условий п. 3.4.3), указанных в приложении 8 к настоящему Порядку (субсидия возвращается из расчета 0,5 процентов от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт среднего значения невыполнения целевого показателя).

Размер субсидии, подлежащей частичному возврату, рассчитывается по формуле:

$$V = S \times P_{\text{срн}} \times 0,5, \text{ где:}$$

V - размер субсидии, подлежащей возврату;

S - размер полученной субсидии;

$P_{\text{срн}}$ - среднее значение процента невыполнения целевых показателей, которое рассчитывается следующим образом:

$$P_{\text{срн}} = 90 \% - P_{\text{ср}},$$

$$P_{\text{ср}} = \sum_{i=1}^n \frac{P_i}{n}, \text{ где}$$

$P_{\text{ср}}$ - среднее значение процента выполнения целевых показателей;

P_i - значение процента выполнения i -го целевого показателя;

$\sum_{i=1}^n P_i$ - сумма значений процентов выполнения целевых показателей;

n - количество целевых показателей.

2) возврату в полном объеме в случае, если среднее значение процента выполнения целевых показателей результативности предоставления субсидии составило менее 51% от установленных в Соглашении значений, а также в случаях установления факта нарушения получателем условий, целей порядка предоставления субсидии, сообщения недостоверных сведений (документов) на конкурсный отбор,

по результатам которого с получателем заключено Соглашение.

4.6. При наличии оснований для возврата субсидии Уполномоченный орган направляет получателю требование о необходимости возврата субсидии (далее - требование) не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты выявления указанных фактов.

4.7. В требовании указываются следующие сведения:

размер подлежащей возврату субсидии;

правовое основание возврата субсидии;

срок для добровольного возврата субсидии его получателем;

порядок возврата субсидии Уполномоченному органу;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования получателем в установленный в требовании добровольный срок.

4.8. Уполномоченный орган направляет требование получателю заказной почтой с уведомлением, а также дополнительно - по адресу электронной почты, указанному получателем субсидии в Соглашении (при наличии).

4.9. Получатель обязан вернуть субсидию в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней с даты получения требования почтовой связью. Возврат субсидии осуществляются путем ее перечисления в безналичном порядке на реквизиты, указанные в требовании. Получатель субсидии считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления денежных средств в установленном размере и на банковские реквизиты, указанные в требовании.

4.10. В случае невозврата субсидии получателем добровольно в установленные сроки в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка Уполномоченный орган по окончании срока для добровольного возврата субсидии принимает меры к ее взысканию в судебном порядке. Кроме этого получатель субсидии уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования за каждый день просрочки (со дня, следующего за днем окончания срока для добровольного возврата субсидии, до дня фактического перечисления субсидии). Пени перечисляются в безналичном порядке на реквизиты, указанные в требовании.

4.11. Должностные лица Уполномоченного органа, получатели и их должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий предоставления субсидий.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,
полное наименование юридического лица - заявителя
с указанием организационно-правовой формы)

Прошу предоставить субсидию:

на возмещение части затрат в размере _____ руб. _____ коп.

1. Настоящим подтверждаю, что

(наименование заявителя)

на дату подачи настоящего заявления в управление экономической политики мэрии города Череповца (далее - Управление):

1) являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем – нужное подчеркнуть), осуществляю деятельность (указать вид деятельности в соответствии с ОКВЭД) _____ на территории города Череповца Вологодской области;

2) являюсь субъектом социального предпринимательства и отвечаю одному из условий:

а) обеспечиваю занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при этом среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 (двадцати пяти) процентов: да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается копиями штатного расписания, трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных), копиями листа из трудовой книжки с записью о приеме на работу, документов, подтверждающих статус работника (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности, справка о наличии ВИЧ-инфекции, алкогольной или наркотической зависимости у членов семьи, совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях, совместно со справкой о составе семьи, постановление мэрии города «Об установлении опеки», решение суда о признании ребенка сиротой, постановление комиссии по делам несовершеннолетних «Об отнесении несовершеннолетних (семьи), находящейся в социально опасном положении» совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи, справка об отсутствии судимости, выданная органами МВД РФ)

б) осуществляю деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан: да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности; копиями договоров, подтверждающих реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг; платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами; копиями документов, подтверждающих статус контрагентов (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности (своей или членов семьи совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи); справка о наличии ВИЧ-инфекции, алкогольной или наркотической зависимости у членов семьи, совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях, постановление мэрии города «Об установлении опеки» совместно со справкой о составе семьи; решение суда о признании ребенка сиротой, постановление комиссии по делам несовершеннолетних «Об отнесении несовершеннолетних (семьи), находящейся в социально опасном положении» совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи, справка об отсутствии судимости, выданная органами МВД РФ)

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях: да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности; копиями договоров, подтверждающих оказание услуг/проведение работ (с актами выполнения работ/ оказание услуг); платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами; копиями документов, подтверждающих статус контрагентов (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности (своей или членов семьи)); справка о наличии ВИЧ-инфекции, алкогольной или наркотической зависимости у членов семьи, совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях, постановление мэрии города «Об установлении опеки» совместно со справкой о составе семьи; решение суда о признании ребенка сиротой, постановление комиссии по делам несовершеннолетних «Об отнесении несовершеннолетних (семьи), находящейся в социально-опасном положении» совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи, справка об отсутствии судимости, выданная органами МВД РФ)

- организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан: да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица, либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности; копиями договоров, подтверждающих выполнение работ/оказание услуг с актами выполнения работ/оказание услуг; платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами; копиями документов, подтверждающих статус контрагентов (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности (своей или членов семьи); справка о наличии ВИЧ-инфекции, алкогольной или наркотической зависимости у членов семьи, совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях, постановление мэрии города «Об установлении опеки» совместно со справкой о составе семьи; решение суда о признании ребенка сиротой, постановление комиссии по делам несовершеннолетних «Об отнесении несовершеннолетних (семьи), находящейся в социально опасном положении» совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи, справка об отсутствии судимости, выданная органами МВД РФ)

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам: да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности, копиями договоров, подтверждающих реализацию товаров, продукции/выполнение работ/оказание услуг реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов, подтверждающих оплату товаров/продукции, работ, услуг контрагентами; копиями свидетельств, удостоверений, подтверждающих статус контрагентов в качестве пострадавших в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцев/вынужденных переселенцев)

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов: да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности, копиями договоров, подтверждающих реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами)

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские): да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности, копиями договоров, подтверждающих реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами)

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан: да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии деятельности по предоставлению образовательных услуг, копиями лицензий на образовательную деятельность, копиями договоров, актов оказанных услуг и платежных документов, подтверждающих оказание данных услуг контрагентам; копиями документов, подтверждающих статус контрагентов (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности (своей или членов семьи)), справка о наличии ВИЧ-инфекции, алкогольной или наркотической зависимости у членов семьи, совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях, совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи, постановление комиссии по делам несовершеннолетних «Об отнесении несовершеннолетних (семьи), находящейся в социально-опасном положении», постановление мэрии города «Об установлении опеки» совместно со справкой о составе семьи, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; решение суда о признании ребенка сиротой, справка об отсутствии судимости, выданная органами МВД РФ)

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом: да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается копиями договоров, подтверждающих реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами; копиями трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных), копией листов трудовой книжки с записью о приеме на работу; документов, подтверждающих статус работника или контрагента (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидно-

сти (своей или членов семьи, совместно проживающих с ним), а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; справка о наличии ВИЧ-инфекции, алкогольной или наркотической зависимости (своей или у членов семьи), совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях, постановление мэрии города «Об установлении опеки», постановление комиссии по делам несовершеннолетних «Об отнесении несовершеннолетних (семьи), находящейся в социально опасном положении» совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; решение суда о признании ребенка сиротой, справка об отсутствии судимости, выданная органами МВД РФ)

3) по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка:

не имею задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Российской Федерации по налогам и иным обязательным платежам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имею просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом) и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

не имею задолженности по исполнительным документам в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

4) сведения о лицензии (пункт заполняется в случае, если заявитель осуществляет деятельность, подлежащую лицензированию):

вид деятельности, на который выдана лицензия	
дата выдачи лицензии	
номер лицензии	
наименование органа, выдавшего лицензию	
срок действия лицензии	
статус лицензии на дату обращения (действующая/действие лицензии приостановлено/прекращено/аннулировано/ переоформление лицензии) (нужное выбрать)	

2. Сведения о заявителе:

1.	Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица; наименование учредительного документа, на основании которого действует руководитель юридического лица (Устав, приказ о назначении на должность (дата, номер); фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, документ, на основании которого он действует (свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (номер, кем и когда выдано)	
	ОГРН	
2.	Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	
3.	Почтовый адрес (с указанием индекса)	
4.	Контактный телефон, факс заявителя (указывается при наличии)	
5.	Адрес электронной почты	
6.	Способ информирования в рамках конкурсного отбора (почта, факс, электронная почта) (нужное выбрать)	
7.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	
7.1	ИНН/КПП заявителя	
7.2	банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации	
7.3	наименованию кредитной организации, адрес ее нахождения	
7.4	корреспондентский счет	
7.5	БИК	

Все сведения, указанные мною в документах в составе конкурсной заявки, являются достоверными.

Приложение:

опись прилагаемых документов, включенных в конкурсную заявку, на ____ листах; конкурсная заявка на _____ листах.

Подпись законного представителя заявителя
либо подпись заявителя

(расшифровка должности, фамилии, имени,
отчества подписанта)

" __ " _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Заполняется Управлением:

Дата регистрации заявления _____

Номер регистрации заявления _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН

_____ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации _____

_____ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность)

_____ подпись

«_____» _____ 20 ____ г.
дата составления заявления

М. П. (при наличии)

Технико-экономическое обоснование

1. Резюме

Наименование (для заявителей – юридических лиц); фамилия, имя отчество (для заявителей – индивидуальных предпринимателей)	
Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	
Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности заявителя (указать адрес)	
Вид(-ы) деятельности (наименование и ОКВЭД в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЮЛ), по которым понесены расходы представленные к возмещению	
Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Дата начала ведения предпринимательской деятельности (месяц, год)	
Запрашиваемая сумма субсидии	
Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку (табл. 1)	
Среднемесячная заработная плата работников в текущем финансовом году (табл. 1)	
Коэффициент бюджетной эффективности (согласно расчету, указанному в пункте 5.2 ТЭО)	
Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку (согласно расчету, указанному в пункте 5.3 ТЭО)	
Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года (согласно расчету, указанному в пункте 5.4 ТЭО)	

Показатель	Ед. изм.	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1. Финансирование проекта: 1.1. Собственные средства (средства инициатора проекта, вложенные в реализацию проекта). 1.2. Заемные средства (кредиты, займы, средства инвестора). 1.3. Прочие средства (расшифровать)	тыс. руб.				
2. Выручка от реализации товаров, работ, услуг (ВСЕГО табл. 2)	тыс. руб.				
3. Расходы на реализацию проекта (строка 10 табл. 5)	тыс. руб.				
4. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (строка 1 табл. 8)	тыс. руб.				
5. Чистая прибыль (от реализации проекта) (строка 3 таблицы 8)	тыс. руб.				
6. Создание новых рабочих мест (строка 2 табл. 1)	чел.				
7. Среднемесячная заработная плата (строка 3 табл. 1)	руб.				
Система налогообложения (указать все системы)					

2. Описание проекта

(раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

2.1. Суть бизнес-проекта: описание направления запланированной или осуществляемой предпринимательской деятельности, опыт работы в данной области, срок ведения предпринимательской деятельности по данному направлению, текущее состояние проекта. Описание социальной составляющей бизнеса.

2.2. Описание предлагаемых видов услуг, работ, товаров (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы, цена реализации, спецификация, область применения).

2.3. Получение разрешений (лицензии) на право выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг).

2.4. Наличие офисных, складских и производственных помещений, земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности:

№ п/п	Наименование показателя	Описание показателя
1.	Наличие помещения и/или земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, его площадь	
2.	Состояние помещения для осуществления предпринимательской деятельности: потребность помещения в текущем либо капитальном ремонте; наличие инженерно-коммуникационных сетей в помещении (электричество, отопление, водоснабжение, водоотведение, газ)	
3.	Правовое основание приобретения помещения, земельного участка:	
3.1.	Наличие в собственности заявителя помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности	
3.2.	Наличие у заявителя в аренде помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, срок действия договора аренды, наименование, адрес, ИНН собственника арендуемого помещения	
3.3.	Наличие у заявителя в безвозмездном пользовании (ссуде) помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, срок действия ссуды, собственник помещения, предоставленного заявителю на праве безвозмездного пользования	

2.5. Имеющиеся у заявителя в наличии основные средства (оборудование, инструменты, мебель и др.), нематериальные активы (описать наименование, количество единиц, их целевое назначение).

2.6. Планируемые к приобретению основные средства (помещение, оборудование, инструменты и т.д.) и т.д.

2.7. Персонал:

- наличие принятых на момент подачи заявления о предоставлении субсидии работников по трудовым договорам (количество, должности), в том числе работников – внешних совместителей;

- планы по принятию на работу работников по трудовым договорам (количество, должности, период), в том числе работников – внешних совместителей.

Численность и заработная плата персонала¹

Таблица 1

Показатели	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1	2	3	4	5
1. Среднесписочная численность работников ² , чел.				
2. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку ³				
3. Среднемесячная заработная плата работников ⁴ , руб.				

Представить расчет показателей таблицы 1:

2.8. Указать основных существующих и (или) потенциальных потребителей товаров (работ, услуг):

- описание категорий потребителей, для которых предназначена выпускаемая продукция (работы, услуги), при наличии существующих потребителей товаров (работ, услуг) указать наименование юридических лиц, количество физических лиц.

2.9. Перечислить конкурентные преимущества товаров (работ, услуг).

¹ Штатные (должностные) единицы на условиях полного или неполного рабочего дня (смены), без учета внешних совместителей.

² Среднесписочная численность работников рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 81 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 28 октября 2013 года № 428 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

³ Под вновь созданным рабочим местом понимается созданная штатная (должностная) единица на условиях полного или неполного рабочего дня (смены), включая вновь зарегистрированных ИП.

⁴ Рассчитывается путем делением суммы фонда заработной платы работников на величину среднесписочной численности работников и на количество месяцев в году.

Перечень основных (потенциальных) конкурентов, информацию о наличии свободной «рыночной ниши»:

№ п/п	Наименование конкурента	Местонахождение конкурента
1.		
2.		

3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг

Таблица 2

Виды товаров (работ, услуг)	Ед. изм.	Объем товаров (работ, услуг) ⁵			
		20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1.					
...					
		Средняя цена единицы товаров (работ, услуг)			
1.					
...					
		Выручка от реализованных товаров (работ, услуг) ⁶			
1.					
...					
ВСЕГО выручка от реализованных товаров (работ, услуг)					

⁵ Указывается в натуральном выражении.

⁶ Указывается в денежном выражении, рассчитывается как произведение объема произведенных и реализованных товаров (работ, услуг) на среднюю цену единицы товаров (работ, услуг).

Подтверждение софинансирования по проекту
(не менее 15% от суммы субсидии)

Таблица 3

№ п/п	Направления расходования средств	Объем расходования, руб. коп.
1	2	3
ИТОГО:		

Перечень произведенных расходов, на которые планируется получение субсидии
Таблица 4

№ п/п	Перечень направлений расходов	Объем расходования, руб. коп.
1	2	3
ИТОГО:		

4. Финансовый план

4.1. Структура расходов:

Таблица 5

Статья расходов	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1. Расходные материалы для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг				
2. Затраты на оплату труда, в том числе:				
2.1. Фонд оплаты труда (с НДФЛ)				
В том числе по трудовым договорам (полный/неполный рабочий день)				
2.2. Отчисления за работников				
В том числе по трудовым договорам (полный/неполный рабочий день)				
3. Отчисления за ИП				
4. Расходы на электроэнергию, коммунальные платежи				

Статья расходов	20__ год, предшеству- ющий году получения субсидии (при осуществле- нии деятель- ности)	20__ год, год полу- чения суб- сидии	20__ год, первый год после по- лучения субсидии	20__ год, второй год после по- лучения субсидии
5. Затраты на рекламу				
6. Арендная плата				
7. Затраты на обслуживание кредита (займа), всего				
в том числе:				
погашение основного долга				
погашение процентов по кре- диту				
8. Затраты на приобретение основных средств, всего				
в том числе:				
(перечислить по видам основ- ных средств)				
9. Прочие затраты (перечис- лить)				
10. ИТОГО расходы:				

4.2. Структура доходов:

Таблица 6

Статья доходов	20__ год, пред- шествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год полу- чения суб- сидии	20__ год, первый год после полу- чения суб- сидии	20__ год, второй год после получе- ния суб- сидии
1. Доходы, всего (п.1.1.+п.1.2.), в том числе:				
1.1 Объем выручки от реали- зации товаров, работ, услуг, на которые направлена суб- сидия (ВСЕГО табл. 2)				
1.2. Прочие доходы (пере- числить):				
1.2.1 Собственные средства				
1.2.2 Кредит (займ)				
1.2.3 Планируемые сред- ства субсидии				
1.2.4 Доходы от прочих ви- дов деятельности и другие виды доходов (расшифро- вать)				

4.3. Движение денежных средств:

Таблица 7

Статья доходов	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1. Доходы от реализации проекта (строка 1 табл. 6)				
2. Расходы на реализацию проекта (строка 10 табл. 5)				
3. Движение денежных средств (строка 1 табл. 7 минус строка 2 табл. 7) ⁷				
ИТОГО (нарастающим итогом):				

5. Основные показатели эффективности ТЭО

Таблица 8

Показатель	Ед. изм.	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1. Объем налоговых отчислений в бюджеты и внебюджетные фонды всех уровней, всего:	тыс. руб.				
в том числе:					
1.1. (ОСНО, УСН, ЕНВД, на основе патента)					
1.2. НДСЛ (строка 2.1 табл. 5 * 13%)					
1.3. Отчисления за работников (строка 2.2 табл. 5)					
1.4. Взносы за ИП (строка 3 табл. 5)					
1.5. Прочие налоги					
2. Объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) (ВСЕГО табл. 2)	тыс. руб.				

⁷ При отрицательном значении показателя движения денежных средств необходимо дать пояснения о причинах получения отрицательного значения и возможных источниках покрытия расходов

Показатель	Ед. изм.	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
3. Чистая прибыль (строка 2 табл. 8 - строка 10 табл. 5 – строка 1.1 табл. 8 - строка 1.5 табл. 8)					
4. Рентабельность деятельности ((строка 3 табл. 8 / строку 10 табл.5)*100%)	%				

5.1. В случае если сумма налога была уменьшена или планируется к уменьшению на сумму страховых взносов, отразить данный расчет по годам.

5.2. Расчет бюджетной эффективности предоставляемой субсидии.

Бюджетная эффективность предоставляемой субсидии – отношение между суммой притоков и оттоков бюджетных средств.

Коэффициент бюджетной эффективности рассчитывается по формуле:

$S = R/C \times 100\%$, где:

S – бюджетная эффективность;

R - объем налоговых отчислений в бюджеты и внебюджетные фонды всех уровней за текущий финансовый год, тыс. руб.;

C - запрашиваемая сумма субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, тыс. руб.

5.3. Расчет показателя «Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку:

расчет показателя «Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку» производится согласно методике, представленной в пункте 3.4.2 Порядка.

5.4. Расчет показателя «Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года»:

расчет показателя «Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года» производится согласно методике, представленной в пункте 3.4.2 Порядка.

Приложение: _____

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю

«__» _____ 20__ года

(подпись, расшифровка подписи заявителя)

М.П.

Приложение 4
к Порядку

Перечень

документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, указанные в пункте 2.4 Порядка (в том числе расходы в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от суммы заявленной субсидии в рамках софинансирования и расходы, подтверждающие сумму заявленной субсидии)

№ п/п	Перечень произведенных затрат	Перечень копий документов, подтверждающих произведенные затраты
1.	Приобретение и/или изготовление инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники	<p>В розничной торговле: - кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях: - договор, на основании которого приобретены (изготовлены) инвентарь, мебель, оборудование, оргтехника и иная техника; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники</p>
2.	Приобретение зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков	<p>- Договор на приобретение объекта недвижимости; - документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - акты приема-передачи объекта недвижимости; - платежный(е) документ (ы), подтверждающий (е) факт оплаты</p>
3.	Приобретение строительных, отделочных материалов	<p>В розничной торговле: - кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях: - договор, на основании которого приобретены материалы; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи материалов, либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение материалов; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты</p>
4.	Приобретение нематериальных активов (далее - НМА): программного обеспечения, авторских прав, патентов, прав по договору коммерческой концессии, прав по ли-	<p>- Договор с правообладателем о передаче исключительных (неисключительных) прав/ лицензионный договор/ договор коммерческой концессии; - патенты, свидетельства, удостоверяющие права на НМА; - товарная накладная и (или) акт приема-передачи</p>

№ п/п	Перечень произведенных затрат	Перечень копий документов, подтверждающих произведенные затраты
	лицензионному договору	НМА либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение НМА; - техническая документация на передаваемые объекты (при наличии); - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
5.	Печать и изготовление рекламных и информационных материалов	В розничной торговле: - кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях: - договор на печать и изготовление рекламных и информационных материалов; - товарная накладная и (или) акт приема-передачи печатной продукции, рекламных и информационных материалов, либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение печатной продукции, рекламных и информационных материалов; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
6.	Техническое присоединение к инженерным инфраструктурам	- Договор оказания услуг (на выполнение работ); - проектно-сметная документация; - акты выполненных работ, оказанных услуг; - счет на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
7.	Обучение сотрудников	- Договор оказания услуг; - акт оказанных услуг; - счет на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты; - копия диплома, сертификата, свидетельства о получении образования
8.	Проведение ремонтных работ	- Договор на ремонтные работы с расшифровкой видов работ по статьям; - акт выполненных работ; - счет на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
9.	Приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации	- Договор оказания услуг (на выполнение работ); - договор на приобретение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации; - акт оказанных услуг (выполненных услуг);

№ п/п	Перечень произведенных затрат	Перечень копий документов, подтверждающих произведенные затраты
		<ul style="list-style-type: none"> - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
10.	Оплата аренды, коммунальных услуг, услуг электроснабжения	<ul style="list-style-type: none"> - Договор аренды и/или договор предоставления коммунальных услуг/и/или договор на услуги электроснабжения; - акты оказанных услуг; - счета на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежные документы, подтверждающие факт оплаты

Приложение: _____

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю:

«__» _____ 20__ года

(подпись, расшифровка подписи Претендента)

М.П.

Приложение 5
к Порядку

Система критериев и балльной оценки ТЭО субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидии
(социальное предпринимательство)

№ п/п	Наименование критерия	Диапазон значений	Балл
1	Количество вновь созданных (-ваемых) рабочих мест ¹ (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, в соответствии с ТЭО в году получения субсидии (стр.2 таблицы 1), ед.	1	2
		2-3	3
		4 и более	5
2	Уровень среднемесячной заработной платы работников за текущий финансовый год в соответствии с ТЭО ² (стр.3 таблицы 1), рублей	до 10 000 (включительно)	2
		более 10000 до 15000 (включительно)	3
		более 15 000	5
3	Бюджетная эффективность (отношение планируемого объема налоговых отчислений во все уровни бюджетной системы РФ и внебюджетные фонды за текущий финансовый год к размеру предоставляемой субсидии)	до 10% (включительно)	2
		более 10 % до 25% (включительно)	3
		более 25 %	5

Среднемесячная заработная плата рассчитывается путем деления суммы фонда заработной платы работников, исключая внешних совместителей, на сумму среднесписочной численности работников на количество месяцев в году.

Среднесписочная численность работников рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 81 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 28 октября 2013 года № 428 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

¹ Для целей настоящего Порядка под вновь созданным рабочим местом понимается созданная штатная (должностная) единица на условиях полного или неполного рабочего дня (смены) (исключая внешнее совместительство). Вновь созданным рабочим местом также считается государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в текущем финансовом году.

² Учитывается в соответствии с ТЭО. Рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

Анкета

субъекта малого и среднего предпринимательства о результатах использования субсидии в форме государственной поддержки в _____ году

Раздел 1. Общие сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства	
3.	Почтовый адрес субъекта малого и среднего предпринимательства	
4.	Сведения о руководителе организации/индивидуальном предпринимателе:	
4.1.	Ф.И.О.	
4.2.	контактный телефон	
4.3.	электронная почта	
5.	Организационно-правовая форма субъекта малого и среднего предпринимательства	
6.	Используемая субъектом малого и среднего предпринимательства система налогообложения	
7.	Основной вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности	
8.	Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности ¹ , тыс. руб.:	
8.1.	за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)	
8.2.	за отчетный год (оценка*)	
9.	Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства (без учета внешних совместителей), чел.:	
9.1.	за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)	
9.2.	за отчетный год (оценка*)	
10.	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)**, тыс. руб.:	
10.1.	за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)	
10.2.	за отчетный год (оценка*)	
11.	Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование***, тыс. руб.:	

¹ Определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:

для организации/индивидуального предпринимателя

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

для представителя организации/индивидуального предпринимателя

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

Отчет о реализации ТЭО
за 20__ год

(наименование Получателя субсидии)

Субсидия предоставлена по соглашению № _____ от _____.

1) Сведения о численности и заработной плате персонала (без учета внешних совместителей)

№ п/п	Показатели	Показатели ТЭО	Фактически
1	2	3	4
1.	Среднесписочная численность работников ¹ (чел.)		
2.	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку		
3.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку		
4.	Среднемесячная начисленная заработная плата, руб. ²		

Приложения:

А) заверенные копии:

штатного расписания с изменениями;

трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого вновь принятого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных);

трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу) (с копи-

¹ Рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 81 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 28 октября 2013 года № 428 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

² Рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

ей согласия работника на обработку персональных данных);

Б) пояснительная записка, отражающая причины отклонений от запланированных показателей.

2) Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года

№ п/п	Показатели	Показатели ТЭО	Фактически (оценка)
1	2	3	4
1.	Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года ³ , %		

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю

Руководитель _____
(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Пояснительная записка
к отчету о реализации ТЭО
за _____ год

1) Сведения о численности и заработной плате персонала
(без учета внешних совместителей)

1. Расчет среднесписочной численности работников в целом по организации (чел.), без учета внешних совместителей⁴.

2. Расчет среднемесячной заработной платы, без учета внешних совместителей⁵, руб.

3. Расчет прироста среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку⁶, в процентах.

³ Методика расчета показателя приведена в п. 3.4.2 Порядка.

⁴ Рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 81 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 28 октября 2013 года № 428 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

⁵ Рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

⁶ Методика расчета показателя приведена в п. 3.4.2 Порядка.

4. Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года⁷

Приводится расчет показателя и пояснения к нему.

При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину по каждому пункту.

⁷ Методика расчета показателя приведена в п. 3.4.2 Порядка

Отчет о реализации ТЭО
за 20__ год

(наименование Получателя субсидии)
Субсидия предоставлена по соглашению № _____ от _____.

Раздел 1. Финансово-экономические показатели

тыс. рублей

№ п/п	Показатели	Показатели ТЭО	Фактически
1	2	3	4
1.	Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг, на которые направлена субсидия, тыс. руб.		
2.	Внереализационные доходы, тыс. руб.		
3.	Расходы на реализацию товаров, работ, услуг, тыс. руб.		
4.	Внереализационные расходы, тыс. руб.		
5.	Прибыль (стр.1+стр.2-стр.3-стр.4), тыс. руб.		
6.	Рентабельность (R = стр.5x100/(стр.3+стр.4)), %		
7.	Собственные основные средства, тыс. руб.		
8.	Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года ¹ , %		

Приложения:

заверенные копии формы по КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения» за 2014 и 2017 годы;

заверенные копии формы по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу» за 2014 и 2017 годы;

заверенные копии формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за ___ год» (Форма № 2 бухгалтерскому балансу) за 2014 и 2017 годы;

справка о размере дохода от субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему, за 2014 и 2017 годы по форме согласно приложению 10 к Порядку предоставления субсидии.

¹ Методика расчета показателя приведена в п. 3.4.2 Порядка

Раздел 2. Сведения о начисленных и уплаченных налогах и сборах в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, а также о начисленных и уплаченных взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и в Фонд социального страхования Российской Федерации

(система налогообложения)

руб. коп.

Наименование налога, сбора, взноса	Показатели ТЭО	Начислено в соответствии с налоговой декларацией, расчетом	Уплачено на дату предоставления отчета
ВСЕГО:			

Приложения:

- 1) заверенные копии налоговых деклараций;
- 2) реестр сведений о доходах физических лиц
- 3) заверенные копии годовых расчетов во внебюджетные фонды (РСВ-1ПФР, РСВ-2ПФР, 4-ФСС).

Раздел 3. Сведения о численности и заработной плате персонала (без учета внешних совместителей)

№ п/п	Показатели	Показатели ТЭО	Фактически
1	2	3	4
1.	Среднесписочная численность работников ² (чел.)		
2.	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку		
3.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку		
4.	Среднемесячная начисленная заработная плата, руб. ³		

² Рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 81 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 28 октября 2013 года № 428 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

³ Рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднеспи-

Приложения:

1) заверенные копии:

штатного расписания с изменениями;

трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого вновь принятого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных);

трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу) (с копией согласия работника на обработку персональных данных);

формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» предоставляется за 2016 и 2017 годы;

формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 (приложения 1, 2) и 2 за 2016⁴ год и 2017 годы;

2) пояснительная записка по каждому разделу отчета, отражающая причины отклонений от запланированных показателей.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю

Руководитель _____

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Пояснительная записка к отчету о реализации ТЭО

за _____ год

Раздел 1. Финансово-экономические показатели

1. Структура выручки и дохода.

2. Структура расходов.

3. Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года⁵, %.

При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину по каждому пункту.

Раздел 2. Сведения о начисленных и уплаченных налогах и сборах в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, а также начисленных и уплаченных страховых взносов

При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину (в разрезе каждого налога).

сочную

⁴ За 2016 год получателями поддержки предоставляется форма РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам».

⁵ Методика расчета показателя приведена в п. 3.4.2 Порядка

Раздел 3. Сведения о численности и заработной плате персонала (без учета внешних совместителей)

1. Расчет среднесписочной численности работников (чел.) без учета внешних совместителей⁶.

2. Расчет среднемесячной заработной платы без учета внешних совместителей⁷, руб.

3. Расчет прироста среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку⁸, в процентах.

При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину по каждому пункту.

⁶ Рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 81 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 28 октября 2013 года № 428 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

⁷ Рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

⁸ Методика расчета показателя приведена в п. 3.4.2 Порядка.

форма

Информация по показателям
на «___» _____ 20__¹ год

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства получателя
государственной поддержки

ИНН _____

Дата регистрации в налоговом органе

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Примечание
1. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)	единиц		
2. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за 2016 год	единиц		
3. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за 2017 год	единиц		
4. Оборот за 2014 год ²	рублей		
5. Оборот за 2017 год	рублей		

Руководитель (ИП) _____

_____ (подпись)
писи)

_____ (расшифровка под-

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

¹ Оперативная информация (с нарастающим итогом) по состоянию на 1 июля 2017 г., на 1 октября 2017 г. предоставляется в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; на 1 января 2018 г. – в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Фактические данные за 2017 год (с учетом отчетности, представленной в налоговый орган) – в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

² Подтверждается справкой о размере дохода от субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему, за 2014 и 2017 годы по форме согласно приложению 10 к Порядку.

СПРАВКА
о размере дохода от реализации товаров (работ, услуг)

_____ (полное наименование заявителя/ИНН)

Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за ___ год¹, всего по субъекту, _____ руб. ___ коп., в том числе:

- доход, полученный при применении единого налога на вмененный доход, _____ руб. коп.;
- доход, полученный при применении патентной системы налогообложения, _____ руб. коп.

Руководитель (ИП) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

¹ Предоставляется за 2014 и 2017 год.

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии города
от 26.04.2017 № 1926
(приложение 2)

Порядок

предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории, критерии отбора индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, претендующих на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности¹ (далее – субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год в городском бюджете (в том числе, за счет средств, поступивших из федерального и областного бюджетов), на цели, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является мэрия города Череповца (далее – Уполномоченный орган). Ответственным органом за организацию работы по реализации настоящего Порядка является управление экономической политики мэрии (далее – Управление).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с реализацией проекта по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности¹ (далее – центры времяпрепровождения детей), на цели, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

1.6. Требования к отбору получателей субсидии определяются в п. 2.1 настоящего Порядка.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии проводится конкурсный отбор заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства.

По результатам конкурсного отбора субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – получатель субсидии), которые

¹ Коды видов деятельности 85.11, 88.9, 90.04.2, 93.2 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть субъектом малого или среднего предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) быть зарегистрированным и осуществлять деятельность на территории города Череповца Вологодской области;

3) обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта по созданию и (или) развитию центра времяпрепровождения детей, в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от размера получаемой субсидии;

4) по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка:

не иметь задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Российской Федерации по налогам, сборам и иным обязательным платежам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

не иметь задолженности по исполнительным документам в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

не являться получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

5) иметь в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и в уставе (для юридических лиц) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей) отражения вида деятельности, связанного с деятельностью центров времяпрепровождения детей.

2.2. Условиями предоставления субсидии заявителю являются:

принятие обязательств по обеспечению функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на

создание центра времяпрепровождения детей;

принятие обязательств по выполнению целевых показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 3.4.2 настоящего Порядка;

согласие на осуществление Уполномоченным органом и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

представление отчета и анкет в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется получателю в денежной форме на возмещение фактически произведенных в текущем году и (или) году, предшествующему году участия в конкурсном отборе, затрат, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, связанных с реализацией проекта по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей.

Максимальный размер субсидии на одного получателя составляет 500 (пятьсот) тысяч рублей.

Получатель субсидии, прошедший конкурсный отбор на получение субсидии, имеет право в течение текущего финансового года вновь заявиться на участие в конкурсном отборе на получение субсидии при условии:

непревышения максимального размера, указанного в настоящем пункте Порядка, на одного получателя субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году;

представления на конкурсный отбор вновь сформированного пакета документов в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Порядка.

2.4. Субсидия предоставляется на возмещение следующих затрат, связанных с реализацией проекта по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей:

- приобретение оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Роспотребнадзора и МЧС России, и иным требованиям законодательства Российской Федерации;

- приобретение в собственность зданий и помещений (за исключением жилых) для осуществления деятельности;

- оплата аренды помещений, необходимых для осуществления деятельности;

- оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

- приобретение и (или) изготовление мебели, инвентаря, материалов и оборудования, необходимого для осуществления деятельности;

- приобретение строительных, отделочных материалов и проведение ремонтных работ (работ по реконструкции) помещений, в которых осуществляется деятельность.

2.5. Субсидия на создание (открытие), а также на развитие центра времяпрепровождения детей, действующего менее 1 (одного) года², предоставляется в следующем порядке:

а) первый транш в размере 5 (пяти) процентов от суммы заявленной субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства - победителю конкурсного отбора после заключения Соглашения о предоставлении субсидии с Уполномоченным органом, содержащего условие по обеспечению функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента по-

² На дату подачи документов на конкурсный отбор

лучения субсидии на создание центра времяпрепровождения детей;

б) второй транш в размере 45 (сорока пяти) процентов от суммы субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при представлении одного или нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты на всю сумму запрашиваемой субсидии (копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора(ов) на покупку оборудования и документы, подтверждающие факт оплаты);

в) третий транш в размере 50 (пятидесяти) процентов от суммы субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при представлении документов, подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также подтверждение начала деятельности центра времяпрепровождения детей.

Документы, указанные в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, должны быть представлены победителем конкурсного отбора в Управление в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее срока, указанного в пункте 3.1.2 настоящего Порядка.

Запрещено использовать субсидию, предоставленную в целях финансового обеспечения затрат, на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.6. Субсидии на создание (открытие) и (или) развитие центра времяпрепровождения детей, действующего менее 1 (одного) года, предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Субсидия на развитие деятельности центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 (одного) года, предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий в подпунктах «а» - «в» пункта 2.5 настоящего Порядка.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Информация о проведении конкурсного отбора, о сроках предоставления субсидии.

3.1.1. Информация о проведении конкурсного отбора размещается Управлением на официальном сайте города Череповца (<http://cherinfo.ru/>) не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала принятия документов на конкурсный отбор. В информации указываются:

- вид государственной поддержки;
- наименование конкурсного отбора;
- источник финансирования и объем бюджетных средств, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление субсидии;
- перечень документов, подлежащих представлению на конкурсный отбор;
- адрес, по которому принимаются документы;
- сроки и время приема документов;
- контактные телефоны лиц, осуществляющих консультирование по вопросам

участия в конкурсном отборе.

3.1.2. Прием документов на конкурсный отбор осуществляется Управлением после объявления конкурсного отбора до даты окончания срока приема документов, указанной в информации о проведении конкурсного отбора (включительно).

Прием документов на конкурсный отбор может объявляться несколько раз до полного распределения утвержденных лимитов бюджетных обязательств без остатка (далее - полное распределение лимитов бюджетных обязательств), при этом дата окончания приема заявок не может быть определена позднее 01 ноября текущего года.

В случае, когда 01 ноября приходится на выходной день, последним днем принятия документов на конкурсный отбор считается следующий за ним первый рабочий день.

Конкурсные заявки от заявителей позднее даты окончания приема документов на конкурсный отбор, указанной в информации о проведении конкурсного отбора, или даты размещения Управлением на официальном сайте города Череповца (<http://cherinfo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уведомления о завершении конкурсного отбора не принимаются.

3.1.3. Конкурсный отбор на получение субсидии состоит из следующих этапов:

прием и рассмотрение конкурсных заявок представленных заявителями (первый этап конкурсного отбора);

определение победителей конкурсного отбора, получателей субсидии (второй этап конкурсного отбора).

Максимальный срок ожидания решения о предоставлении поддержки не может превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты окончания срока приема конкурсных заявок о предоставлении субсидии, указанного в информации о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Порядка.

3.1.4. Установление соответствия заявителей условиям предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком, рассмотрение конкурсных заявок, а также определение победителей конкурсных отборов - получателей субсидии и распределение размера субсидий в порядке, установленном пунктом 3.4.1 настоящего Порядка, осуществляет Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии в рамках государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

3.1.5. Информация о полном распределении на конкурсном отборе лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем году, указывается Комиссией в протоколе об определении победителей конкурсного отбора.

В случае полного распределения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, Управление размещает уведомление о завершении конкурсного отбора на официальном сайте города Череповца (<http://cherinfo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, установленный пунктом 3.3.18 настоящего Порядка.

3.2. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии.

3.2.1. На конкурсный отбор заявитель представляет конкурсную заявку в составе следующих документов, содержащих достоверные сведения:

1) заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к

настоящему Порядку;

2) вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным данным законом, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

3) копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, законного представителя заявителя - юридического лица либо представителя заявителя.

Для целей настоящего Порядка под законным представителем заявителя - юридического лица понимается руководитель или иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Под представителем заявителя понимается физическое лицо, имеющее право представлять интересы заявителя в соответствии с доверенностью;

4) копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя, представителя заявителя (приказ о назначении на должность, документ, подтверждающий избрание лица на должность в соответствии с учредительным документом юридического лица, доверенность);

5) для заявителей - юридических лиц - копии учредительного документа со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае утверждения учредительного документа в новой редакции представляется его копия в новой редакции с приложением копий действующих изменений и дополнений в учредительный документ, принятых после утверждения учредительного документа в новой редакции;

6) копии документов согласно приложению 4 к настоящему Порядку, подтверждающих фактически произведенные расходы, связанные с реализацией проекта по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей и указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от суммы, заявленной субсидии в рамках софинансирования;

7) бизнес-план, составленный по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

8) копии документов, подтверждающих факт наличия помещения для ведения вида деятельности, на который планируется направить субсидию (договор аренды/субаренды/безвозмездного пользования и/или документ, подтверждающий право собственности на помещение);

9) копии документов согласно приложению 4 к настоящему Порядку, подтверждающих фактически произведенные расходы (сумму заявленной субсидии), связанные с реализацией проекта по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей и указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, помимо документов, указанных в подпункте 6 настоящего пункта;

10) документы, подтверждающие соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям³;

³ Заключение, подготовленное филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Вологодской области» в г.Череповец

11) документы, подтверждающие соответствие помещения нормам пожарной безопасности⁴;

12) документы о начале деятельности центра времяпрепровождения детей (копии документов, подтверждающих факт оказания услуг: копии договоров, подтверждающих реализацию продукции (выполнение работ, оказание услуг), платежные документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг).

Для получения субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Порядка, заявитель представляет документы:

- для получения первого транша: указанные в подпунктах 1-8 настоящего пункта;

- для получения первого и второго транша одновременно: указанные в пунктах 1-9 настоящего пункта;

- для получения второго транша (после получения первого транша): указанные в подпункте 9 настоящего пункта;

- для получения третьего транша (после получения первого и второго траншей): указанные в подпунктах 10 – 12 настоящего пункта.

Документы для получения второго и третьего траншей заявитель (победитель конкурсного отбора) должен представить не позднее срока, указанного в абзаце пятом пункта 2.5 настоящего Порядка.

Для получения субсидии в порядке, предусмотренном пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, заявитель представляет одновременно все документы, указанные в подпунктах 1-12 настоящего пункта.

3.2.2. Заявитель вправе представить на конкурсный отбор следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом по состоянию не ранее чем за один месяц до даты подачи конкурсной заявки;

2) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и страховых взносов по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка;

3) выписку из Реестра лицензий, выданную лицензирующим органом не ранее чем за один месяц до даты подачи конкурсной заявки (если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность, подлежащую лицензированию);

4) справку об отсутствии задолженности по исполнительным документам по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка;

5) справку о ненахождении в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка.

3.2.3. Для оценки бизнес-плана по критериям, указанным в пункте 3.3.17 настоящего Порядка, заявитель для получения дополнительных баллов вправе представить на конкурсный отбор документы в составе конкурсной заявки, подтверждающие:

- создание рабочих мест: копии трудовых договоров с работниками заявителя;

⁴ Заключение, подготовленное органом государственного пожарного надзора (Госпожнадзор)

- оказание услуг детям с ограниченными возможностями: копии договоров с приложенными к ним документами, подтверждающими статус ребенка.

В случае непредставления заявителем на конкурсный отбор документов или сведений, указанных в настоящем пункте, заявитель не получает баллы при оценке бизнес-плана в соответствии с п. 3.3.17 настоящего Порядка.

3.2.4. Все сведения в документах должны быть изложены на русском языке, разборчиво, поддаваться однозначному толкованию.

При представлении документа на языке отличном от русского, к нему должен быть приложен нотариально заверенный перевод на русский язык.

Все страницы конкурсной заявки должны быть пронумерованы, заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, скреплены печатью (при наличии).

Конкурсная заявка должна иметь внутреннюю опись документов.

Математические расчеты в бизнес-плане не должны содержать арифметических ошибок.

3.3. Процедура отбора получателей субсидии.

3.3.1. Заявитель подает конкурсную заявку в Управление.

3.3.2. Конкурсная заявка подается на бумажном носителе одним из следующих способов:

лично (через законного представителя, представителя юридического лица);

курьером;

посредством почтовой связи.

3.3.3. Представление заявителем документов из числа предусмотренных разделом 3.2 настоящего Порядка после регистрации его конкурсной заявки Управлением не допускается.

3.3.4. Управление в день получения конкурсной заявки регистрирует ее в журнале регистрации заявлений на конкурсный отбор, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Управления (далее - Журнал).

В Журнале указывается дата и время получения конкурсной заявки.

3.3.5. Управление рассматривает конкурсную заявку на предмет необходимости направления межведомственного запроса (запросов) и запрашивает в течение одного рабочего дня со дня получения конкурсной заявки в соответствующих государственных органах (учреждениях) сведения, содержащиеся в документах, указанных в пункте 3.2.2 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями Порядка предоставления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 17.02.2012 № 133, в случае если заявителем не представлены какие-либо документы (документ) из числа перечисленных в пунктах 3.2.2 настоящего Порядка.

В течение рабочего дня, следующего за днем получения при межведомственном информационном взаимодействии сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 3.2.2 настоящего Порядка, Управление направляет пакет документов в Комиссию для дальнейшего рассмотрения и выявления победителей конкурсного отбора.

3.3.6. На первом этапе конкурсного отбора Комиссия в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения конкурсной заявки от Управления:

1) проверяет конкурсную заявку на предмет:

соответствия документов, представленных в составе конкурсной заявки, по форме, составу и содержанию требованиям пункта 3.2.1, абзацев первого-четвертого пункта 3.2.4 настоящего Порядка;

наличия в составе конкурсной заявки бизнес-плана и его соответствия по форме требованиям, установленным в подпункте 7 пункта 3.2.1, абзаца пятого пункта 3.2.4 настоящего Порядка;

осуществляет проверку бизнес-плана на предмет его соответствия требованиям абзаца пятого пункта 3.2.4. настоящего Порядка;

соответствия условиям, установленным подпунктами 1 - 5 пункта 2.1, пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2) рассчитывает проходной балл заявителя в соответствии с системой критериев и балльной оценки бизнес-плана согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - Система критериев).

По результатам проверки конкурсной заявки в пределах срока, установленного в настоящем пункте, Комиссия допускает (отказывает в допуске) заявителя ко второму этапу конкурсного отбора.

3.3.7. Комиссия допускает заявителя ко второму этапу конкурсного отбора в случае, если конкурсная заявка соответствует подпункту 1 пункта 3.3.6, а также по результатам оценки конкурсной заявки в соответствии с Системой критериев конкурсная заявка набрала проходной балл не менее 7 (семи) баллов.

3.3.8. Комиссия отказывает в допуске заявителя ко второму этапу конкурсного отбора в случае несоответствия заявителя хотя бы одному из условий, указанных в пункте 3.3.7 настоящего Порядка.

3.3.9. Управление уведомляет заявителя о допуске (отказе в допуске) ко второму этапу конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока, установленного в пункте 3.3.6 настоящего Порядка.

В случае отказа Комиссией в допуске заявителя ко второму этапу конкурсного отбора конкурсная заявка подлежит возврату заявителю. При этом в уведомлении указываются основания для отказа, в Журнале делается соответствующая отметка. До окончания срока приема конкурсных заявок заявитель вправе повторно подать в Управление конкурсную заявку при условии устранения причин, по которым конкурсная заявка не была допущена ко второму этапу конкурсного отбора.

3.3.10. Срок проведения второго этапа конкурсного отбора составляет не более 14 (четырнадцати) календарных дней с даты окончания срока конкурсного отбора.

3.3.11. На втором этапе конкурсного отбора Комиссия:

осуществляет выезд на место ведения вида деятельности центра времяпрепровождения детей;

устанавливает соответствие заявителя требованиям пункта 3.2.3 настоящего Порядка путем проверки копий документов, представленных заявителем на конкурсный отбор в составе конкурсной заявки, а также путем осуществления выезда к заявителю;

присваивает дополнительные баллы в соответствии с пунктом 3.3.17 настоящего Порядка;

проверяет на достоверность сведения, указанные в документах на конкурсный отбор, в том числе при выезде на место осуществления деятельности;

определяет победителей конкурсного отбора;

осуществляет между победителями конкурсного отбора распределение субсидии в порядке, установленном пунктом 3.4.1 настоящего Порядка.

О дате и времени выезда к заявителю Комиссия уведомляет его не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты осуществления выезда.

3.3.12. По результатам суммирования присвоенных конкурсным заявкам в соответствии с пунктами 3.3.6 и 3.3.11 настоящего Порядка основных и дополнительных баллов Комиссией составляется рейтинг заявителей путем присвоения каждому заявителю порядкового номера в порядке убывания итоговых значений присвоенных конкурсным заявкам баллов. Первый порядковый номер присваивается заявителю, конкурсная заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Заявителям, конкурсные заявки которых набрали равное количество баллов, Комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается заявителю, конкурсная заявка которого получена Управлением ранее.

Рекомендуемый размер субсидии определяется на основании рейтинга в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Порядка.

3.3.13. По результатам проведения второго этапа конкурсного отбора Комиссия принимает решения об определении победителей конкурсного отбора, осуществляет между победителями конкурсного отбора распределение субсидии в порядке, установленном пунктами 3.3.12, 3.4.1 настоящего Порядка, или рекомендует отказать в предоставлении субсидии заявителю.

3.3.14. Комиссия принимает решение о признании заявителя победителем конкурсного отбора и определяет ему рекомендуемый размер субсидии в соответствии с пунктами 3.3.6, 3.3.17, 3.4.1 настоящего Порядка в случае, если одновременно:

бизнес-план соответствует требованиям абзаца пятого пункта 3.2.4 настоящего Порядка;

Комиссией не выявлены факты предоставления заявителем недостоверных сведений и (или) документов в составе конкурсной заявки, поданной на конкурсный отбор.

3.3.15. Комиссия рекомендует Уполномоченному органу отказать заявителю в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

Бизнес-план не соответствует требованиям абзаца пятого пункта 3.2.4 настоящего Порядка и/или подпункту 7 п. 3.2.1;

Комиссией выявлены факты предоставления заявителем недостоверных сведений и (или) документов в составе конкурсной заявки, поданной на конкурсный отбор;

заявитель отказал в допуске членов Комиссии в помещение (помещения) заявителя либо во время выезда в помещении отсутствовал представитель заявителя;

недостаточность утвержденных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 3.4.1 настоящего Порядка.

3.3.16. В случае если Комиссия рекомендует отказать в предоставлении заявителю субсидии по указанным в пункте 3.3.15 основаниям, Уполномоченный орган принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии. Конкурсная заявка при этом возврату не подлежит.

3.3.17. В целях определения победителей конкурсного отбора Комиссия присваивает дополнительные баллы по следующим критериям:

факт создания рабочих мест;

факт оказания услуг детям с ограниченными возможностями.

При подтверждении каждой вышеуказанной позиции заявителю присваиваются следующие баллы:

№ п/п	Наименование критерия	Диапазон значений	Балл
1.	Факт создания рабочих мест	1-2	2
		3-4	3
		5 и более	5
2.	Факт оказания услуг детям с ограниченными возможностями	Факт оказания услуг детям с ограниченными возможностями подтвержден документально	5
		факт оказания услуг детям с ограниченными возможностями документально не подтвержден	0

3.3.18. Решения Комиссии, указанные в пункте 3.3.13 настоящего Порядка, в том числе информация о полном распределении утвержденных лимитов бюджетных обязательств, отражается в протоколе заседания Комиссии, который оформляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

Протокол Комиссии об определении победителей конкурсного отбора и распределении субсидии подлежит опубликованию на официальном сайте города Череповца (<http://cherinfo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Управление уведомляет заявителей способом и по адресу, указанным в заявлении, о принятых в отношении них решениях Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

3.3.19. При представлении победителем конкурсного отбора документов, предусмотренных в пункте 3.2.1 для предоставления второго и третьего траншей, данные документы рассматриваются Уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 3.3.11, 3.3.13 – 3.3.16 настоящего Порядка. Результаты рассмотрения оформляются протоколом Уполномоченного органа и доводятся до сведения победителя конкурсного отбора в порядке, установленном в пункте 3.3.18 настоящего Порядка.

3.4. Расчет размера субсидии и целевые показатели результативности предоставления субсидии.

3.4.1. Субсидия предоставляется победителю конкурсного отбора (далее - получатель) в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований в следующих размерах:

1) в случае получения субсидии в порядке, предусмотренном пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, - в размере указанных в бизнес-плане и фактически под-

твержденных затрат, произведенных в текущем году и (или) году, предшествующем году участия в конкурсном отборе, на создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей;

2) в случае получения субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Порядка:

первым траншем в размере 5 (пяти) процентов от суммы заявленной субсидии;

вторым траншем в размере 45 (сорока пяти) процентов от суммы заявленной субсидии – при условии предоставления документов, подтверждающих указанные в бизнес-плане затраты, произведенные в текущем году и (или) году, предшествующем году участия в конкурсном отборе, на создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, на сумму заявленной субсидии;

третьим траншем в размере 50 (пятидесяти) процентов от суммы заявленной субсидии – при предоставлении документов, указанных в подпунктах 10-12 пункта 3.2.1 настоящего порядка.

Независимо от порядка выплаты субсидии – одновременно в полном объеме или траншами, максимальный размер субсидии не может превышать 500 (пятьсот) тысяч рублей на одного получателя субсидии.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии (транша) в полном объеме заявленной потребности, субсидия (транш) предоставляется в объеме остатка утвержденных лимитов бюджетных обязательств. При этом в решении Комиссии, указанном в пункте 3.3.12 настоящего Порядка, и в Соглашении о предоставлении субсидии указывается о возможности выплат оставшейся суммы субсидии (транша) в текущем финансовом году в течение 1 (одного) месяца, следующего за месяцем поступления средств из бюджетов вышестоящего уровня, но не позднее 15 декабря текущего года.

В случае недостаточности утвержденных лимитов бюджетных обязательств для распределения субсидии между всеми получателями, распределение осуществляется до полного распределения утвержденных лимитов бюджетных обязательств между получателями в соответствии с рейтингом, составленным Комиссией, начиная с заявителя, которому присвоен первый порядковый номер.

3.4.2. Целевыми показателями результативности предоставления субсидии являются:

1) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку (определяется согласно таблице 1 пункта 2.7 «Численность и заработная плата персонала» в бизнес-плане, но не менее одного рабочего места);

2) прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку⁵.

Расчетное значение показателя определяется по формуле:

$PP_{счр} = (СЧР1 - СЧР2) / СЧР2 * 100$, где:

⁵В случае если среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъекта малого (среднего) предпринимательства, получившего государственную поддержку, за 2016 год составляет 0, а значение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за 2017 год составляет 1 и более, то показатель прироста среднесписочной численности работников составляет 100%

ПРсчр - прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;

СЧР1 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, за 2017 год;

СЧР2 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, за 2016 год.

Данные для расчета - согласно таблице 1 пункта 2.7 «Численность и заработная плата персонала» в ТЭО). Значение данного показателя не может быть менее 1,2%;

3) уровень среднемесячной заработной платы работников в текущем финансовом году (определяется согласно таблице 1 пункта 2.7 «Численность и заработная плата персонала» в ТЭО), в рублях;

4) увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года⁶.

Расчетное значение показателя определяется по формуле:

$$Y_o = \frac{O_{\text{гмп}}}{O_{2014}} / Д * 100 - 100$$

$$Д = \frac{Д_{2015}}{100} * \frac{Д_{2016}}{100} * \frac{Д_{2017}}{100}$$

где:

Y_o - увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года;

$O_{\text{гмп}}$ – оборот субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего государственную поддержку, за год оказания государственной поддержки;

O_{2014} - оборот за 2014 год субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего государственную поддержку;

$Д$ – индекс потребительских цен на товары и услуги Вологодской области⁷ (приводится с точностью до четырех знаков после запятой, в данной формуле $Д=1,2496$);

$Д_{2015}$ - индекс потребительских цен на товары и услуги Вологодской области за 2015 год (к декабрю предыдущего года), 112,01 %;

$Д_{2016}$ - индекс потребительских цен на товары и услуги Вологодской области за 2016 год (к декабрю предыдущего года), 104,95 %;

$Д_{2017}$ - индекс потребительских цен на товары и услуги Вологодской области за 2017 год (к декабрю предыдущего года), 106,3 %.

⁶ В случае если получатель государственной поддержки зарегистрирован как субъект предпринимательской деятельности после 1 января 2015 года, то увеличение оборота составляет 100%.

⁷ При расчете используются фактические данные о значениях индекса потребительских цен за 2015 г. и 2016 г. и прогнозное (оценочное) значение индекса потребительских цен за 2017 г., утвержденное постановлением Правительства Вологодской области от 31.10.2016 № 977 «О прогнозе социально-экономического развития Вологодской области на среднесрочный период 2017 – 2019 годов».

5) бюджетная эффективность (расчетное значение показателя определяется по формуле: $S=R/C * 100 \%$, где S - бюджетная эффективность, R - объем налоговых отчислений во все уровни бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды за текущий финансовый год, C - сумма предоставленной субсидии).

3.4.3. В случае если размер субсидии, предоставляемый получателю, меньше объема заявленной им потребности, а также в случае частичной выплаты субсидии в соответствии с пунктом 3.5.4 настоящего Порядка, целевые показатели результативности предоставления субсидии уменьшаются пропорционально размеру субсидии (в рублях), предоставляемой получателю, но не должны быть меньше следующих значений:

по показателю «количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку» - не менее 1;

по показателю «прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку» - не менее 1,2 %;

по показателю «увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года» - не менее 1 %.

Получатель должен обеспечить выполнение целевых показателей результативности предоставления субсидии в году предоставления субсидии.

3.5. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии, заключения Соглашения о предоставлении субсидии, механизм перечисления субсидии.

3.5.1. На основании решения Комиссии об определении победителей конкурсного отбора и распределении субсидий Управление в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты подписания протокола заседания Комиссии, указанного в пункте 3.3.18 настоящего Порядка, обеспечивает принятие решения о предоставлении субсидии в форме правового акта Уполномоченного органа (далее – решение Уполномоченного органа).

3.5.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Уполномоченного органа Управление направляет получателям субсидии, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии (далее - получатель), способом и по адресу, указанным в заявлении, письменное уведомление о необходимости направления в Уполномоченный орган уполномоченного лица получателя для заключения Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) и обеспечивает подписание Соглашения по форме, утвержденной приказом финансового управления мэрии от 22.12.2016 № 71, содержащего условие по обеспечению функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии на создание центра времяпрепровождения детей.

3.5.3. Субсидия перечисляется получателю в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в Соглашении, в пределах лимитов бюджетных обязательств:

1) в случае представления получателем субсидии документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка - тремя траншами в размере 5 (пяти) процентов, 45 (сорока пяти) процентов и 50 (пятидесяти) процентов от суммы заявленной суб-

сидии в течение тридцати календарных дней с даты:

- заключения Соглашения – первый транш (5 (пять) процентов);
- протокола Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с пунктом 3.3.19 – второй (45 (сорок пять) процентов) и третий (50 (пятьдесят) процентов) транши;

2) в случае предоставления получателем субсидии документов в соответствии с пунктами 2.6 или 2.7 настоящего Порядка - в полном объеме в течение тридцати календарных дней с даты заключения Соглашения.

Перечисление средств с лицевого счета, открытого Уполномоченному органу, осуществляется на основании платежных поручений на осуществление кассовых выплат с приложением копий следующих документов:

решения Уполномоченного органа о предоставлении субсидии (протокол Уполномоченного органа о выплате очередного транша);

Соглашения.

При несвоевременном поступлении средств из бюджетов вышестоящего уровня для выплаты субсидий на лицевой счет бюджета города субсидия перечисляется получателю субсидии в течение месяца, следующего за месяцем поступления средств на счет бюджета города, но не позднее 15 декабря текущего года.

Копии платежных поручений на перечисление средств на расчетные счета получателей субсидии с отметкой об исполнении представляются МКУ «Финансово-бухгалтерский центр» в Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня исполнения.

3.5.4. Субсидия выдается частично:

- при невозможности выплаты победителю конкурсного отбора субсидии в полном объеме ввиду недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств для выплаты субсидии (в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Порядка) в срок до 15 декабря текущего года;

- в случае непредставления победителем конкурсного отбора документов, указанных в подпунктах 9 – 12 пункта 3.2.1 настоящего порядка, в срок до 01 августа текущего года.

В случае частичной выплаты субсидии в решение Уполномоченного органа и в Соглашение вносятся изменения в части размера предоставленной субсидии и значений целевых показателей. Изменения в Соглашение вносятся путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

3.5.5. Сроком истечения финансовой поддержки получателя считается дата надлежащего исполнения всех обязательств Сторонами по Соглашению.

4. Контроль соблюдения условий предоставления субсидий

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган финансового контроля осуществляет муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Эффективность предоставления субсидии получателю оценивается Уполномоченным органом посредством проведения мониторинга о ходе реализации бизнес-плана и проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Эффективность предоставления субсидии получателю оценивается

Уполномоченным органом на основании следующих документов, представляемых получателем в Уполномоченный орган:

анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства о результатах использования полученной поддержки по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, которая представляется ежегодно в течение 3 (трех) лет с учетом года предоставления субсидии в следующие сроки:

на 1 января года предоставления субсидии и на 1 января первого года после года предоставления субсидии - в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

на 1 января второго года после года предоставления субсидии - в срок до 15 февраля года, следующего за первым годом после года предоставления субсидии;

на 1 января третьего года после года получения субсидии - в срок до 15 февраля года, следующего за вторым годом после года предоставления субсидии;

отчета о реализации бизнес-плана (достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии):

- по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, - в срок до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

- по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку, - в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Вместе с отчетом о реализации бизнес-плана получатель представляет в Уполномоченный орган подтверждающие документы, указанные в нем.

3) информации по показателям по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку:

- оперативная информация (с нарастающим итогом) по состоянию на 1 июля 2017 г., на 1 октября 2017 г. – в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; на 1 января 2018 г. – в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- фактические данные за 2017 год (с учетом отчетности, представленной в налоговый орган) – в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.4. Срок проверки отчета о реализации бизнес-плана (достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии) Уполномоченным органом составляет:

- по показателям, указанным в приложении 7, – не более 2 (двух) календарных дней;

- по показателям, указанным в приложении 8, – не более 10 (десяти) календарных дней.

По результатам проверки отчета Уполномоченный орган составляет аналитическую записку, в которой содержатся анализ выполнения (невыполнения) получателем целевых показателей результативности предоставления субсидии, причины отклонения фактических значений целевых показателей от установленных (при наличии), а также выводы об эффективности использования субсидии.

В случае невыполнения целевых показателей Уполномоченный орган письменно уведомляет получателя в течение пяти рабочих дней с даты составления аналитической записки путем ее направления почтовой связью по адресу получателя и (или) по адресу электронной почты, указанному в Соглашении.

4.5. Субсидия подлежит:

1) частичному возврату в случае, если среднее значение процента выполне-

ния целевых показателей результативности предоставления субсидии составило 51 (пятьдесят один) процент и более, но менее 90 (девяноста) процентов от установленных в Соглашении значений (при обязательном выполнении условий п. 3.4.3.), указанных в приложении 8 к настоящему Порядку (субсидия возвращается из расчета 0,5 процентов от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт среднего значения невыполнения целевого показателя).

Размер субсидии, подлежащей частичному возврату, рассчитывается по формуле:

$$V = S \times P_{\text{срн}} \times 0,5, \text{ где:}$$

V - размер субсидии, подлежащей возврату;

S - размер полученной субсидии;

$P_{\text{срн}}$ - среднее значение процента невыполнения целевых показателей, которое рассчитывается следующим образом:

$$P_{\text{срн}} = 90 \% - P_{\text{ср}},$$

$$P_{\text{ср}} = \sum_{i=1}^n \frac{P_i}{n}, \text{ где}$$

$P_{\text{ср}}$ - среднее значение процента выполнения целевых показателей;

P_i - значение процента выполнения i -го целевого показателя;

$\sum_{i=1}^n P_i$ - сумма значений процентов выполнения целевых показателей;

n - количество целевых показателей.

2) возврату в полном объеме в случае:

- если среднее значение процента выполнения целевых показателей результативности предоставления субсидии составило менее 51% от установленных в Соглашении значений, а также в случаях установления факта нарушения получателем условий, целей порядка предоставления субсидии, сообщения недостоверных сведений (документов) на конкурсный отбор, по результатам которого с получателем заключено Соглашение.

- неисполнения получателем субсидии своих обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии в части обеспечения функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии на создание центра времяпрепровождения детей.

4.6. При наличии оснований для возврата субсидии Уполномоченный орган направляет получателю требование о необходимости возврата субсидии (далее - требование) не позднее трех рабочих дней с даты выявления указанных фактов.

4.7. В требовании указываются следующие сведения:

размер подлежащей возврату субсидии;

правовое основание возврата субсидии;

срок для добровольного возврата субсидии его получателем;

порядок возврата субсидии Уполномоченному органу;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполне-

ния, ненадлежащего исполнения требования получателем в установленный в требовании добровольный срок.

4.8. Уполномоченный орган направляет требование получателю заказной почтой с уведомлением, а также дополнительно - по адресу электронной почты, указанному получателем субсидии в Соглашении о предоставлении субсидии (при наличии).

4.9. Получатель обязан вернуть субсидию в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней с даты получения требования почтовой связью. Возврат субсидии осуществляются путем ее перечисления в безналичном порядке на реквизиты, указанные в требовании. Получатель субсидии считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления денежных средств в установленном размере и на банковские реквизиты, указанные в требовании.

4.10. В случае невозврата субсидии получателем добровольно в установленные сроки в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка Уполномоченный орган по окончании срока для добровольного возврата субсидии принимает меры к ее взысканию в судебном порядке. Кроме этого получатель субсидии уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования за каждый день просрочки (со дня, следующего за днем окончания срока для добровольного возврата субсидии, до дня фактического перечисления субсидии). Пени перечисляются в безналичном порядке на реквизиты, указанные в требовании.

4.11. Должностные лица Уполномоченного органа, получатели и их должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий предоставления субсидий.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,
полное наименование юридического лица - заявителя
с указанием организационно-правовой формы)

Прошу предоставить субсидию:

на компенсацию части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности в размере _____ руб. _____ коп.

1. Настоящим подтверждаю, что

(наименование заявителя)

на дату подачи настоящего заявления в Управление экономической политики мэрии (далее – Управление)

1) являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем – нужное подчеркнуть), осуществляю деятельность (указать вид деятельности в соответствии с ОКВЭД) _____ на территории города Череповца Вологодской области;

2) по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка:

не имею задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Российской Федерации по налогам и иным обязательным платежам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имею просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятидесяти) процентов;

не имею задолженности по исполнительным документам в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

3) сведения о лицензии (пункт заполняется в случае, если заявитель осуществляет деятельность, подлежащую лицензированию):

дата выдачи лицензии	
номер лицензии	
наименование органа, выдавшего лицензию	
срок действия лицензии	
статус лицензии на дату обращения (действующая/действие лицензии приостановлено/прекращено/аннулировано/ переоформление лицензии) (нужное выбрать)	

2. Сведения о заявителе:

1.	Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица; наименование учредительного документа, на основании которого действует руководитель юридического лица (Устав, приказ о назначении на должность (дата, номер); фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, документ, на основании которого он действует (свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (номер, кем и когда выдано)	
	ОГРН	
2.	Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	
3.	Почтовый адрес (с указанием индекса)	
4.	Контактный телефон, факс заявителя (указывается при наличии)	
5.	Адрес электронной почты	
6.	Способ информирования в рамках конкурсного отбора (почта, факс, электронная почта) (нужное выбрать)	
7.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	
7.1	ИНН/КПП заявителя	
7.2	банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации	
7.3	наименовании кредитной организации, адрес	

	ее нахождения	
7.4	корреспондентский счет	
7.5	БИК	

Все сведения, указанные мною в документах в составе конкурсной заявки, являются достоверными.

Приложение:

опись прилагаемых документов, включенных в конкурсную заявку, на _____ листах;

конкурсная заявка на _____ листах.

Подпись законного представителя заявителя

либо подпись заявителя

 (расшифровка должности,
 фамилии, имени, отчества
 подписанта)

"__" _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Заполняется Управлением

Дата регистрации заявления _____

Номер регистрации заявления _____

 (подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ИНН

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического
лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата _____ государственной _____ регистрации _____

_____ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
подписавшего, должность)

_____ подпись

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата составления заявления

М. П. (при наличии)

Бизнес-план

(название проекта)

1. Резюме

Наименование (для заявителей – юридических лиц); фамилия, имя отчество (для заявителей – индивидуальных предпринимателей)	
Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	
Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности заявителя (указать адрес)	
Вид(-ы) деятельности (наименование и ОКВЭД в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЮЛ) по проекту	
Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Дата начала ведения предпринимательской деятельности (месяц, год)	
Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку (табл. 1)	
Среднемесячная заработная плата работников в текущем финансовом году (табл. 1)	
Коэффициент бюджетной эффективности (согласно расчету, указанному в пункте 5.2 бизнес-плана)	
Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку (согласно расчету, указанному в пункте 5.3 бизнес-плана)	
Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года (согласно расчету, указанному в пункте 5.4 бизнес-плана)	

Показатель	Ед. изм.	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1. Финансирование проекта: 1.1. Собственные средства (средства инициатора проекта, вложенные в реализацию проекта). 1.2. Заемные средства (кредиты, займы, средства инвестора). 1.3. Прочие средства (расшифровать)	тыс. руб.				
2. Выручка от реализации товаров, работ, услуг (всего таблицы 2)	тыс. руб.				
3. Расходы на реализацию проекта (строка 10 таблицы 5)	тыс. руб.				
4. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (строка 1 табл. 8)	тыс. руб.				
5. Чистая прибыль (от реализации проекта) (строка 3 таблицы 8)	тыс. руб.				
6. Создание новых рабочих мест (строка 2 табл.1)	чел.				
7. Среднемесячная заработная плата (строка 3 табл.1)	руб.				
Система налогообложения (указать все системы)					

2. Описание проекта

(раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

2.1. Суть бизнес-проекта: описание направления запланированной или осуществляемой предпринимательской деятельности, опыт работы в данной области, срок ведения предпринимательской деятельности по данному направлению, текущее состояние проекта.

2.2. Описание предлагаемых видов услуг (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы, цена реализации, область применения).

2.3. Получение разрешений (лицензии) на право оказания услуг.

2.4. Наличие помещений для осуществления предпринимательской деятельности:

№ п/п	Наименование показателя	Описание показателя
1.	Наличие помещения для осуществления предпринимательской деятельности, его площадь	
2.	Состояние помещения для осуществления предпринимательской деятельности: - потребность помещения в текущем либо капитальном ремонте; - наличие инженерно-коммуникационных сетей в помещении (электричество, отопление, водоснабжение, водоотведение, газ) -соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности (при наличии приложить копии подтверждающих документов)	
3.	Правовое основание приобретения помещения для осуществления предпринимательской деятельности:	
3.1.	Наличие в собственности заявителя помещения для осуществления предпринимательской деятельности (реквизиты Свидетельства о праве собственности)	
3.2.	Наличие у заявителя в аренде помещения для осуществления предпринимательской деятельности, срок действия договора аренды, наименование, адрес, ИНН собственника арендуемого помещения	
3.3.	Наличие у заявителя в безвозмездном пользовании (ссуде) помещения для осуществления предпринимательской деятельности, срок действия ссуды, собственник помещения, предоставленного заявителю на праве безвозмездного пользования	

2.5 Имеющиеся у заявителя в наличии основные средства (оборудование, инструменты, мебель и др.), нематериальные активы (описать наименование, количество единиц, их целевое назначение).

2.6 Планируемые к приобретению основные средства (помещение, оборудование, инструменты и т.д.) и т.д.

2.7. Персонал:

- наличие принятых на момент подачи заявления о предоставлении субсидии работников по трудовым договорам (количество, должности, заработная плата), в том числе работников – внешних совместителей;

- планы по принятию на работу работников по трудовым договорам (количество, должности, период, заработная плата), в том числе работников – внешних совместителей.

Численность и заработная плата персонала¹

Таблица 1

Показатели	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1	2	3	4	5
1. Среднесписочная численность работников ² , чел.				
2. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку ³				
3. Среднемесячная заработная плата работников ⁴ , руб.				

Представить расчет показателей таблицы 1:

2.8. Указать основных существующих и (или) потенциальных потребителей товаров (работ, услуг):

- описание категорий потребителей, для которых предназначена выпускаемая продукция (работы, услуги), при наличии существующих потребителей товаров (работ, услуг) указать наименование юридических лиц, количество физических лиц.

2.9. Перечислить конкурентные преимущества товаров (работ, услуг)

Перечень основных (потенциальных) конкурентов, информацию о наличии свободной «рыночной ниши»:

¹ Штатные (должностные) единицы на условиях полного или неполного рабочего дня (смены), без учета внешних совместителей.

² Среднесписочная численность работников рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 81 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 28 октября 2013 года № 428 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

³ Под вновь созданным рабочим местом понимается созданная штатная (должностная) единица на условиях полного или неполного рабочего дня (смены).

⁴ Рассчитывается путем деления суммы фонда заработной платы работников на величину среднесписочной численности работников и на количество месяцев в году.

№ п/п	Наименование конкурента	Местонахождение конкурента
1.		
2.		

2.10. Календарный план реализации бизнес-проекта на текущий финансовый год.

№ этапа	Наименование этапа	Срок исполнения (начало - окончание с указанием месяца и года)	Объем финансирования этапа (тыс. руб.)

3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг

Таблица 2

Виды товаров (работ, услуг)	Ед. изм.	Объем товаров (работ, услуг) ⁵			
		20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1.					
...					
		Средняя цена единицы товаров (работ, услуг)			
1.					
...					
		Выручка от реализованных товаров (работ, услуг) ⁶			
1.					
...					
ВСЕГО выручка от реализованных товаров (работ, услуг)					

⁵ Указывается в натуральном выражении.

⁶ Указывается в денежном выражении, рассчитывается как произведение объема произведенных и реализованных товаров (работ, услуг) на среднюю цену единицы товаров (работ, услуг).

Подтверждение софинансирования по проекту
(не менее 15% от суммы субсидии)

Таблица 3

№ п/п	Направления расходования средств	Объем расходования, руб. коп.
1	2	3
ИТОГО:		

Перечень расходов, на которые планируется получение субсидии

Таблица 4

№ п/п	Перечень направлений расходов	Объем расходования, руб. коп.
1	2	3
ИТОГО:		

4. Финансовый план

4.1. Структура расходов:

Таблица 5

Статья расходов	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1. Расходные материалы для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг				
2. Затраты на оплату труда, в том числе:				
2.1. Фонд оплаты труда (с НДФЛ).				
В том числе по трудовым договорам (полный/неполный рабочий день)				
2.2. Отчисления за работников.				
В том числе по трудовым договорам (полный/неполный рабочий день)				
3. Отчисления за ИП				
4. Расходы на электроэнергию, коммунальные платежи				

Статья расходов	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
5. Затраты на рекламу				
6. Арендная плата.				
7. Затраты на обслуживание кредита (займа), всего				
в том числе:				
погашение основного долга				
погашение процентов по кредиту				
8. Затраты на приобретение основных средств, всего				
в том числе: (перечислить по видам основных средств)				
9. Прочие затраты (перечислить)				
10. ИТОГО расходы:				

4.2. Структура доходов:

Таблица 6

Статья доходов	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1. Доходы, всего (п. 1.1.+п. 1.2.), в том числе:				
1.1 Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг, на которые направлена субсидия (ВСЕГО табл. 2)				
1.2. Прочие доходы (перечислить):				
1.2.1. Собственные средства				
1.2.2. Кредит (займ)				
1.2.3. Планируемые средства субсидии				
1.2.4. Доходы от прочих видов деятельности и другие виды доходов (расшифровать)				

4.3. Движение денежных средств:

Таблица 7

Статья доходов	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1. Доходы от реализации проекта (строка 1 табл. 6)				
2. Расходы на реализацию проекта (строка 10 табл. 5)				
3. Движение денежных средств (строка 1 табл. 7 минус строка 2 табл. 7) ⁷				
ИТОГО (нарастающим итогом):				

5. Основные показатели эффективности бизнес-проекта

Таблица 8

Показатель	Ед. изм.	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1. Объем налоговых отчислений в бюджеты и внебюджетные фонды всех уровней, всего:	тыс. руб.				
в том числе:					
1.1. (ОСНО, УСН, ЕНВД, на основе патента)					
1.2. НДС/ФЛ (строка 2.1 табл. 5 * 13%)					
1.3. Отчисления за работников (строка 2.2 табл. 5)					
1.4. Взносы за ИП (строка 3 табл. 5)					
1.5. Прочие налоги					
2. Объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) (ВСЕГО табл. 2)	тыс. руб.				
3. Чистая прибыль (строка 2 табл. 8 - строка 10 табл. 5 - строка 1.1 табл. 8 - строка 1.5 табл. 8)					
4. Рентабельность деятельности ((строка 3 табл. 8 / строку 10 табл.5)*100%)	%				

⁷ При отрицательном значении показателя движения денежных средств необходимо дать пояснения о причинах получения отрицательного значения и возможных источниках покрытия расходов.

5.1. В случае если сумма налога была уменьшена или планируется к уменьшению на сумму страховых взносов, отразить данный расчет по годам.

5.2. Расчет бюджетной эффективности предоставляемой субсидии.

Бюджетная эффективность предоставляемой субсидии – отношение между суммой притоков и оттоков бюджетных средств.

Коэффициент бюджетной эффективности рассчитывается по формуле:

$$S = R/C \times 100\%, \text{ где:}$$

S – бюджетная эффективность;

R - объем налоговых отчислений в бюджеты и внебюджетные фонды всех уровней за текущий финансовый год, тыс. руб.;

C - запрашиваемая сумма субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, тыс. руб.

5.3. Расчет показателя «Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку»:

Расчет показателя «Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку» производится согласно методике, представленной в пункте 3.4.2 Порядка.

5.4. Расчет показателя «Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года»:

Расчет показателя «Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года» производится согласно методике, представленной в пункте 3.4.2 Порядка.

6. Оказание услуг детям с ограниченными возможностями (если да, то заполнить данный раздел)

Описать данное направление деятельности с указанием перечня услуг и подтверждающих документов (копии договоров с приложенными к ним документами, подтверждающими статус ребенка).

Приложение: _____

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю

«__» _____ 20__ года

(подпись, расшифровка подписи Претендента)

М.П.

Приложение 4
Порядку

Перечень

документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, указанные в пункте 2.4 Порядка (в том числе расходы в размере не менее 15 % от суммы заявленной субсидии в рамках софинансирования и расходы, подтверждающие сумму заявленной субсидии)

№ п/п	Перечень произведенных затрат	Перечень копий документов, подтверждающих произведенные затраты
1.	Приобретение и/или изготовление инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники	<p>В розничной торговле: - кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях: - договор, на основании которого приобретены (изготовлены) инвентарь, мебель, оборудование, оргтехника и иная техника; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники</p>
2.	Приобретение зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков	<p>- Договор на приобретение объекта недвижимости; - документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - акты приема-передачи объекта недвижимости; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты</p>
3.	Приобретение строительных, отделочных материалов	<p>В розничной торговле: - кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях: - договор, на основании которого приобретены материалы; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи материалов либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение материалов; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты</p>
4.	Техническое присоединение к инженерным инфраструктурам	<p>- Договор оказания услуг (на выполнение работ); - проектно-сметная документация; - акты выполненных работ, оказанных услуг; - счет на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС);</p>

№ п/п	Перечень произведенных затрат	Перечень копий документов, подтверждающих произведенные затраты
		- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
5.	Проведение ремонтных работ	- Договор на ремонтные работы с расшифровкой видов работ по статьям; - акт выполненных работ; - счет на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
6.	Приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации	- Договор оказания услуг (на выполнение работ); - договор на приобретение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации; - акт оказанных услуг (выполненных услуг); - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
7.	Оплата аренды, коммунальных услуг, услуг электроснабжения	- Договор аренды и/или договор предоставления коммунальных услуг/и/или договор на услуги электроснабжения; - акты оказанных услуг; - счета на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежные документы, подтверждающие факт оплаты

Приложение 5
Порядку

Система критериев и балльной оценки бизнес-плана субъекта малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности

№ п/п	Наименование критерия	Диапазон значений	Балл
1	Количество вновь созданных (-ваемых) рабочих мест ¹ в текущем финансовом году (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку в соответствии с бизнес-планом, ед.	2	2
		3-4	3
		5 и более	5
2	Уровень среднемесячной заработной платы работников за текущий финансовый год ² , рублей	До 10 000 (включительно)	2
		Более 10 000 до 15 000 (включительно)	3
		Более 15 000	5
3	Бюджетная эффективность (отношение планируемого объема налоговых отчислений во все уровни бюджетной системы РФ и внебюджетные фонды за текущий финансовый год к размеру предоставляемой субсидии)	До 15 % (включительно)	2
		Более 15 % до 30 % (включительно)	3
		Более 30%	5

¹ - для целей настоящего Порядка под вновь созданным рабочим местом понимается созданная штатная (должностная) единица на условиях полного или неполного рабочего дня (смены) (исключая внешнее совместительство). Вновь созданным рабочим местом также считается государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в текущем финансовом году;

² – учитывается в соответствии с бизнес-планом.

Среднемесячная заработная плата рассчитывается путем деления суммы фонда заработной платы работников, исключая внешних совместителей, на сумму среднесписочной численности работников на количество месяцев в году.

Среднесписочная численность работников рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 81 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 28 октября 2013 года № 428 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

Анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства о результатах использования
субсидии в форме государственной поддержки в _____ году

Раздел 1. Общие сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства	
3.	Почтовый адрес субъекта малого и среднего предпринимательства	
4.	Сведения о руководителе организации/индивидуальном предпринимателе:	
4.1	Ф.И.О.	
4.2	контактный телефон	
4.3	электронная почта	
5.	Организационно-правовая форма субъекта малого и среднего предпринимательства	
6.	Используемая субъектом малого и среднего предпринимательства система налогообложения	
7.	Основной вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности	
8.	Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности ¹ , тыс. руб.:	
8.1	за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)	
8.2	за отчетный год (оценка*)	
9.	Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства (без учета внешних совместителей), чел.:	
9.1	за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)	
9.2	за отчетный год (оценка*)	
10.	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)**, тыс. руб.:	
10.1	за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)	

¹ Определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам.

			фраструктуру поддержки субъектов ма- лого и средне- го предпри- нимательства				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:

для организации/индивидуального предпринимателя

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

для представителя организации/индивидуального предпринимателя

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

Отчет о реализации бизнес-плана
за 20__ год

(наименование Получателя субсидии)
Субсидия предоставлена по соглашению № _____ от _____.

1) Сведения о численности и заработной плате персонала
(без учета внешних совместителей)

№ п/п	Показатели	Показатели бизнес-плана	Фактически
1	2	3	4
1.	Среднесписочная численность работников ¹ (чел.)		
2.	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку		
3.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку		
4.	Среднемесячная начисленная заработная плата, руб. ²		

Приложения:

- А) заверенные копии:
штатного расписания с изменениями;
трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого вновь принятого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных);
трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу) (с копи-

¹ Рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 81 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 28 октября 2013 года № 428 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

² Рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

ей согласия работника на обработку персональных данных);

Б) пояснительная записка, отражающая причины отклонений от запланированных показателей.

2) Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года

№ п/п	Показатели	Показатели бизнес-плана	Фактически (оценка)
1	2	3	4
1.	Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года ³ , %		

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель _____

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Пояснительная записка
к отчету о реализации бизнес-плана
за _____ год

1) Сведения о численности и заработной плате персонала (без учета внешних совместителей)

1. Расчет среднесписочной численности работников в целом по организации (чел.) без учета внешних совместителей⁴.

2. Расчет среднемесячной заработной платы без учета внешних совместителей⁵, руб.

3. Расчет прироста среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку⁶, в процентах.

³ Методика расчета показателя приведена в п. 3.4.2 Порядка.

⁴ Рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 81 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 28 октября 2013 года № 428 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

⁵ Рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

⁶ Методика расчета показателя приведена в п. 3.4.2 Порядка.

2) Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года⁷.

Приводится расчет показателя и пояснения к нему.

При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину по каждому пункту.

⁷ Методика расчета показателя приведена в п. 3.4.2 Порядка.

Отчет о реализации бизнес-плана
за 20__ год

(наименование Получателя субсидии)
Субсидия предоставлена по соглашению № _____ от _____.

Раздел 1. Финансово-экономические показатели

тыс. рублей

№ п/п	Показатели	Показатели бизнес-плана	Фактически
1	2	3	4
1.	Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг, на которые направлена субсидия, тыс. руб.		
2.	Внереализационные доходы, тыс. руб.		
3.	Расходы на реализацию товаров, работ, услуг, тыс. руб.		
4.	Внереализационные расходы, тыс. руб.		
5.	Прибыль (стр.1+стр.2-стр.3-стр.4), тыс. руб.		
6.	Рентабельность ($R = \text{стр.5} \times 100 / (\text{стр.3} + \text{стр.4})$), %		
7.	Собственные основные средства, тыс. руб.		
8.	Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года ¹ , %		

Приложения:

заверенные копии формы по КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения» за 2014 и 2017 годы;

заверенные копии формы по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу» за 2014 и 2017 годы;

заверенные копии формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за __ год» (Форма № 2 бухгалтерскому балансу) за 2014 и 2017 годы;

справка о размере дохода от субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему, за 2014 и 2017 годы по форме согласно приложению 10 к Порядку предоставления субсидии.

¹ Методика расчета показателя приведена в п. 3.4.2 Порядка

Раздел 2. Сведения о начисленных и уплаченных налогах и сборах в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, а также о начисленных и уплаченных взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и в Фонд социального страхования Российской Федерации

(система налогообложения)

руб. коп.

Наименование налога, сбора, взноса	Показатели бизнес-плана	Начислено в соответствии с налоговой декларацией, расчетом	Уплачено на дату предоставления отчета
ВСЕГО:			

Приложения:

заверенные копии налоговых деклараций;
реестр сведений о доходах физических лиц;
заверенные копии годовых расчетов во внебюджетные фонды (РСВ-1ПФР, РСВ-2ПФР, 4-ФСС).

Раздел 3. Сведения о численности и заработной плате персонала
(без учета внешних совместителей)

№ п/п	Показатели	Показатели бизнес-плана	Фактически
1	2	3	4
1.	Среднесписочная численность работников ² (чел.)		
2.	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку		
3.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими		

² Рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 81 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 28 октября 2013 года № 428 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

№ п/п	Показатели	Показатели бизнес-плана	Фактически
	государственную поддержку		
4.	Среднемесячная начисленная заработная плата, руб. ³		

Приложения:

1) заверенные копии:

штатного расписания с изменениями;

трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого вновь принятого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных);

трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу) (с копией согласия работника на обработку персональных данных);

формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» предоставляется за 2016 и 2017 годы;

формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 (приложения 1, 2) и 2 за 2016⁴ год и 2017 годы;

2) пояснительная записка по каждому разделу отчета, отражающая причины отклонений от запланированных показателей.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель _____

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Пояснительная записка
к отчету о реализации бизнес-плана
за _____ год

Раздел 1. Финансово-экономические показатели

1. Структура выручки и дохода.

2. Структура расходов.

3. Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года⁵, %.

При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину по каждому пункту.

³ Рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

⁴ За 2016 год получателями поддержки предоставляется форма РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам».

⁵ Методика расчета показателя приведена в п. 3.4.2 Порядка

Раздел 2. Сведения о начисленных и уплаченных налогах и сборах в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, а также начисленных и уплаченных страховых взносах

При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину (в разрезе каждого налога).

Раздел 3. Сведения о численности и заработной плате персонала (без учета внешних совместителей)

1. Расчет среднесписочной численности работников (чел.) без учета внешних совместителей⁶.

2. Расчет среднемесячной заработной платы без учета внешних совместителей⁷, руб.

3. Расчет прироста среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку⁸, в процентах.

При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину по каждому пункту.

⁶ Рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 81 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 28 октября 2013 года № 428 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

⁷ Рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

⁸ Методика расчета показателя приведена в п. 3.4.2 Порядка.

форма

Информация по показателям
на «___» _____ 20__¹ год

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства получателя государственной поддержки _____

ИНН _____

Дата регистрации в налоговом органе _____

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Примечание
1. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)	единиц		
2. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за 2016 год	единиц		
3. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за 2017 год	единиц		
4. Оборот за 2014 год ²	рублей		
5. Оборот за 2017 год	рублей		

Руководитель (ИП) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

¹ Оперативная информация (с нарастающим итогом) по состоянию на 1 июля 2017 г., на 1 октября 2017 г. предоставляется в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; на 1 января 2018 г. – в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Фактические данные за 2017 год (с учетом отчетности, представленной в налоговый орган) – в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

² Подтверждается справкой о размере дохода от субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему, за 2014 и 2017 годы по форме согласно приложению 10 к Порядку предоставления субсидии.

СПРАВКА
о размере дохода от реализации товаров (работ, услуг)

_____ (полное наименование заявителя/ИНН)

Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за ___ год¹, всего по субъекту, _____ руб. ___ коп., в том числе:

- доход, полученный при применении единого налога на вмененный доход, _____ руб. коп.;
- доход, полученный при применении патентной системы налогообложения, _____ руб. коп.

Руководитель (ИП) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

¹ Предоставляется за 2014 и 2017 год